





به نام خدا

آیین نامه فناوری اطلاعات

تهیه و تنظیم:

واحد تحقیق و توسعه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز

تابستان ۱۴۰۱



فهرست

۳.....	مقدمه.....
۳.....	اهداف.....
۴.....	دسترسی به کتابخانه مجهز و کتابخانه الکترونیک.....
۸.....	دسترسی به اینترنت مجهز.....
۹.....	پست الکترونیک.....
۱۱.....	پرسش های متداول.....

مقدمه

هدف از تدوین این سند تبیین سیاست‌ها، اصول و چارچوب‌هایی است که باید از سوی تمامی واحدهای داخلی، اساتید و دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز رعایت شود تا معاونت پژوهشی با همکاری واحد فناوری اطلاعات قادر به ایفای نقش و مسئولیت خود به نحو احسن بوده و بتواند خدمات خود را با کیفیت مطلوب، امن و پایدار ارائه نماید.

کلیات

این آیین نامه به منظور استفاده موثر و اخلاقی از امکانات فناوری اطلاعات، توسط دانشجویان و اعضای هیات علمی در دانشکده پزشکی تدوین شده است.

اهداف

- ۱- ایجاد چابکی در ارائه خدمات در زمینه فناوری اطلاعات به دانشجویان و اساتید
- ۲- ایجاد زیرساخت لازم جهت بهره‌وری بالای دانشجویان و اساتید از امکانات فراهم شده در زمینه فناوری اطلاعات
- ۳- تسهیل در ارائه خدمات به دانشجویان و اساتید
- ۴- تهیه یک پلتفرم جامع و کامل در خصوص کلیات بستر فراهم شده در زمینه فناوری اطلاعات به دانشجویان و اساتید

در دنیای امروزه، اطلاعات در قالب یک فناوری نوین با دسترسی آسان، سریع، گسترده آرایه می‌گردد و مدارک و اسناد به جای کاغذ یا سایر رسانه‌های محلی به شکل الکترونیک ذخیره می‌شوند. دانشگاه علوم پزشکی شیراز همچون سایر دانشگاه‌ها از سال‌ها پیش به سمت دیجیتالی شدن کتابخانه حرکت نموده است و در حال حاضر با فراهم‌آوری پایگاه‌های اطلاعاتی، ژورنال‌ها و کتاب‌های الکترونیک انگلیسی و فارسی گام‌های موثری در جهت دستیابی به اهداف کتابخانه الکترونیک برداشته است.

دانشکده پزشکی شیراز همواره در صدد بوده تا بستر لازم جهت تسهیل به‌رمندی دانشجویان و اساتید را در زمینه فناوری اطلاعات فراهم آورد، این امکانات و تجهیزات به صورت ارائه خدمات و یا فراهم‌سازی فضای



فیزیکی مناسب بوده است. به طور کلی معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی با همکاری و همراهی کتابخانه و واحد فناوری اطلاعات همواره در زمینه های زیر بهترین خدمات خود را ارائه نموده است:

- دسترسی به کتابخانه مجهز
- دسترسی به کتابخانه ملی الکترونیک
- دسترسی به اینترنت مجهز

۱- دسترسی به کتابخانه مجهز

معرفی کتابخانه گرگانی نژاد

کتابخانه دانشکده پزشکی در سال ۱۳۲۸ ه. ش در محل دانشکده تاسیس و از سال ۱۳۵۹ به ساختمان فعلی منتقل و نام آن به کتابخانه شهید دکتر گرگانی نژاد تغییر یافت. این کتابخانه در فضایی به وسعت حدود ۲۲۰۰ متر مربع در ۵ طبقه در قالب پنج بخش کاری فعالیت دارد. در سال جاری جمعاً با ۱۰ نفر کارشناس ارشد، کارشناس و کارمند و نیز با روند رو به رشد بخصوص در قسمت توسعه سیستمهای اطلاع رسانی توانسته است نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی دانشگاه ایفا نماید.

آمار منابع موجود کتابخانه

عنوان	نسخه
کتاب لاتین	۵۱۸۲ عنوان/۱۱۲۰۴ نسخه
کتاب فارسی	۱۴۵۴ عنوان/۳۰۴۰ نسخه
پایان نامه	۱۴۱۳۱ نسخه
سی دی ها	۳۶۶ عدد سی دی کتاب
E-Book	۲۲۵ عنوان/ ۶۸۱ نسخه

بخشهای کتابخانه

کتابخانه از سه بخش اساسی و مهم تشکیل یافته است:

- ۱- بخش خدمات فنی کتابداری



۲- بخش خدمات عمومی کتابداری

۳- مرکز اینترنت

بخش خدمات فنی کتابداری

از دو بخش سفارش و بخش فهرستنویسی و آماده سازی مواد تشکیل شده است که عمده فعالیت آنها سفارش و آماده سازی مواد کتابخانه ای میباشد. فرآیند سفارش مقاله از طریق الکترونیک و مراجعه به وب سایت کتابخانه <https://sums.ac.ir/Page-MedLibrary/fa/284> بصورت غیر حضوری امکان پذیر می باشد.

بخش خدمات عمومی

بخش مشاوره اطلاعاتی (طبقه سوم): این بخش از سال ۱۴۰۱ در طبقه سوم کتابخانه با هدف پاسخگویی به سوالات کاربران در زمینه های مختلف به صورت حضوری و آنلاین راه اندازی گردید.

بخش امانت (طبقه سوم) :

بازیابی کتب چاپی و الکترونیکی از طریق جستجو در نرم افزار کتابخانه (کوها) توسط کتابداران بخش امانت انجام می پذیرد. مدت امانت منابع این بخش جهت کتابهای غیر رزرو، دو هفته و کتابهای رزرو برای مدت بسیار محدود تر می باشد. طبق آیین نامه های کتابخانه های دانشگاه، منابع مرجع، همچون فرهنگ های لغات، دایره المعارفها و ... امانت داده نمی شود و مطالعه منابع فوق فقط در محیط کتابخانه میسر می باشد. عدم بازگشت به موقع کتاب توسط کاربران، جریمه نقدی شامل خواهد شد. با توجه به تجهیز این بخش به سیستم ایمنی (Gate)، فرآیند خروج کتاب و غیر فعال نمودن آن جهت انجام فرآیند امانت الزامی می باشد. این بخش از مهرماه ۱۳۸۷ به صورت قفسه باز اداره می گردد.

مرکز اینترنت (طبقه ششم): با توجه به سیاست های مداوم کتابخانه مبنی بر افزایش رضایتمندی کاربران، در سال ۱۳۹۵ طبق برنامه ریزیهای بعمل آمده، بخشی از نشریات چاپی و قدیمی کتابخانه به آرشیو ریلی در زیرزمین کتابخانه انتقال یافت و فضای مورد نظر جهت مرکز اینترنت آقایان و بانوان و همچنین یک سالن کارگاهی دیگر، طراحی و در سال ۱۳۹۶ افتتاح گردید. در حال حاضر مرکز اینترنت آقایان با ۱۷ دستگاه



کامپیوتر و مرکز اینترنت بانوان با ۱۵ دستگاه آماده ارائه خدمت به تمامی استفاده کنندگان محترم و گروههای آموزشی می باشد .

بخش پایان نامه (طبقه ششم): تمامی دانشجویان و دستیاران پزشکی به منظور بررسی فرمت ظاهری پایان نامه خود و نحوه نگارش فهرست منابع به کتابداران متخصص در این بخش مراجعه می نمایند . پس از دریافت تاییدیه ، نسبت به تحویل پایان نامه اقدام خواهند نمود .

کارگاه کامپیوتر شماره ۱ (طبقه ششم) :

این کارگاه در سال ۱۳۹۶ با تجهیز ۳۶ دستگاه کامپیوتر **All in one** و نصب سیستم صوتی، آغاز به فعالیت نمود.

کارگاه کامپیوتر شماره ۲ (طبقه ششم) :

این کارگاه در سال ۱۳۸۹ با همکاری معاونت محترم تحقیقات و فن آوری وقت دانشگاه با اختصاص ۲۷ دستگاه کامپیوتر در این طبقه هفتم از کتابخانه راه اندازی گردیده است .

اتاق مطالعه گروهی و اتاق مطالعه اساتید (طبقه هفتم):

با توجه به روند رو به رشد تعداد دانشجویان و اعضای هیات علمی و نیاز نامبردگان مبنی بر افزایش فضای سالن های مطالعه ، کتابخانه در آبان ماه ۱۳۹۴ موفق به تجهیز و آماده سازی یک سالن مطالعه گروهی و یک اتاق مطالعه جهت اعضای محترم هیات علمی در طبقه هفتم ساختمان کتابخانه گردیده است .

سالن مطالعه بانوان : طبقه چهارم

سالن مطالعه آقایان : طبقه پنجم

آئین نامه استفاده از منابع و خدمات کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ماده ۱. افراد مشمول برای استفاده از منابع و خدمات کتابخانه

۱-۱. اعضای کتابخانه شامل:

الف) دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ب) کارکنان دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ج) اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۲-۱. مراجعان متفرقه: شامل دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته های علوم پزشکی، پزشکان و کادر

درمانی غیر شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شیراز، کارکنان و اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه،



دانش آموزان نخبه و خیره بنا به این آیین نامه و به صلاحدید مسئول کتابخانه می‌توانند با ارائه معرفی نامه و کارت شناسایی معتبر در محل از منابع و خدمات کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی شیراز استفاده کنند.

ماده ۲. عضویت

افراد برای استفاده از منابع و خدمات کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی شیراز ضرورتاً می‌بایست در یکی از کتابخانه‌های دانشگاه عضو شده باشند. منظور از عضویت، ثبت مشخصات فرد در نرم افزار کتابخانه ای "کوها" است.

۱-۲. شیوه عضویت

- دانشجویان

تمامی دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه به صورت خودکار عضو کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی شیراز می‌شوند.

- کارکنان و اعضای هیئت علمی

کارکنان و اعضای هیئت علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی) که واحد محل خدمت آنان دارای کتابخانه است می‌توانند از طریق نرم افزار کتابخانه درخواست عضویت خود را وارد نموده و با مراجعه حضوری و ارائه کپی آخرین حکم کارگزینی به کتابخانه، عضویت خود را نهایی نمایند.

۱-۳. شیوه تسویه حساب

اعضای کتابخانه می‌توانند با ارائه فرم تسویه حساب و مراجعه به کتابخانه جهت بررسی پروفایل امانت خود و بازگشت کتاب‌های تحت امانت و پرداخت جریمه‌ها (در صورت داشتن دیر کرد) با کتابخانه تسویه نمایند. دانشجویان جهت تسویه حساب علاوه بر موارد ذکر شده ملزم به ارائه پایان نامه به کتابخانه می‌باشند.

ماده ۴. امانت

منابع کتابخانه صرفاً به اعضای کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی شیراز امانت داده می‌شوند.

جهت امانت منابع، فرد موظف است شخصا به کتابخانه مراجعه نماید.

در قبال منابع امانت گرفته شده، تنها شخص امانت گیرنده پاسخگو است، لذا وی موظف است در زمان امانت گرفتن، منابع را با دقت بررسی نموده و در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، بلافاصله مراتب را به کارشناس میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه خواهد بود.



اولویت امانت منابع هر کتابخانه با اعضا همان کتابخانه است و فرد در ابتدا موظف به تهیه منابع از واحد خود است.
هیچ عضوی نمی تواند همزمان بیش از یک نسخه از یک عنوان کتاب را به امانت ببرد.

استفاده از سالن مطالعه

استفاده از سالن مطالعه صرفا برای اعضای کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز امکان پذیر است. همچنین اولویت استفاده از سالن مطالعه هر کتابخانه با اعضای همان واحد است. اعضای واحدها با صلاح دید مسئول کتابخانه می توانند از خدمات سالن مطالعه کتابخانه های دیگر استفاده نمایند.

۲- دسترسی آسان استفاده از رسانه های الکترونیکی

کتابخانه الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز در جهت ارتقاء سطح دانش جامعه علمی گام بر می دارد. در این راستا برآن است تا با فراهم نمودن منابع الکترونیک علمی و معتبر جهانی ، زمینه تقویت و توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی جامعه علمی را فراهم نماید. دسترسی به کتابخانه الکترونیک دانشگاه از طریق لینک زیر امکانپذیر می باشد:

<https://diglib.sums.ac.ir>

کتابخانه الکترونیک پورتالی برای دسترسی سریع و آسان کاربران به پایگاه های اطلاعاتی الکترونیک و سامانه ها و نرم افزار های مرتبط با پژوهش است. همچنین، بستری را برای دستیابی به منابع، خدمات و برنامه های کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی شیراز از جمله نرم افزار جستجوی منابع (کوها) ، کارگاه های آموزشی، راهنماهای آموزشی، فهرست کتابخانه های دانشگاه و آدرس و اطلاعات تماس آنها و... فراهم نموده است.

کتابخانه الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی شیراز مأموریت اصلی ایجاد زمینه دستیابی یکپارچه و سریع کاربران به منابع علمی پزشکی معتبر و روزآمد را در قالب الکترونیکی با تأمین و ارائه منابع به شرح زیر بر عهده دارد:

اشتراک پایگاههای اطلاعاتی پزشکی که از طریق کنسرسیوم وزارت بهداشت فراهم شده است



مرکز اینترنت دانشگاه امکان ارائه اینترنت پرسرعت را در تمام مراکز زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی فراهم نموده است.

تمامی اعضای هیئت علمی و دانشجویان در ابتدای ورود به دانشگاه می توانند نام کاربری و رمز عبور اتصال به اینترنت (VPN) خود را مطابق با قوانین دانشگاه دریافت نموده و استفاده نمایند. حجم اینترنت رایگان قابل استفاده جهت کاربران در ابتدای هر ماه به ایشان اختصاص یافته و در صورت مصرف بیش از حجم رایگان، امکان خرید حجم اضافه بصورت آنلاین وجود دارد. تمامی راهنماهای لازم و مطالب آموزشی جهت تنظیمات اتصال به اینترنت بر روی سایت internet.sums.ac.ir وجود دارد.

تمامی مراکز از جمله دانشکده پزشکی و بیمارستان های آموزشی دارای پوشش شبکه وایرلس می باشند که امکان اتصال تلفن هوشمند و لپ تاپ را به اینترنت (از طریق VPN) فراهم می نمایند. استفاده از تمامی سامانه های دانشگاه در شبکه داخلی بدون نیاز به اتصال به اینترنت (VPN) فراهم می باشد.

۳- دسترسی به اینترنت مجهز

دانشجویان جدیدالورود با اخذ نام کاربری و رمز عبور از مدیریت فناوری اطلاعات، امکان استفاده از کتابخانه الکترونیک را خواهند داشت. در صورت اتصال دائمی و تامین سرعت کافی اینترنت، رضایتمندی کاربران نیز افزایش خواهد یافت.

طبق آیین نامه اخلاقی فناوری اطلاعات توصیه می شود حجم دردسترس با هدف آموزش ، پژوهش و توسعه مهارت فردی به کار گرفته شود، ضمن اینکه در صورت اتمام ترافیک امکان خریداری بسته با تعرفه های مختص دانشگاه برای افراد فراهم گردیده است.

آموزش

➤ اتصال به اینترنت



دانشجویان و اساتید می توانند از حجم اینترنت در اختیارشان از طریق کامپیوتر و موبایل استفاده نمایند، اما استفاده همزمان با دو وسیله الکترونیک امکان پذیر نخواهد بود. در ادامه نحوه ساخت vpn در وسیله های الکترونیک مختلف به تفکیک آورده شده است که با مراجعه به لینک مورد نظر آموزش برای هر بخش در دسترس خواهد بود.

آموزش های لازم جهت اتصال و استفاده از اینترنت دانشگاه در سایت

Internet.sums.ac.ir

تعریف شده که در زیر بصورت دسته بندی عنوان شده است.

[آموزش ساخت VPN برای اندروید ورژن ۷](#)

[آموزش ساخت VPN برای اندروید ورژن ۶ و پایین تر](#)

[تنظیمات VPN در گوشی های iPhone iOS ۱۰](#)

[آموزش ساخت VPN در Windows ۱۰](#)

[آموزش ساخت VPN در سیستم عامل MAC](#)

پس از راه اندازی اینترنت ممکن است نیاز به فعالیت هایی از قبیل نیاز به تغییر رمز، خریداری حجم اضافه و... وجود داشته باشد.

هریک از موارد بالا به صورت جداگانه آموزش داده شده است.

✓ [تغییر رمز VPN](#)

✓ [فراموش رمز VPN](#)

✓ [خرید آنلاین حجم](#)

✓ [اشتراک اینترنت](#)

✓ [نرم افزار اتصال به اینترنت](#)

۴- پست الکترونیک

سرویس ها و خدمات ارائه شده جهت استفاده‌ی کلیه‌ی اساتید، دانشجویان دانشگاه بر اساس خدمات اینترنتی به دانشگاهیان می باشد. کلیه‌ی کاربران باید مقررات و ضوابط دانشگاه را رعایت نموده و به ضوابط داخلی واحدها و بخش های مختلف دانشگاه احترام گذارند، همچنین محدودیت ها، استانداردها و قوانین کلی کشور را رعایت نمایند.

امنیت

- ✓ کاربران مسئول حفاظت از شناسه‌ی کاربری و رمز عبورشان هستند و از این شناسه باید در حدود اختیار داده شده استفاده کنند. هر کاربر در برابر کلیه‌ی تعاملاتی که با استفاده از پست الکترونیکی و با اختیارات شناسه‌ی کاربری خود انجام می دهد مسئول است.
- ✓ دستیابی به شناسه‌ی کاربری نباید به امانت داده شده یا فروخته شود.
- ✓ کاربران باید از نامه‌های مهم و اطلاعات ضروری خود پشتیبان تهیه نمایند.
- ✓ کاربران باید راهنماهایی که از طرف مسئولین پست الکترونیکی دانشگاه جهت حفظ امنیت اطلاعات و سهولت در کار، روی وب سایت دانشگاه قرار داده می شود را مطالعه و ابراز عدم آگاهی از موارد اعلام شده نمایند.

محرمانگی

- ✓ نباید بدون گرفتن مجوزهای لازم جهت ارسال یا دریافت اطلاعاتی با محرمانگی سطح بالا، از سیستم پست الکترونیکی استفاده گردد.
- ✓ کاربران نباید نامه‌های داخلی با محتویات حساس و محرمانه را به حسابهای کاربری شخصی روی شبکه‌های خارجی ارسال نمایند. مگر اینکه در زمان های ارسال و ذخیره سازی رمز گذاری شوند.
- ✓ سوء استفاده از اختیارات اداری و آموزشی و در اختیار قرار دادن بدون مجوز اطلاعات شخصی افراد یا تغییر اطلاعات به نفع یا ضرر صاحب آن، خلاف آیین نامه می باشد و عامل محدودیت های بیشتری در دستیابی به اطلاعات برای فرد خطاکار است.



- ✓ سوء استفاده از آدرس پست الکترونیکی ممنوع است، در صورت مشاهده‌ی موارد سوء استفاده از آدرس پست الکترونیکی خود یا دیگران، مسئولین ذیربط کاملاً مجاز به باز پس‌گیری این امکانات و خدمات می‌باشند، موارد زیر در این زمینه قابل ذکر است :
- ✓ ارسال نامه‌های الکترونیکی با شناسه‌ی کاربری دیگران ممنوع است.
- ✓ آسیب رساندن به تجهیزات و امکانات مراکز ارائه‌کننده‌ی سرویس‌های پست الکترونیکی دانشگاه ممنوع است.

Video	PDF
طریقه ذخیره contact	تغییر و بازیابی رمز عبور
باز کردن ایمیل و ارسال ایمیل جدید	تغییر زبان سرویس ایمیل
تنظیم ایمیل در outlook	تنظیم ایمیل در outlook
	طریقه ذخیره contact
	باز کردن ایمیل و ارسال ایمیل جدید

[پرسش‌های متداول در خصوص خدمات مربوط به اینترنت](#)