

جناب آقای / سرکار خانم معاون محترم مدیر محترم مسئول محترم گروه / واحد

موضوع: گزارش گیری مانده مرخصی تا پایان سال ۱۴۰۱ و قفل شدن سامانه حضور و غیاب پرسنل زیر مجموعه دانشکده پزشکی

با سلام و احترام

با عنایت به نامه شماره ۱۰۲۱۴۲۷ م / ۹ مورخ ۰۶ / ۰۲ / ۱۴۰۲ و سایر بخشنامه های ارسالی از طرف معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (پیوست) مبنی بر قفل شدن سامانه حضور و غیاب در هشتم هر ماه، خواهشمند است دستور فرمایید به پرسنل محترم آن گروه / واحد اطلاع رسانی گردد تا هر چه سریعتر نسبت به ثبت مرخصی، ماموریت، تاخیر و تعجیل، غیبت و یا رکورد ناقص خود حداکثر تا تاریخ ۱۳ / ۰۲ / ۱۴۰۲ اقدام نمایند.

خاطر نشان می سازد به استناد ماده ۱۲ دستورالعمل مرخصی ها مصوب هیات امناء، واحد کارگزینی تا ۱۴ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ می بایست ذخیره مرخصی پرسنل زیر مجموعه دانشکده پزشکی را تا پایان سال ۱۴۰۱ محاسبه و اعلام نماید، بدیهی است پرسنل محترم بعد از تاریخ ۱۴ / ۰۲ / ۱۴۰۲ به مدت ۱۵ روز فرصت دارند در صورت اعتراض نسبت به مانده مرخصی خود با واحد کارگزینی (خانم دهقان: ۴۱۲۹) تماس حاصل نمایند، در غیر این صورت سامانه حضور و غیاب بعد از تاریخ ذکر شده قفل نهائی می گردد. شایان ذکر است طبق بخشنامه ۱۰۲۱۴۲۷ م / ۹ مورخ ۰۶ / ۰۲ / ۱۴۰۲ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه پرسنلی که نسبت به این امر بی اهمیت بوده اند باستناد ماده ۸ تخلفات اداری به هیات بدوی معرفی می گردند.

دکتر عارف تیموری

معاون پشتیبانی دانشکده پزشکی



این نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی شیراز تهیه گردیده است و در خارج از سامانه فوق بدون مهر و امضا اصلی فاقد اعتبار می باشد.



باسمه تعالی

شماره: ۷۴۱۳۳/۱۴۰۲

تاریخ: ۱۳:۰۶:۴۶ - ۱۰/۰۲/۱۴۰۲

پیوستفداره: ۵ برگ صفحه:

معاونت پشتیبانی

این نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی شیراز تهیه گردیده است و در خارج از سامانه فوق بدون مهر و امضا اصلی فاقد اعتبار می باشد.

med_web@sums.ac.ir