

آیین نامه فعالیت در درمانگاه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب هیات رئیسه دانشگاه

الف) تعاریف :

- ۱: **عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی** : به استناد ماده ۳ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها ، عضو هیئت علمی که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی موسسه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی خارج از موسسه را ندارد.
- ۲: **عضو هیئت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی)**: به استناد ماده ۴ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها : به عضو هیئت علمی که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی موسسه خدمت می نماید.
- ۳: **فراگیر** : به کلیه دانشجویانی که به منظور دریافت آموزش همراه با عضو هیات علمی در درمانگاه حاضر می شوند ، فراگیر گفته می شود و شامل تمام رده های آموزشی از استیودنت تا دستیار و فلوشیپ می گردد.
- ۴: **درمانگاه آموزشی**: فعالیت درمانگاه فقط با حضور فراگیر به عنوان درمانگاه آموزشی محسوب خواهد شد .

ب) ضوابط و مقررات کلی و عمومی

- ۵: ساعت فعالیت درمانگاه صبح از ساعت ۷ تا ۱۴ و درمانگاه عصر از ساعت ۱۴ تا ۲۳ می باشد و نیم ساعت نیز تحویل شیفت است.
- ۶: **اعضاء هیئت علمی** می بایست راس ساعت اعلام شده در برنامه HIS در درمانگاه حاضر شوند و تاخیر (حداکثر تا یک ساعت) با اعلام قبلی اطلاع دهند.
- ۷: **مدت زمان ویزیت و رعایت حریم بیماران** مطابق دستورالعمل طرح تحول نظام سلامت و مصوبات هیات مدیره درمانگاه بوده و طبق نوبت ، ویزیت تک تک بیماران با رعایت حریم بیمار صورت می پذیرد.
- ۸: **اعضاء هیئت علمی** در روز درمانگاه آموزشی موظف به حضور در درمانگاه بوده و آنکال و ... نباشند .
- ۹: **ارجاع بیماران** به بخش خصوصی به طور کلی ممنوع بوده و در صورت مشاهده پزشکی اطلاع رسانی می شود .
- ۱۰: **در صورت نیاز** درمانگاهها به متخصصین درمانی ویا وجودلیست انتظار طولانی ، این پزشکان در درمانگاههای شهیدمطهری و امام رضا (ع) در شیفت صبح و در سایر درمانگاهها در شیفت های صبح و عصر می توانند بصورت درمانی بیماران را ویزیت نموده و پروسیجر انجام دهند .
- ۱۱: **حداکثر تعداد فراگیران** در هر درمانگاه آموزشی ۷ نفر می باشد.
- ۱۲: **عناوین مباحث** مورد نیاز آموزشی دانشجویان در روتیشن درمانگاه طب سرپایی و درمانگاه آموزشی ، توسط گروه بالینی مربوطه و دانشکده پزشکی تعیین می گردد و عموماً بصورت approach به بیمارها است که بصورت دستورالعمل بصورت تفکیک شده در اختیار هر گروه آموزشی قرار دارد.

آیین نامه فعالیت در درمانگاه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب هیات رئیسه دانشگاه

ج: ضوابط ومقررات مجموعه درمانگاه های آموزشی در نوبت صبح :

۱۳: تعداد درمانگاه های آموزشی در نوبت صبح حداقل ۱ و حداکثر ۲ درمانگاه در هفته می باشد .

۱۴: ساعت درمانگاه های آموزشی از ۹:۳۰ تا ۱۳ بوده و در صورت اخذ موافقت درمانگاه ، می تواند بصورت آموزشی و یا غیر آموزشی تا ساعت ۱۴ ادامه یابد .

۱۵: حداقل زمان درمانگاه آموزشی ۳ ساعت می باشد .

۱۶: در صورت حضور عضو هیئت علمی بدون فراگیر ، ساعت شروع درمانگاه از ۹ صبح و حداکثر تا ساعت ۱۴ تعیین می گردد و درمانی لحاظ می گردد .

۱۷: تعداد بیماران درمانگاه آموزشی با حضور فراگیر ۲۰ - ۱۵ بیمار است.

۱۸: نسبت هر ویزیت به هر پروسیجری که توسط خود عضو هیئت علمی در درمانگاه آموزشی انجام می شود ۲ به ۱ می باشد.

تبصره : در صورت عدم وجود بیمار به تعداد کافی در یک شیفت درمانگاه ، هر یک از اعضاء هیئت علمی می تواند در مدت ۳ ساعت درمانگاه، از روشهای دیگر آموزشی مانند case discussion ، TBL (Team based learning) استفاده نماید .

۱۹: در برگزاری درمانگاه های آموزشی در صورت نیاز عضو هیئت علمی به مرخصی ، بایستی درخواست خود را در سامانه مرخصی دانشکده پزشکی ثبت کند و ضمن اطلاع، از ۴۸ ساعت قبل به مدیریت درمانگاهها ، عضو هیئت علمی جایگزین و یا روز جایگزین (درمانگاه جبرانی) را مشخص نماید .

۲۰: اگر عضو هیئت علمی بدون اطلاع قبلی در درمانگاه حاضر نشود ، از طرف دانشکده پزشکی به عنوان غیبت محسوب می شود.

۲۱: چنانچه عضو هیئت علمی با هماهنگی دانشکده پزشکی ، با مجوز ، مرخصی یک ماهه و یا بیشتر اخذ نماید ، ضمن اطلاع رسانی ، هماهنگی لازم را با مدیریت درمانگاه ها انجام دهند.

۲۲: در درمانگاه آموزشی در صورت بروز هرگونه موضوع پیش بینی نشده ، عضو هیئت علمی بایستی جایگزین همرده خود را مشخص و اعلام نماید و در موارد خاص با نظر مدیر گروه ، درمانگاه جبرانی توسط فلو و یا دستیار ارشد مربوطه برگزار گردد .

۲۳: در صورت عدم نیاز گروه آموزشی و نداشتن راند آموزشی ، حضور عضو هیات علمی در درمانگاه بصورت درمانی بلامانع می باشد .

د: ضوابط ومقررات مجموعه درمانگاه های عصر :

۲۴: اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی در دو سال اول فعالیت در مجموعه درمانگاههای وابسته به بیمارستان بکارگیری شده و پس از آن در صورت نظر مساعد مدیر گروه و دانشکده پزشکی و هیات مدیره درمانگاه های شهید مطهری و امام رضا (ع) می توانند در درمانگاه های شهید مطهری و امام رضا (ع) درمانگاه داشته باشند به شرطی که تعداد شیفت آن از شیفتهای درمانگاه های اصلی عضو هیات علمی ، بیشتر نباشد.

آیین نامه فعالیت در درمانگاه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب هیات رئیسه دانشگاه

۲۵: در صورت عدم وجود درمانگاه در بیمارستان محل خدمت اصلی، عضو هیات علمی می تواند با موافقت مدیر گروه و دانشکده پزشکی در مجموعه های دیگر درمانگاهی در سقف مصوب، شیفت درمانگاه داشته باشد.

۲۶: حداکثر تعداد درمانگاه عصر جهت استاد یار ۳ روز، دانشیار ۴ روز و استاد ۵ روز در هفته می باشد.

تبصره: تعداد درمانگاه های عصر در صورت نیاز گروه و دانشکده پزشکی می تواند تغییر کند.

۲۷: حداکثر تعداد ویزیت درمانگاه عصر ۷۰ بیمار بوده و افزایش یا کاهش این تعداد با تصویب هیات مدیره درمانگاه و با هماهنگی دانشکده پزشکی بر اساس شرایط و نیاز روز امکان پذیر است.

۲۸: حداقل تعداد ویزیت ۳۰ بیمار در روز می باشد در صورت انجام همزمان پروسیجر توسط عضو هیات علمی، حداقل به ۲۰ بیمار قابل کاهش است.

۲۹: بکارگیری هرگونه دستیار و فلوشیپ به صورت جایگزین عضو هیات علمی در درمانگاه عصر ممنوع و غیر مجاز می باشد.

۳۰: در مواردی که کمتر از ۳ عضو هیات علمی در یک رشته خاص در درمانگاه فعالیت دارد به درخواست مدیریت درمانگاه و با هماهنگی دانشکده پزشکی اجازه داده می شود فلوشیپ ها حسب ضرورت نسبت به ویزیت بیماران اقدام نمایند.

هـ: ضوابط ومقررات آموزشی در روتیشن طب سرپایی دانشجویان پزشکی :

۳۱: برنامه اعضای هیات علمی گروه های بالینی در روتیشن طب سرپایی دانشجویان تا ۲۵ ام ماه هر ماه (قبل از شروع درمانگاه طب سرپایی)، توسط معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی به درمانگاه ارسال شود.

۳۲: ساعت شروع درمانگاه طب سرپایی از ساعت ۹:۳۰ تا ۱۳ بوده به طوری که حداقل زمان درمانگاه آموزشی ۳ ساعت تعیین می گردد.

۳۳: حداکثر تعداد فراگیر درمانگاه طب سرپایی ۷ نفر می باشد. در صورتیکه تعداد فراگیران همراه با دستیاران بیش از ۷ نفر باشد بایستی به دو گروه تقسیم شده و جهت هر گروه عضو هیئت علمی مجزا توسط گروه آموزشی تعیین گردد.

۳۴: آموزش درمانگاه طب سرپایی شامل نحوه معاینه بیماران، گرفتن شرح حال، مشاهده عکس رادیولوژی، تفسیر آزمایشات، نحوه نسخه نویسی، نحوه تکریم بیماران، همراهان و سایر موارد مورد نیاز دانشجویان است.

۳۵: معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی و مدیریت درمانگاه ها نحوه حضور اعضای هیات علمی؛ تعداد بیماران و فراگیران و تعداد روزهای درمانگاه اعضای هیات علمی طب سرپایی را در پایان هر ماه به رئیس دانشکده پزشکی ارسال می نمایند.

۳۶: مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه با روسای درمانگاههای آموزشی است که با نظارت و هماهنگی رئیس دانشکده پزشکی ومعاونت درمان اقدام خواهند نمود و تصمیم گیری در مواردی که در این آئین نامه ذکر نشده را بر عهده دارند.

این آیین نامه در ۳۶ بند و دو تبصره تاریخ های ۹۹/۳/۶ و ۱۳۹۹/۴/۲۳ در جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مطرح و به تصویب رسید.