

بخشنامه به کلیه واحدهای اجرایی دانشگاه

موضوع: هماهنگی جهت استفاده از مرخصی‌ها و مأموریت آموزشی و ...

با سلام و احترام؛

با توجه به اینکه بعضاً مشاهده گردیده برخی از کارکنان قبل از اخذ مجوزهای نهایی، مبادرت به ترک محل کار نموده و در آینده مشکلاتی را برای خود و سیستم ایجاد می‌نمایند، خواهشمند است دستور فرمایید به جهت جلوگیری از مسائل و مشکلات پیش رو، به کلیه کارکنانی که تقاضای اخذ مرخصی استحقاقی، بدون حقوق، مأموریت آموزشی و ... دارند، اعلام گردد؛ قبل از ترک محل کار، می‌بایست مجوزهای لازم اخذ و پس از موافقت و صدور حکم کارگزینی می‌توانند از موارد پیشگفت استفاده نمایند.

شایان ذکر است کارکنانی که بدون موافقت‌های لازم و قبل از صدور حکم کارگزینی محل کار خود را ترک می‌نمایند، مسئولیت عدم حضور و غیبت به عهده شخص کارمند خواهد بود.

رونوشت:

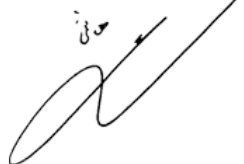
ریاست محترم هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه جهت استحضار.

ریاست محترم شورای انضباطی کارکنان دانشگاه جهت استحضار.

مدیریت محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات کارکنان دانشگاه جهت استحضار.

دکتر سید ابوالفضل هاشمی اصل

معاون توسعه مدیریت و منابع





باسمه تعالی

شماره: ۵۸۸۶۵۸/۱۴۰۱

تاریخ: ۱۳:۵۶ - ۰۸:۱۳ - ۳۰/۰۹/۱۴۰۱

پیوستفداره: ۵ برگ صفحه

بردبار