

باسمه تعالی

آیین نامه وظایف استاد راهنما - مشاور پایان نامه های مقاطع پزشکی عمومی و دستیاری دانشکده پزشکی شیراز

این آیین نامه در شورای معاونین پژوهشی کلیه گروههای آموزشی دانشکده پزشکی شیراز که در مورخه های ۲۱ و ۲۸ بهمن ماه ۱۳۸۹ مطرح و به اتفاق آرا به تصویب رسیده و پس از بحث، بررسی و اصلاحات در طی چهار جلسه شورای معاونین دانشکده پزشکی شیراز در تاریخ ۱۳۹۰/۲/۳ به تصویب رسیده و در تاریخ اول خرداد ماه ۱۳۹۰ در شورای محترم پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ برای تمامی پایان نامه های دانشجویی و دستیاری که بعد از این در آیین نامه به عنوان فراگیران ذکر خواهد شد، لازم الاجرا خواهد بود. لازم به ذکر است که تمامی آیین نامه های پیشین حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز که با آیین نامه حاضر مغایر هستند از این تاریخ، لغو می گردند.

۱ - مقدمه

این آیین نامه به منظور ارتقای کیفیت پایان نامه ها و بهره وری هر چه بیشتر کلیه گروههای ذینفع، تدوین شده است. این آیین نامه، معیارهای انتخاب اساتید راهنما و مشاور پایان نامه توسط دانشجویان پزشکی و دستیاران تخصصی بالینی و نقش و مسئولیتهای آنان را مشخص می کند. این آیین نامه برای تمامی اساتید راهنما، مشاور، دانشجویان پزشکی و دستیاران تخصصی بالینی و معاونین مربوطه (پژوهشی)، همچنین کمیته های پژوهشی دانشکده پزشکی یا معادل آنان کاربرد دارد.

۲ - شرح وظایف استاد راهنما

- الف- سرپرستی و راهنمایی برای فراهم کردن تجهیزات و مواد مورد نیاز فراگیر
- ب - ارائه ایده های اولیه متناسب با شرایط فراگیر
- پ- شناخت کلی نسبت به پژوهش
- ت - دانش تخصصی نسبت به موضوع تحقیق
- ث - تخصص فنی در تحقیق مورد نظر
- ج - ارزیابی منتقدانه از زمان آغاز کار نوشتاری فراگیر و ارائه نظرات منطقی و سازنده، راجع به کار تحقیقاتی و کیفیت نوشتن پایان نامه
- چ- پایش مستمر پیشرفت فراگیر و تشویق وی به ارائه کار در جلسات مشخص و در زمان مناسب
- ح- معرفی فراگیر به دانشجویان/دستیاران توانمندتر از او (دانشجو)
- خ- آگاه نمودن فراگیر به وظایفش و ارجاع مکرر وی به آیین نامه ها در چارچوب خط مشی پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز که مکررا به روزرسانی می گردد، مشتمل بر کلیه دستورالعمل های اجرایی- پژوهشی و راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و سایر قوانین و مقررات جاری در دانشگاه علوم پزشکی شیراز مندرج در وب سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز، بر اساس آخرین آیین نامه ها.
- د- آشنا نمودن متقاضی با خط مشی دانشکده پزشکی شیراز در مورد سلامت شغلی و ایمنی مندرج در آدرس وب سایت دانشکده پزشکی شیراز در زیر مجموعه معاونت ها، معاونت پشتیبانی و تحت عنوان کمیته ایمنی و بهداشت کار. در صورت عدم وجود خط مشی مورد نظر در وب سایت دانشکده، تذکر

وراهنمایی جهت دسترسی و نظارت بر رعایت استانداردهای کشوری و بین المللی مرتبط با کار پژوهشی در حال انجام، برحسب نیاز

ذ- تماس و ارتباط منظم با فراگیر طی موافقت متقابل به صورت مستند

ر- سرپرستی و راهنمایی جهت فراهم نمودن منابع مناسب و حمایت از پایان نامه فراگیر در چارچوب مقررات پژوهشی دانشگاه

ز- پس از تصویب طرح و در صورت غیبت استاد راهنما و یا مشاور به مدت بیش از ۸ هفته (شامل مرخصی های تایید شده و یا فرصتهای مطالعاتی خارج از کشور) و در صورت نبود یا عدم دسترسی به استاد راهنما و یا مشاور همکار، یک عضو هیات علمی با پیشنهاد استاد راهنما و یا مشاور، می تواند وظایف وی را انجام دهد. در صورت عدم معرفی فرد جایگزین توسط استاد مربوطه و در صورت مراجعه فراگیر، معاون پژوهشی دانشکده با هماهنگی معاون پژوهشی و یکی از اعضای هیئت علمی و مدیر گروه مربوطه، با تهیه صورتجلسه ای نسبت به معرفی استاد راهنما و یا مشاور همکار و یا جانشین با داشتن شرایط کلی مورد اشاره در آیین نامه اقدام و نسبت به معرفی وی به کلیه مراجع لازم، اقدام خواهد نمود. وی از این به بعد رسماً در آن پایان نامه به عنوان استاد راهنما و یا مشاور، تعیین و در مقالات مستخرج از این پایان نامه مطابق دستور العمل منشور مالکیت اثر مکتوب، از منافع آن، بهره مند می گردد.

ژ- تایید پایان نامه برای اجازه ارسال به داوری.

س- اطلاع رسانی مکتوب توسط استاد راهنمای اول به معاون پژوهشی گروه جهت آغاز اقدامات مقتضی مطابق با آیین نامه ها، مقررات و قوانین جاری در سریعترین زمان ممکن پس از احراز شرایط دفاع پایان نامه

ش- بر عهده داشتن نمایندگی دانشکده برای راهنمایی فراگیران جهت انجام پایان نامه

ص- پایش کیفیت پژوهش در حال انجام

ض- بر عهده داشتن مسؤلیت ارائه یا راهنمایی برای کلیه آموزش های لازم به فراگیر برای کسب هر گونه مهارت مورد نیاز انجام پروژه

ط- نظارت لازم به منظور اتمام به موقع پژوهش

تبصره: وظایف استاد/اساتید راهنمای دوم به بعد عیناً مشابه می باشد، مگر در شرایطی که آیین نامه تصریح بر انجام کاری توسط استاد راهنمای اول نموده باشد.

۳- فرآیند اجرایی

۳-۱- تمام دانشجویان پزشکی و دستیاران تخصصی بالینی جهت اخذ عنوان پایان نامه و کلیه مراحل تصویب و تایید آن، باید حداقل یک استاد راهنمای پایان نامه انتخاب نمایند. استاد راهنما، مسؤلیت علمی و نظارت بر اجرای پایان نامه های فراگیران را می پذیرد.

۳-۲- استاد مشاور، با مهارت تخصصی مرتبط جهت کمک به برنامه ریزی پژوهشی فراگیر، به وی مشاوره می دهد.

۳-۳- اساتید راهنمای مشترک

الف- انتخاب بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور برای پایان نامه هایی که بین گروهها و بخشهای آموزشی یا بین دانشکده ای طراحی شده اند امکان پذیر می باشد. در این صورت، هر یک از اساتید راهنما و یا مشاور باید در جنبه های مختلف پروژه، مشارکت فعال داشته باشند.

تبصره ۱: استاد راهنما و یا مشاور مشترک درون گروهی در صورتی که اساتید در حیطه ها و یا روشهای مختلف صاحب نظر باشند و به شرط آن که پایان نامه به هر دو حیطه مربوط باشد، مجاز است.
تبصره ۲: استاد راهنما و یا مشاور مشترک درون گروهی در صورتی که نقش اجرائی هر یک از اساتید دقیقاً مشخص شده باشد بلامانع است. (طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۰/۱۰/۲۵)
ب- هر یک از اساتید راهنما یا مشاور باید وظایف مربوط به خود را بر عهده بگیرد و مسؤولیت امور مربوطه را بپذیرد.

تبصره: این مسؤولیت های مشخص در برنامه ریزی و هدایت و یا سایر امور مربوط به پایان نامه بر اساس توافق مکتوب اساتید راهنما و مشاور خواهد بود تا در هنگام ضرورت و بروز مشکل، به دانشکده یا سایر مراجع ذیصلاح تقدیم گردد تا تصمیم گیریهای لازم بر اساس آن گرفته شود. بدیهی است در صورت عدم وجود چنین توافق نامه ای، کمیته ای متشکل از معاون پژوهشی دانشکده، معاون پژوهشی گروه، حداقل یک نفر متخصص در حیطه های مربوط به پژوهش مورد نظر، تشکیل و بر اساس شواهد و قرائن و برگزاری جلسات لازم، تصمیم مقتضی اخذ و نتیجه به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس خواهد شد.
پ- استادراهنما باید واجد معیارهای انتخاب به عنوان استاد راهنما (قسمت ۴) باشد. استاد راهنمای اول به عنوان رابط اجرایی دانشکده/دانشگاه عمل می کند. (رابط مالی پروژه، با توافق اساتید راهنما و اعلام کتبی آن به معاونت پژوهشی دانشکده، می تواند یکی از اساتید راهنمای اول و یا دوم باشد). استاد راهنمای اول در پایان نامه های دستیاری، با توجه به شرایط پذیرش عنوان پایان نامه برای دستیاران (با انجام طرح، دستیار یک فعالیت عملی را در حیطه تخصص مربوطه انجام دهد و تحقیق مربوطه در سطح دانش علمی دستیار باشد)، باید عضو هیئت علمی گروهی باشد که دستیار در آن گروه در حال تحصیل است.

۴- شرایط استاد راهنما

شخصی واجد شرایط انتصاب به عنوان استاد راهنما برای فراگیران می باشد که تمامی معیارهای زیر را داشته باشد:
الف- استاد راهنمای اول، عضو هیات علمی دانشکده پزشکی شیراز باشد.
تبصره ۱: بر طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۰/۱۰/۲۵ هر یک از اعضای هیئت علمی پژوهشی می توانند با رعایت ضوابط فعلی، استاد راهنمای اول پایان نامه های دوره دکتری حرفه ای گردند.
ب- با قبول وظیفه استاد راهنمایی، قادر به انجام وظایف و مسؤولیت های اشاره شده در آیین نامه باشد.
پ- حداقل، مدرک دکتری تخصصی و یا PhD داشته باشد. (می توان از اعضای هیئت علمی مری تمام وقت که دارای سابقه پژوهشی درخشانی هستند نیز به عنوان استاد راهنمای اول برای پایان نامه های دانشجویان دوره پزشکی عمومی استفاده نمود).
ت- با تایید گروه، دارای مهارت کافی در زمینه طرح پیشنهادی باشد.
ث- حداقل، در دو سال گذشته، موفق به اخذ یک ترفیع سالیانه شده باشد.
ج- حداقل، هفتاد درصد از امتیازات ارزشیابی استاد راهنما توسط فراگیران از آخرین پنج پایان نامه صحافی شده در مقطع دانشجویی و آخرین سه پایان نامه صحافی شده در مقطعی را که استاد راهنمای مربوطه، متقاضی استاد راهنمایی در آن مقطع است را کسب نموده باشد. (فرم ارزشیابی این بند از این به بعد، تکمیل و در آبان ماه ۱۳۹۰ نتایج تکمیل فرم ها توسط معاون پژوهشی دانشکده در شورای معاونین پژوهشی دانشکده، مطرح و تصمیم نهایی برای قرار گرفتن معیار مربوطه به عنوان یکی از شرایط استاد راهنما، اخذ خواهد شد).
چ- استاد راهنما باید حداقل در دو سوم پایان نامه های هدایت شده در هر مقطع دانشجویی و یا دستیاری به عنوان استاد راهنما، موفق به چاپ مقاله اصیل و یا کوتاه در نشریات معتبر (علمی پژوهشی و بالاتر) طی سه سال پس از

پایان کار پایان نامه (صحافی) شده باشد تا بتواند در همان مقطع، راهنمایی دانشجویان جدید را بر عهده بگیرد. در خصوص سایر انواع طرح ها با توجه به تبصره ۱ از بند چ، اتمام موفقیت آمیز پروژه، تعریف می گردد.

تبصره ۱: اتمام موفقیت آمیز پژوهشهای کاربردی، "در طرح های تولیدی" یعنی ورود فرآورده به بازار، "در طرح های مدیریتی" یعنی ارائه مستندات دال بر به کارگیری نتایج موفقیت آمیز حاصل از پایان نامه در عرصه عمل و ارائه شاخص های قبل - بعد از مداخله حاکی از این موفقیت یا ارائه مستندی که نشانگر استفاده از تکنیک جدید ارائه شده توسط همکاران بالینی در گروه مربوطه باشد. بدیهی است عدم احراز شرایط به عنوان استاد راهنما تا زمانی که دو سوم پایان نامه های هدایت شده در هر مقطع دانشجویی و یا دستیاری، در نشریات معتبر داخلی و یا خارجی چاپ نشوند ادامه می یابد.

تبصره ۲: در صورتی که H-Index پژوهشگری با حذف موارد ارجاع به خود برای مقالات ده سال گذشته فرد بزرگتر یا مساوی ۵ باشد، این بند جایگزین بند "۴-چ" می گردد.

تبصره ۳: استاد مشاور باید حداقل معیارهای استاد راهنما را داشته باشد مگر موارد استثنای اشاره شده در بند ۵ - ب.

تبصره ۴: در صورتی که نتایج حاصل از پایان نامه ای در مجلات با Impact Factor (IF) بالای ۲ به صورت مقاله اصیل و یا کوتاه چاپ شده و یا پذیرش چاپ گرفته باشد و همزمان یکی از معیارهای اتمام موفقیت آمیز پژوهشهای کاربردی را داشته باشد، جای دو مقاله را در شرایط مورد اشاره در این بند می گیرد. در صورتی که مجله ای که فرد، مقاله خود را در آن به چاپ رسانده از مجلات رفرنس بورد آن رشته در سالی که مقاله به چاپ رسیده، باشد، جای عدد (IF) در این بند را می گیرد.

تبصره ۵: به منظور تشویق مقالات با کیفیت تر، در صورت چاپ مقاله اصیل و یا کوتاه در مجلات دارای IF بیش از ۲، هر مقاله با ضریب ۱/۵ (معادل ۱/۵ مقاله) محسوب خواهد شد، مثلاً اگر عضو هیات علمی موفق به چاپ ۲ مقاله در مجلات با IF برابر ۲/۳ از ۳ پایان نامه گردد، با احتساب ضریب ۱/۵، در محاسبات این آیین نامه، مانند این است که ۳ پایان نامه منجر به چاپ مقاله داشته است.

تبصره ۶: به منظور تشویق چاپ مقالات در مجلات منتسب به دانشگاه علوم پزشکی شیراز (اینگونه مجلات توسط هیات ممیزه دانشگاه و به منظور اعمال در مقررات ارتقای اعضای هیات علمی، تعیین، ابلاغ و در وب سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی اعلام می گردد)، در تبصره ۵ از بند چ این آیین نامه، هر مقاله با ضریب ۱/۳ (معادل ۱/۳ مقاله) محسوب خواهد شد.

تبصره ۷: مستند مربوط به چاپ مقالات مربوط به پایان نامه های مورد اشاره، شامل عنوان پایان نامه، شماره ثبت آن و مقاله منتج از آن می باشد که باید توسط عضو محترم هیئت علمی به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۸: اخذ تاییدیه ترفیع سالیانه دو سال گذشته، توسط معاونت پژوهشی دانشکده، از حوزه معاونت هیئت علمی دانشکده انجام می پذیرد.

تبصره ۹: اگر هیچیک از اساتید گروه، واجد شرایط برای راهنمایی/مشاوره پایان نامه نبوندند، با توجه به ضرورت فارغ التحصیلی دستیاران، فقط، پایان نامه های دستیاری به نسبت مساوی و به ترتیبی که معاون پژوهشی گروه اعلام می نماید به یک-یک افراد تعلق می گیرد تا به کلیه متقاضیان در گروه، حداکثر، یک پایان نامه تعلق گیرد و پس از اینکه به هر عضو هیئت علمی، راهنمایی/مشاوره یک پایان نامه واگذار گردید، چرخش مجدد سهمیه در گروه آغاز می گردد.

ح- اعضای هیات علمی کلیه مؤسسات و مراکز آموزش عالی و یا وزارتخانه ها و مؤسسات تحقیقاتی.

۵- شرایط استاد مشاور

فرد در صورتی واجد شرایط انتصاب به عنوان استاد مشاور می باشد که یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

الف- هیات علمی مشغول به کار، بازنشسته همچنان فعال در امر پژوهش، استاد مدعو یا افتخاری از یکی از مراکز آموزش عالی باشد.

ب- در صورتی که دانشجو، تحقیق خود را در یکی از معاونت های دانشگاه، مراکز درمانی سرپایی و بستری، آزمایشگاههای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و سایر مراکز خارج از دانشگاه به عنوان بخشی از همکاری دو طرفه می گذراند، انتخاب فرد یا افرادی از آن مراکز که عضو هیئت علمی دانشگاه نیستند اما می توانند نقش مؤثری در انجام کار داشته باشند به شرط دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن، به عنوان استاد مشاور به منظور کارشناسی پروژه تحقیقاتی مجاز می باشد (به تایید معاون پژوهشی دانشکده).

۶- استاد راهنمای مشترک

انتصاب چند استاد راهنمای مشترک نیازمند این است که:
اساتید راهنمای دوم به بعد، تمام شرایط انتصاب به عنوان استاد راهنمای غیر اول را داشته باشند.

۷- ظرفیت نظارت

عضو هیات علمی در صورت احراز شرایط کلی استاد راهنما، بطور همزمان می تواند مطابق بندهای "الف" و "ب" این ماده، چندین پایان نامه را راهنمایی و یا مشاوره نماید.

تبصره ۱: در صورت سرپرستی پایان نامه دانشجویی/دستیاری با بیش از یک استاد راهنما، سهمیه هر استاد راهنما ۵۰٪ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: در مواردی که پایان نامه دانشجویی/دستیاری توسط یک استاد راهنما و یک استاد مشاور باشد، سهمیه استاد راهنما ۷۵٪ و سهمیه استاد مشاور ۲۵٪ خواهد بود.

تبصره ۳: در مواردی که پایان نامه دانشجویی/دستیاری دو استاد راهنما یا بیشتر و یا دو استاد مشاور یا بیشتر داشته باشد، سهمیه هر استاد راهنما ۵۰٪ و سهمیه هر یک از اساتید مشاور ۲۵٪ خواهد بود.

تبصره ۴: هیچگونه تغییر یا جابجایی در سهمیه امکان پذیر نیست.

تبصره ۵: سهمیه پایان نامه های هر استاد راهنما در مقاطع دانشجویی/دستیاری توسط معاونت پژوهشی گروه آموزشی پایش و گزارش سالیانه در ابتدای هر سال تحصیلی به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه می گردد.

تبصره ۶: در صورتی که استاد راهنمایی دارای H-Index مساوی یا بالای ۵ باشد (با حذف موارد ارجاع به خود توسط فرد متقاضی یا نویسندگان همکارش با در نظر گرفتن موارد مربوط به ده سال گذشته)، و با احتساب مقالاتی که متقاضی، نویسنده اول یا نویسنده مسئول آنها است و ضوابط مربوط به استاد راهنمایی/مشاوری پایان نامه را داشته باشد، می تواند به تعداد عدد H-Index خود منهای ۴، راهنمایی پایان نامه را در هر مقطعی که تمایل دارد و مازاد بر سقف تعیین شده در بند ۷ بر عهده بگیرد.

الف- پایان نامه دانشجویی:

هر یک از اعضای هیات علمی می توانند به تفکیک، با ورودی هر سال، سه فقره پایان نامه را به تنهایی، راهنمایی نمایند که این سهمیه ثابت می باشد و در صورت تحویل پایان نامه نیز جایگزینی انجام نخواهد شد.

ب- پایان نامه دستیاری:

هر یک از اعضای هیات علمی می توانند براساس سهمیه تعیین شده ذیل که با توجه به تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط و دستیاران هرگروه
[$\times 2$ (تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط راهنمایی پایان نامه دستیار/تعداد دستیار)]
می باشد، نسبت به سر پرستی پایان نامه اقدام نمایند و در صورت تحویل پایان نامه، جایگزینی انجام خواهد شد.

۸- نحوه انتصاب استاد راهنما/مشاور جدید

اگر در حین اجرای پایان نامه، نیاز به انتصاب استاد راهنما و یا مشاور جدیدی باشد، تعیین مناسب بودن استاد راهنما و یا مشاور جدید با پیشنهاد، توجیه و موافقت استاد/اساتید راهنمای پایان نامه و سپس شورای پژوهشی گروه و در نهایت موافقت معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

۹- وظایف استاد/اساتید مشاور

الف- بنا به تشخیص و برنامه ریزی استاد راهنمای اول، در طول انجام پایان نامه، استاد/اساتید راهنما و مشاور با یکدیگر و/یا فراگیر ملاقات می کنند. در صورت عدم امکان انجام ملاقات های حضوری بنا به تشخیص استاد راهنمای اول، از کانالهای ارتباطی جایگزین مناسب استفاده می شود.
تبصره: استاد راهنمای اول، از طرف تمامی اساتید راهنما و مشاور، مسؤول پاسخ گویی به تمامی اشکالات احتمالی در حین انجام کار خواهد بود.

۱۰- رسیدگی به اختلافات

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اساتید راهنما و مشاورین و/یا فراگیر، باید اقدامات میانجیگری توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه صورت پذیرد. اگر امکان حل و فصل موضوع در گروه آموزشی مربوطه وجود نداشت، رایزنی و میانجیگری لازم به ترتیب توسط معاونت پژوهشی دانشکده و ریاست دانشکده انجام می گیرد و در صورت عدم حل مشکل، موضوع به معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع می گردد.

در صورتی که هر یک از طرفین ذینفع، در حین انجام پروژه، با کوتاهی از طرف دیگر در اجرای توافقات و یا آیین نامه ها و قوانین و مقررات مواجه شوند، موارد را باید کتبا و در اسرع وقت به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل و رسید، دریافت نمایند تا بررسی های لازم انجام گردد.

بدیهی است مسئولیت هر گونه اشکال در فارغ التحصیلی فراگیر، بر عهده اساتید محترم راهنما/مشاور خواهد بود و معاونت پژوهشی دانشکده علیرغم مساعدت در حد مقدور، هیچگونه مسئولیتی را در قبال هر گونه تاخیر یا اشکالی که در فرآیند آموزشی و/یا فارغ التحصیلی دانشجو پیش بیاید نمی پذیرد، مگر اینکه کلیه ذینفعان، مطابق قوانین و مقررات معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز، امور مربوطه را پی گیری و انجام داده و با ارائه مستندات لازم بتوانند نشان دهند که به هر دلیل مشکلات ایجاد شده ناشی از اختلال در عملکرد حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی شیراز باشد.

۱۱- بازبینی

این آیین نامه، حداکثر، ۴ سال بعد از تاریخ تصویب، بازبینی خواهد شد.

منابع

- 1- Thesis Supervisor Evaluation. Available at: www.docstoc.com/docs/32795312/THESIS-SUPERVISOR-EVALUATION. Accessed October 2010.
- 2- Higher Degree Research Supervision Guidelines. Available at: [http://www.policy.UNSW.edu.au/policy/Higher Degree Research Supervision](http://www.policy.UNSW.edu.au/policy/Higher_Degree_Research_Supervision). Accessed October 2010.
- 3- Smith UG, Murrell G, Ellis H, Huang C. Research in Medicine. Planning a Project-Writing a Thesis. 3rd ed. Cambridge, U.K. Cambridge University Press. 2010.p.25-7.
- 4- Irwing L, Levy S. Designing a study. Available at: Sydney.edu.au/medicine/public-health/current/research. Accessed October 2010.
- 5- Supervision Expectations. Available at: <http://research.super.cedam.anu.candidature/getting-started/clarifying-expectations>. Accessed October 2010.
- 6- Enjoy Writing Your Science Thesis or dissertation. Holtom D, Fisher E. London, UK: Imperial College Press, 1999.
- 7- Mauch J, Park N. Guide to the successful Thesis and Dissertation. 5th ed. New York, USA: Marcel Dekker, Inc; 2003.
- 8- Muzundo IF, Winberg C, Esbach j, Veeram P, Greenwald W, Adams A. et al. A Theoretical Framework for Good Research Supervision: Guidelines for Potential & Emerging Supervisors. Available at: academic.sun.ac.za/docs/PGS/2009/Muzundo.pdf. Accessed October 2010.
- 9- Learning and Teaching Induction for New Academic Staff. Available at: ww.grs.unsw.edu.au/unistaff/Faqstaff. Accessed October 2010.
- 10- Code of practice for supervision of post graduate research students. Available at: [Sydney.edu.au/medicine/.../supervision post graduate research students](http://Sydney.edu.au/medicine/.../supervision_post_graduate_research_students). Accessed October 2010.

- 11- What you can expect, and what the department expects, from a supervisor. Available at: <http://www.mcgill.ca/epi-biostat-occh/grad/thesis>. Accessed October 2010.
- 12- Thomas RM, Brubaker DL. Avoiding Thesis and Dissertation Pitfalls. Westport, USA: Greenwood Publication Group; 2001.
- 13- Paltridge B, Starfield S. Thesis and Dissertation Writing in a Second language. UK: Taylor & Francis e-library; 2007.
- 14- Guidelines in Joint Supervision of Rpgs with Non-Academic Institutions. Available at: <http://www.ust.hk/provost/pg/forms-stu/joint-supervision-guidelines.pdf>. Accessed October 2010.
- 15- Murray R. How to write a Thesis. 2nd ed. Berkshire, England: Open University Press; 2006.
- 16- Infrastructure Guidelines for the Support of Research Higher Degree Candidates. Available at: <http://www.postgraduate.uwa.edu.au/supervisors/policies>. Accessed October 2010.
- 17- Faculty Statement of Research Supervision Practice. Available at: mams.rmit.edu.au/bkuypef3bI472.pdf. Accessed October 2010.
- 18- Parnell J. Postgraduate Supervision. Dublin; Ireland: University of Dublin; 2006.
- Goldberg M. Thesis Supervisor/Student Agreement. Available at: www.medicine.mcgill.ca/.../supervisory-agreement-Goldberg. Accessed October 2010.