

## آیین نامه تعهدات آموزشی اعضا هیات علمی تمام وقت غیرجغرافیایی

۱-طبق بند ۱ مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۹۲/۱۲/۱ شماره ۴۴۷۰۶۳ و تایید هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۲/۱۲/۱ شماره ۴۴۲۰۱۴/۹۲ و همچنین هیات رئیسه مورخ ۹۶/۸/۱۱ و ۹۶/۸/۲۵ و تا اجرایی شدن تبصره بند ب ماده ۷۴ قانون ششم توسعه، اعضا محترم هیات علمی با مرتبه استاد با ۱۰ سال سابقه و دانشیار با ۱۲ سال سابقه می توانند اجازه فعالیت در بخش خصوصی را کسب نمایند و به هیات علمی تمام وقت غیر جغرافیایی تغییر جایگاه دهند.

۲-مبنای محاسبه سابقه کار از شروع استخدام پیمانی و یا از پایان ضریب k می باشد.

۳-ماموریت آموزشی تا ۶ ماه جزء سوابق محسوب می شود. بدیهی است که مرخصی بدون حقوق جزء سابقه کار در نظر گرفته نمی شود.

۴-اعضا محترم هیات علمی که مایل به خروج از تمام وقت جغرافیایی می باشند مکلف به امضا و تایید تفاهم نامه آموزشی با مدیرگروه مربوطه و دانشکده پزشکی می باشند. محتوی تفاهم نامه شامل شرح جزئیات برنامه کاری هفتگی اساتید (به جز کشیک مقیمی و آنکالی) می باشد.

۵-ارزیابی به صورت سالیانه توسط کمیته ای مرکب از مدیر گروه مربوطه، رئیس دانشکده پزشکی، معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، معاون درمان دانشگاه و نماینده رئیس دانشکاه، بر اساس چک لیست تنظیمی و ارائه مستندات در حیطه فعالیت های تعریف شده که در تفاهم نامه مشخص گردیده است، توسط استاد مربوطه (خود اظهاری) صورت گرفته و پروانه مطب به صورت سالیانه تمدید می گردد.

در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیات علمی صرف هر یک از فعالیت های هفت گانه او در سال گذشته شده است ضمن آن که این میزان برای سال بعد نیز تعیین می گردد.

نحوه پایش فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی بر اساس تفاهم نامه و شرح وظایف استاد و بر اساس دستور العملی خواهد بود که به تصویب کمیته تمام وقتی می رسد. این پایش توسط اداره نظارت بر آموزش صورت گرفته و گزارش حضور فیزیکی بصورت هفتگی و گزارش کیفی کار ماهیانه و فصلی به رئیس دانشکده پزشکی اعلام میشود و در صورت محرز شدن عدول از وظایف آموزشی در هر زمان، پروانه مطب لغو خواهد شد.

۶-پروسه خروج از تمام وقت جغرافیایی، پس از تایید دانشکده پزشکی ۳ ماه بطول خواهد انجامید تا خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی مختل نشده و بخش فرصت برنامه ریزی مجدد را داشته باشد.

۷-فرایند نحوه درخواست اعضا محترم هیات علمی برای خروج از سیستم تمام وقت جغرافیایی بصورت درخواست متقاضی به مدیر بخش و گروه، تایید مدیر گروه و ارسال به دانشکده پزشکی و بررسی پرونده توسط کمیته تمام وقتی، ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه و تایید و نهایتا صدور حکم توسط ریاست دانشگاه می باشد.

۸-در بخشهایی که خدمات فرد متقاضی بصورت انحصاری می باشد تا جایگزینی فرد دیگری که بتواند خدمات آموزشی درمانی و پژوهشی خاص را انجام دهد و مورد تایید بخش و گروه قرارگیرد پروسه فرد متقاضی به تعویق می افتد و یا استاد مربوطه متعهد می گردد تا تربیت نیروی مشابه خود آن خدمت را صرفا در دانشگاه انجام نماید.

۹-عضو هیات علمی تمام وقت غیر جغرافیایی فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می نماید. حضور این افراد با روشهای نوین پایش خواهد شد.

۱۰-فعالیت صبح در تمامی روزهای هفته (بجز جمعه ها و تعطیلات رسمی کشور) در بخش خصوصی حتی با اخذ مرخصی مجاز نمی باشد

۱۱-فرد متقاضی باید در دو سال گذشته مراحل ترفیع را انجام داده و دچار رکود نشده باشد.

فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به وی محول می شود و لازم است عضو هیات علمی در اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و یا سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به وی محول می شود حضور فعال داشته باشد.

آموزش به شرط حضور فیزیکی و شامل تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی، آموزشگاهی، آموزش بالینی، آموزش سرپایی و راند بیماران بستری، اتاق عمل یا هرگونه پروسیجر آموزشی در بخشهای مختلف خواهد بود.

قبول مسئولیت استاد راهنما و مشاور دانشجویان، سرپرستی پایان نامه ها، تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه، اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، گراند راند، تدوین و طراحی برنامه های درسی و آزمایشگاهی، بازنگری برنامه های آموزشی و دروس، طراحی سوالات امتحانی و برگزاری امتحانات مختلف، آموزش دوره های فوق تخصصی، تکمیلی و فلوشیپ، شرکت در برنامه های آموزشی مداوم جامعه پزشکی و عموم مردم، تولید نرم افزارها، لوح های فشرده ی چند رسانه ای آموزشی و همکاری با مراکز مهارت های بالینی و مرکز توسعه آموزش پزشکی نیز از جمله فعالیت های آموزشی قابل احتساب یک عضو هیات علمی می باشد.

۸۰-۷۰٪ زمان فعالیت هفتگی این اعضا بایستی در حیطه آموزش باشد. (آموزش تئوری و آموزش بالینی)

تحقیق و پژوهش: فعالیت های پژوهشی شامل بررسی الویتهای پژوهشی، ارائه ی طرح های پژوهشی، اجرای طرح های پژوهشی، راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی، ارائه مقاله در کنفرانس ها و همایش های داخلی و خارجی چاپ و انتشار مقالات و کتب علمی و ترجمه کتب، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف می باشد. در صورت نیاز دانشجویان جهت راهنمایی پایان نامه این امر در الویت قرار می گیرد.

حداکثر ۲۰٪ زمان فعالیت هفتگی این اعضا با نظر گروه مربوطه در حیطه پژوهش و در قالب برنامه هفتگی عضو گنجانده می شود.

توسعه فردی: تلاش به منظور افزایش تواناییهای فردی (کلیه کارگاه های مصوب هیئت ممیزه)

فعالیت های اجرایی و مدیریتی: ۱۰٪ زمان فعالیت هفتگی این اعضا می تواند به امور اجرایی گروه، دانشکده و دانشگاه اختصاص یابد.

تبصره: بندهای آیین نامه فوق شامل اساتیدی که از قبل به تمام وقت غیر جغرافیایی تغییر وضعیت داده اند نیز میشود.

همچنین به منظور حفظ جایگاه تمام وقتی و تشویق به این امر مهم، اعضا محترم هیات علمی که واجد شرایط فعالیت در بخش خصوصی می باشند ولی ماندن در تمام وقت جغرافیایی را ترجیح می دهند شامل امتیازات زیر می گردند:

۱- افزایش پلکان دریافتی به میزان ده درصد برای تمامی سطوح.

۲- درخواست افزایش سقف پرداخت.

۳- الویت در اختصاص امکانات مراکز درمانی در قالب اختصاص کلینیک های ویژه، اتاق عمل و درمانگاه و تختهای بخش منتخب (VIP)

۴- امکان فعالیت بیشتر در بیمارستان های مادر و کودک غدیر، کوثر، ابوعلی سینا و... با شرایط خاص و ضوابط موجود.

۵- پرداخت حق بیمه تکمیلی و مسئولیت از محل خارج از شمول.

۶- حداکثر همکاری با اساتید تمام وقت جغرافیایی برای استفاده از مرخصی های بدون حقوق و ماموریت های آموزشی در چارچوب قانون.

۷- همکاری دانشگاه جهت مهمان شدن فرزندان هیات علمی که به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت می نمایند.

۸- ایجاد تسهیلات مناسب برای شرکت در فرصت های مطالعاتی، کنگره ها، کارگاههای آموزشی و ماموریت های آموزشی خارج از کشور (حداکثر یک ماه در سال). بدیهی است که این تسهیلات، ویژه اساتید تمام وقت جغرافیایی می باشد.