

## مراحل تصویب پروپوزال طرح غیر پایان نامه ای

در صورتی که تعداد طرحهای فعال مجری اصلی بیش از سقف باشد، سیستم اجازه ثبت طرح جدید را به کاربر نمیدهد و توصیه میشود قبل از شروع ثبت پروپوزال نسبت به ارسال گزارشات نهایی و مقاله طرحهای پایان یافته خود جهت انتقال به مرحله خاتمه یافته اقدام فرمایید.

ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار به آدرس

ris.sums.ac.ir

این مرحله در گروه آموزشی مربوطه انجام می شود در صورت تاخیر یا بروز مشکل با **معاون پژوهشی** گروه تماس گرفته شود.

ارسال پروپوزال به گروه جهت انجام مراحل داوری توسط معاون پژوهشی گروه

مدت زمان مجاز انجام داوری: **حداکثر ۲ هفته** در صورت قبول داوری  
مدت زمان انجام این قسمت از فرآیند وابسته به عملکرد گروه میباشد  
مجری بعد از دریافت نظرات باید نسبت به انجام اصلاحات اقدام کند.

این مرحله در **دانشکده پزشکی** انجام می شود. هر گروه یک کارشناس ثابت دارد و همه امور مربوط به آن گروه با ایشان باید پیگیری شود. لیست کارشناسان در سایت معاونت پژوهشی دانشکده در دسترس است. طرحهای clinical trial یا موارد انجام طرح رو نمونه انسانی و حیوانی و گزارش مورد نیاز به در کمیته اخلاق دارند

بررسی طرح در دانشکده توسط دبیر کمیته، مدیر پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری  
دانشکده و انعکاس موارد مطرح شده به مجری

حداکثر **۷ روز کاری** تا اولین فیدبک - بسته به میزان تغییرات مورد نیاز، این مرحله ممکن است طولانی شود

مطرح شدن طرح در کمیته اخلاق در پژوهش دانشکده در صورت لزوم حداکثر **۲۰ روز کاری** تا اولین فیدبک - ممکن است نیاز به تصحیحات مکرر باشد  
روال بررسی گزارش مورد متفاوت است و حداکثر ۵ روز کاری خواهد بود

نیاز به طرح در  
کمیته اخلاق

بررسی طرح از نظر کمیته اخلاق  
حداکثر سه روز کاری تا اولین فیدبک

عدم نیاز به کمیته  
اخلاق

تصویب طرح در دانشکده و دریافت کد اخلاق ارسال پروپوزال به  
دانشگاه

(تصویب پروپوزال)

تذکر: ممکن است طرح در کمیته اخلاق دانشگاه نیز مطرح گردد.

امضاء قرارداد توسط پژوهشگر

این مرحله در دانشگاه علوم پزشکی انجام می شود. در صورت تاخیر یا بروز مشکل با معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تماس گرفته شود