

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مدیریت تحصیلات تکمیلی

کارپوشه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان دوره دکتری تخصصی Ph.D

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

(مستندسازی و امتیازبندی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان)

هدف کلی:

ارتقاء کمیت و کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

اهداف اختصاصی:

- بررسی، تجزیه و تحلیل چگونگی انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان مقطع Ph.D به منظور برنامه ریزی و سیاست گذاری جهت رفع مشکلات و نقاط ضعف هر گروه در حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- در اختیار قرار دادن کلیه اطلاعات لازم برای پیشرفت تحصیلی دانشجو، جهت مانیتور شدن توسط استاد راهنما، مدیریت گروه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- کسب اطلاع از امتیازات کسب شده پژوهشی توسط دانشجو که جهت سیاست گذاری در حوزه های مدیریتی دانشگاه مفید واقع می شود

- فراهم نمودن کارپوشه ای برای دانشجوی Ph.D که می تواند جهت ارائه در مراحل بعدی استخدام دانش آموخته مفید واقع شود

- ارزیابی پیشرفت دانشجوی Ph.D در برنامه آموزشی و پژوهشی و همچنین ارائه نمایی نهایی از فعالیت های انجام شده جهت بررسی

فعالیت های اصلی که در این کارپوشه مراحل انجام آن مورد پایش و ارزیابی قرار می گیرد شامل:

- ۱- واحد های درسی که دانشجو بر طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی رشته مربوطه اخذ نموده است کارگاه ها و سمینارهایی که دانشجو در آن شرکت نموده است
- ۲- مراحل شرکت در آزمون جامع
- ۳- مراحل ارائه، دفاع و تصویب پروپوزال پایان نامه
- ۴- زمان بندی و نحوه ملاقات دانشجو با تیم راهنمایی پایان نامه به منظور تبادل نظر در ارتباط با کارهای صورت گرفته و پیشنهادات بعدی و تکمیل فرم های پیشرفت کار جهت ارائه به گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه
- ۵- فعالیت های پژوهشی (شامل انتشارات، شرکت در کنگره ها، چاپ مقاله، اختراع و دریافت جوایز) و امتیاز بندی آن
- ۶- مراحل انجام و دفاع از پایان نامه
- ۷- فعالیت های توسعه فردی و فرهنگی

بخش اول: چگونگی گزارش فعالیت های آموزشی

این کارپوشه در ابتدای شروع اولین نیمسال تحصیلی در اختیار دانشجو قرار گرفته و دانشجو موظف است فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود را در طول نیمسال در قالب مورد نظر ثبت و به تایید استاد راهنمای آموزشی یا پژوهشی بر حسب مورد، مدیر گروه و معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. لازم به ذکر است که طبق آئین نامه وزارتی، جهت دانشجویان Ph.D از ابتدای نیمسال اول می بایست استاد راهنمای آموزشی انتخاب و یا با نظر گروه مربوطه استاد راهنمای مشترک آموزشی-پژوهشی تعیین گردد. در گروه هایی که انتخاب استاد راهنمای آموزشی مقدور نباشد، مدیر گروه و یا نماینده ایشان (نماینده تحصیلات تکمیلی یا معاون آموزشی گروه) وظیفه فوق را تا تعیین استاد راهنمای پژوهشی به عهده خواهند داشت.

با توجه به مستندات ارائه شده ی دانشجو، به فعالیت های آموزشی، پژوهشی دانشجو در هر نیمسال امتیازاتی تعلق خواهد گرفت که به نحوه تخصیص آن در کارپوشه اشاره گردیده است. جمع امتیازات اخذ شده آموزشی در نمره امتحان جامع و امتیازات پژوهشی در نمره پایان نامه دانشجو تاثیر داده خواهد شد. در انتهای دوره تحصیلی، دانشجویان Ph.D قادر خواهند بود جمع بندی امتیازات آموزشی و پژوهشی خود را از گروه آموزشی مربوطه دریافت دارند.

درجات ثبت شده معادل نمرات زیر خواهد بود:

نمره	درجه
نمره ۲۰ - ۱۹	عالی
نمره ۱۸/۹۹ - ۱۸	بسیار خوب
نمره ۱۷/۹۹ - ۱۶	خوب
نمره ۱۶/۴۹ - ۱۵	متوسط
کمتر از ۱۵	ضعیف

فرم ۱-۱: خلاصه اطلاعات فردی و تحصیلی دانشجو		
نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	
شماره دانشجویی:	سال ورود:	رشته تحصیلی قبلی:
نام دانشکده:	نام گروه:	رتبه در کنکور دکترا:
سال تولد:	وضعیت تاهل:	جنسیت:
شماره تلفن تماس:	پست الکترونیک:	
مشخصات کمیته راهنمایی و مشاوره دانشجو		
استاد راهنمای آموزشی	پست الکترونیک	
۱.		
استاد/اساتید راهنمای پژوهشی	پست الکترونیک	
۱.		
۲.		
استاد/اساتید مشاور	پست الکترونیک	
۱.		
۲.		
۳.		

در ارتباط با گذراندن کارگاه های عمومی و تخصصی، لیست کارگاه های الزامی در بدو ورود دانشجو با توجه به رشته تحصیلی در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت. دانشجو موظف است در کلیه کارگاه های الزامی گروه بر طبق برنامه زمانی شرکت و گواهینامه مربوطه را اخذ نماید. بدیهی است ارائه گواهینامه کارگاه های الزامی مذکور که شرکت در آن قبل از امتحان جامع در نظر گرفته شده است از شرایط ورود به آزمون جامع می باشد و ارائه گواهینامه و کارگاه هایی که شرکت در آن بعد از امتحان جامع در نظر گرفته شده است از شرایط دفاع از پایان نامه خواهد بود. در هر نیمسال فرم ارزشیابی مربوطه پس از تکمیل توسط دانشجو در شورای گروه مطرح و پس از بررسی نهایی و ارائه مستندات و ثبت نمره ارزشیابی یک نسخه در اختیار دانشجو و نسخه دیگر به همراه مدارک در پرونده آموزشی دانشجو بایگانی می شود.

گزارش نهایی فعالیت های آموزشی دانشجو به همراه مستندات و جمع امتیازبندی آن در نمره شفاهی امتحان جامع منظور خواهد گردید (۵۰ درصد از کل نمره شفاهی).

گزارش فعالیت های آموزشی نیمسال اول - سال تحصیلی.....

فرم ۱-۲: گزارش فعالیت های آموزشی													
تعداد واحدهای اخذشده:				نظری:				عملی:				معدل نیمسال:	
تعداد واحدهای مردودی:													
کارگاه های شرکت شده توسط دانشجو													
کارگاه های عمومی							کارگاه های تخصصی						
الزامی			اختیاری				الزامی			اختیاری			
عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری
گزارش شرکت دانشجو در تدریس واحدهای نظری و عملی به سایر دانشجویان													
نظری					عملی					کارروزی			
نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین	نیمسال	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین	نیمسال	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین
*سایر همکاری های آموزشی در گروه مربوطه: تعداد ساعات اختصاص یافته در هفته:													
*مشاوره دانشجویان مقاطع پایین تر:													
*شرکت در آماده سازی آزمایشگاه های آموزشی:													
*کلیه فعالیت های فوق به صورت مستند و با تایید مدیر گروه و یا معاونت تحصیلات تکمیلی گروه ارائه گردد.													
ارزیابی کلی فعالیت های آموزشی دانشجو توسط گروه													
عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>													
امتیاز نهایی فعالیت های آموزشی نیمسال اول به عدد:													
امضاء استاد راهنما													
امضاء مدیر گروه و یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه													

گزارش فعالیت های آموزشی نیمسال دوم- سال تحصیلی.....

فرم ۱-۲: گزارش فعالیت های آموزشی													
تعداد واحدهای اخذشده:				نظری:				عملی:				معدل نیمسال:	
تعداد واحدهای مردودی:													
کارگاه های شرکت شده توسط دانشجو													
کارگاه های عمومی							کارگاه های تخصصی						
الزامی			اختیاری				الزامی			اختیاری			
عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	عنوان کارگاه	زمان برگزاری
گزارش شرکت دانشجو در تدریس واحدهای نظری و عملی به سایر دانشجویان													
نظری					عملی					کارروزی			
نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین	نیمسال	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین	نیمسال	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجوین
*سایر همکاری های آموزشی در گروه مربوطه: تعداد ساعات اختصاص یافته در هفته:													
*مشاوره دانشجویان مقاطع پایین تر:													
*شرکت در آماده سازی آزمایشگاه های آموزشی:													
*کلیه فعالیت های فوق به صورت مستند و با تایید مدیر گروه و یا معاونت تحصیلات تکمیلی گروه ارائه گردد.													
ارزیابی کلی فعالیت های آموزشی دانشجو توسط گروه													
عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>													
امتیاز نهایی فعالیت های آموزشی نیمسال اول به عدد:													
امضاء استاد راهنما													
امضاء مدیر گروه و یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه													

گزارش فعالیت های آموزشی نیمسال اول - سال تحصیلی.....(معادل با سومین نیمسال تحصیلی دانشجو)

فرم ۱-۲: گزارش فعالیت های آموزشی															
تعداد واحدهای اخذشده:				نظری:				عملی:				معدل نیمسال:			
تعداد واحدهای مردودی:															
کارگاه های شرکت شده توسط دانشجو															
کارگاه های عمومی							کارگاه های تخصصی								
الزامی			اختیاری				الزامی			اختیاری					
۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.	۱.		
۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.	۲.		
۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.	۳.		
گزارش شرکت دانشجو در تدریس واحدهای نظری و عملی به سایر دانشجویان															
نظری				عملی				کارورزی							
نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجویان	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجویان	نام درس	رشته دانشجویان	تعداد واحد	تعداد دانشجویان	نیمسال	نیمسال		
*سایر همکاری های آموزشی در گروه مربوطه:															
تعداد ساعات اختصاص یافته در هفته:															
*مشاوره دانشجویان مقاطع پایین تر:															
*شرکت در آماده سازی آزمایشگاه های آموزشی:															
*کلیه فعالیت های فوق به صورت مستند و با تایید مدیر گروه و یا معاونت تحصیلات تکمیلی گروه ارائه گردد.															
ارزیابی کلی فعالیت های آموزشی دانشجو توسط گروه															
<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف															
امتیاز نهایی فعالیت های آموزشی نیمسال سوم به عدد: .....(بر اساس جدول صفحه ۳ و نظر شورای آموزشی گروه ارزش گذاری گردد و عدد مناسب در مقایسه با سایر دانشجویان هم دوره در نظر گرفته شود)															
امضاء استاد راهنما															
امضاء مدیر گروه و یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه															
*دانشجو می بایست تا پایان نیمسال سوم کلیه دروس خود را به اتمام رسانیده و حداکثر تا اواسط نیمسال چهارم امتحان جامع خود را برگزار نموده باشند. دلایل موارد استثناء باید توسط گروه مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد و چنانچه با دلایل موجه تحصیل دانشجو در نیمسال چهارم ادامه یابد، ارائه فرم گزارش فعالیت آموزشی در آن نیمسال مطابق نیمسال های قبلی می باشد.															

با توجه به اینکه رعایت اخلاق حرفه ای و نحوه برقراری ارتباط صحیح و همچنین توانمندی در انجام فعالیت های گروهی از ملزومات تربیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به ویژه دانشجویان مقطع Ph.D می باشد به همین منظور فرم ارزیابی ویژگی های اخلاقی به منظور ثبت نحوه عملکرد دانشجویان به نحوی طراحی گردیده که در دو بازه زمانی یکی از آغاز تحصیل تا قبل از آزمون جامع و دیگری پس از تصویب طرح پژوهشی تا زمان دفاع توسط اساتید راهنمای آموزشی/پژوهشی دانشجو تکمیل و ارزشیابی انجام شده در شورای گروه مربوطه مطرح و به تأیید مدیر گروه مربوطه رسانیده شود. این فرم ها پس از رویت دانشجو به صورت محرمانه در پرونده آموزشی پژوهشی دانشجو جهت درج در امتیازات نهایی نگهداری می گردد.

ردیف	فرم ۱-۳-الف: ارزیابی ویژگی های اخلاقی (از آغاز تحصیل تا قبل از امتحان جامع)
۱	میزان مسئولیت پذیری دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۲	میزان نظم پذیری دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۳	میزان انعطاف پذیری (آموزش پذیر بودن، ثبات روحی و خلاق بودن) دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۴	میزان مهارت های ارتباطی با همتایان، اساتید و پرسنل گروه دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۵	ارزیابی شما از میزان رعایت اخلاق حرفه ای دانشجو چگونه است؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۶	میزان روحیه کار تیمی (همکاری موثر در پیشبرد امور با همتایان و سایر افراد در گروه) دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
امتیاز نهایی (به عدد): (بر اساس جدول صفحه ۳ و نظر شورای آموزشی گروه ارزش گذاری گردد و عدد مناسب در مقایسه با سایر دانشجویان هم دوره در نظر گرفته شود)	
امضاء اساتید راهنمای آموزشی/پژوهشی	
امضاء مدیر گروه مربوطه	
تأیید شورای آموزشی گروه آموزشی مربوطه:	

گزارش کلی امتیازات کسب شده مربوط به فعالیت های آموزشی و ویژگی های اخلاقی دانشجو از نیمسال اول تا پایان نیمسال سوم:

گزارش کلی امتیازات فعالیت های آموزشی دانشجو			
درجه (عالی-بسیار خوب-خوب-متوسط-ضعیف)	نمره به عدد (از ۲۰)	سال تحصیلی	نیمسال
.....	.....		نیمسال اول
.....	.....		نیمسال دوم
.....	.....		نیمسال اول (معادل با نیمسال سوم تحصیلی دانشجو)
.....	.....		میانگین امتیازات آموزشی نیمسال اول تا سوم
.....	.....		میانگین امتیازات ارزیابی ویژگی های اخلاقی نیمسال اول تا سوم
* میانگین نمره فعالیت های آموزشی و نمره گزارش اخلاقی در هر نیمسال به عنوان نمره نهایی تائید شده در شورای گروه ثبت شود.			
امضاء	نام و نام خانوادگی اساتید راهنمای آموزشی/پژوهشی:		
امضاء	نام و نام خانوادگی مدیر گروه:		

* یک نسخه از فرم فوق در پرونده آموزشی/پژوهشی دانشجو نگهداری گردد.

بخش دوم: چگونگی مراحل انجام آزمون جامع

در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. در صورتیکه دانشجو نمره ۱۵ و بالاتر و همچنین سایر معیار های مورد نیاز را در آزمون جامع کسب نماید، اجازه ورود به مراحل بعدی را داشته در غیر اینصورت مجاز است در اولین آزمون جامع بعدی برای یک بار شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی (حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی) محسوب می شود. در صورت عدم کسب نمره قبولی از ادامه تحصیل در دوره Ph.D محروم خواهد گردید.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

چک لیست امتحان جامع	
<input type="checkbox"/>	معدل بالای ۱۵
<input type="checkbox"/>	گذراندن کلیه واحدها
<input type="checkbox"/>	گذراندن کارگاه های الزامی
<input type="checkbox"/>	تائید عنوان پروپوزال در گروه آموزشی
<input type="checkbox"/>	ارائه مدرک قابل قبول زبان انگلیسی
<input type="checkbox"/>	فرم امتحان جامع (موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
<input type="checkbox"/>	ارائه امتیازات کسب شده مربوط به فعالیت های آموزشی و ویژگی های اخلاقی دانشجو (۳-۱-الف)



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم (۱-۲) شرکت در امتحان جامع

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز - مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

گزارش اتمام دوره آموزشی جهت شرکت در امتحان جامع دانشجویان دکتری تخصصی Ph.D

معاونت محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند آقای/خانم به شماره دانشجویی دانشجوی دوره دکتری تخصصی

Ph.D رشته کلیه دروس مقطع آموزشی را به پایان رسانده است، خواهشمند است ضمن بررسی در صورت تأیید مراتب جهت

اقدامات بعدی به مدیریت محنیمسال تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گرد.

چک لیست امتحان جامع	
<input type="checkbox"/>	معدل بالای ۱۵
<input type="checkbox"/>	گذراندن کلیه واحد ها
<input type="checkbox"/>	گذراندن کارگاه های الزامی
<input type="checkbox"/>	تائید عنوان پروپوزال در گروه آموزشی
<input type="checkbox"/>	ارائه مدرک قابل قبول زبان انگلیسی
<input type="checkbox"/>	فرم امتحان جامع (موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
<input type="checkbox"/>	ارائه امتیازات کسب شده مربوط به فعالیت های آموزشی و ویژگی های اخلاقی دانشجو

مدیر گروه

امضاء

.....

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند آقای/ خانم کلیه دروس مقطع آموزشی شامل واحد درس پیشنهادی و واحد

درس اصلی را با معدل گذرانده است. لذا شرکت ایشان در امتحان جامع بلامانع اعلام می‌گردد.

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضاء

فرم ۲-۲: صورتجلسه امتحان جامع			
نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	رشته:	گروه آموزشی:
تاریخ امتحان جامع:			
نمره آزمون کتبی (از ۱۲ نمره)			.....
نمره آزمون شفاهی (از ۸ نمره)		۲ نمره (۲۵ درصد) مربوط به فعالیت های آموزشی و ارزیابی ویژگی های اخلاقی	.....
		۶ نمره (۷۵ درصد) مربوط به آزمون شفاهی در جلسه امتحان جامع شفاهی	.....
نمره کل (از ۲۰ نمره)			
حاضرین جلسه آزمون شفاهی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
نام و نام خانوادگی نماینده معاونت آموزشی دانشگاه			امضاء
نام و نام خانوادگی نماینده معاونت پژوهشی دانشگاه			امضاء
نام و نام خانوادگی مدیر گروه			امضاء

بخش سوم: چگونگی انجام مراحل ارائه و تصویب طرح پژوهشی پایان نامه

دانشجویان موظفند تا قبل از آزمون جامع عنوان طرح پژوهشی خود را در شورای گروه ثبت نموده و در نیمسال چهارم، پس از موفقیت در آزمون جامع، طرح پژوهشی نگارش شده را از طریق سیستم پژوهشیار به تحصیلات تکمیلی گروه جهت انجام مراحل داوری ارائه دهند تا پس از اتمام داوری ها به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال گردد.

حداکثر زمان جهت تصویب نهایی طرح پژوهشی توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و معاونت پژوهشی نیمسال پنجم خواهد بود. دلایل موارد استثناء می بایست بصورت مکتوب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی گردد.

جدول زمان بندی ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی پایان نامه ای	
عنوان	تاریخ
زمان برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال	
زمان تصویب طرح پژوهشی در گروه مربوطه	
زمان تصویب طرح پژوهشی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	
زمان تصویب طرح پژوهشی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
زمان تصویب نهایی طرح پژوهشی در معاونت پژوهشی دانشگاه	
زمان دریافت اولین بودجه طرح مصوب توسط استاد راهنما	

در رابطه با فرم فوق مستندات مستخرج از سیستم پژوهشیار و حوزه معاونت پژوهشی ضمیمه گردد.

* پس از تصویب نهایی طرح پژوهشی، دانشجو موظف خواهد بود که برنامه ملاقاتهای خود را با اعضای کمیته راهنمایی/ مشاوره تنظیم نموده و مطابق فرم ۱-۳ نتیجه ملاقاتهای خود را ثبت نماید و حداقل در سه نوبت (پایان هر نیمسال) گزارش پیشرفت کار خود را پس از تایید اعضای کمیته راهنمایی و مشاوره به تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه مطابق فرم ۲-۳ (فرم ارائه پیشرفت کار) ارسال نماید. گزارشات پیشرفت در نیمسال های شش، هفت و هشت ارائه می گردد.

* چنانچه به دلایل موجه، تحصیل دانشجو پس از نیمسال هشت ادامه یابد، تا هنگام دفاع و جهت هر نیمسال، پرکردن فرمهای ملاقات و فرم گزارش پیشرفت الزامی می باشد.

* جهت دانشجویانی که از فرصت ۶ ماهه و یا بیشتر استفاده نمایند گزارش پیشرفت مطابق فرم پیوست توسط دانشجو تکمیل و به تایید استاد مشخص شده در دانشگاه مقصد رسانیده گردد.

جدول زمان بندی ملاقات با اساتید

فرم ۱-۳: ملاقات دانشجو با استاد/اساتید راهنما و مشاور	
تاریخ و زمان ملاقات:	نام استاد/اساتید:
ارائه پیشرفت کار توسط دانشجو (فعالیت های اصلی انجام شده به صورت مختصر و جمع بندی در این قسمت ذکر گردد)	
میزان انطباق پیشرفت طرح با جدول زمانبندی طراحی شده در طرح پژوهشی:	
مشکلات احتمالی موجود در روند انجام کار:	
ارائه راه حل جهت حل مشکلات توسط استاد:	
تایید ادامه روند انجام پروژه توسط استاد راهنما:	
امضاء استاد راهنما/مشاور	
امضاء دانشجو	
تایید معاون تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه مربوطه	

فرم ۲-۳: ارائه پیشرفت کار	
نیمسال: سال تحصیلی:	تاریخ ارائه فرم پیشرفت کار به گروه:
ارائه گزارش از فعالیت های انجام شده در رابطه با طرح پژوهشی:	
میزان مطابقت طرح پژوهشی با جدول زمانبندی:	
طرح مشکلات اساسی:	
امضاء دانشجو	
نحوه حضور فعال دانشجو در گروه: دانشجو در طول نیمسال جاری حضور فعال در گروه داشته است؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> تا حدودی <input type="checkbox"/> دانشجو در کلیه فعالیت های درون گروهی (سمینار، ژورنال کلاب و ...) مشارکت فعال داشته است؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> تا حدودی <input type="checkbox"/>	
ارزیابی فعالیت های دانشجو در ارتباط با پایان نامه توسط کمیته اساتید راهنما/مشاور: عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	
امضاء مشاور/مشاورین	امضاء استاد/ اساتید راهنما
تائید تحصیلات تکمیلی دانشکده	امضاء مدیر گروه
	تائید تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بخش چهارم: چگونگی گزارش فعالیت های پژوهشی

دانشجو از نیمسال اول ورود به مقطع Ph.D اطلاعات مرتبط با فعالیت های پژوهشی خود را طبق جداول پیوست وارد و طبق آئین نامه اجرائی محاسبه امتیازات پژوهشی ویژه انتخاب پژوهشگران دانشجویی برتر کمیته تحقیقات دانشجویی (موجود در سایت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه) امتیازات لازم جهت این فعالیت ها توسط معاون پژوهشی گروه محاسبه و به ایشان تخصیص داده خواهد شد و تایید نهایی معاونت پژوهشی دانشگاه نیز مورد نیاز است.

جدول ۱-۴- چاپ مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی

عنوان مقاله :
عنوان مجله و شماره مجله :
اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:
سال انتشار مجله :
نوع مقاله: مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متاآنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/>
امتیاز :

*در صورتی که تعداد مقالات بیشتر باشد، جدول مربوطه اضافه گردد.

جدول ۲-۴- چاپ مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی (به زبان خارجی)

Title:
Journal , Vol, No
Authors:
Year of Publication:
Review Article <input type="checkbox"/> original Article <input type="checkbox"/> Meta analysis <input type="checkbox"/> Case Report <input type="checkbox"/>
امتیاز:
Title:
Journal ,Vol, No:
Authors:
Year of Publication:
Review Article <input type="checkbox"/> original Article <input type="checkbox"/> Meta analysis <input type="checkbox"/> Case Report <input type="checkbox"/>
امتیاز:

*در صورتی که تعداد مقالات بیشتر باشد، جدول مربوطه اضافه گردد.

جدول ۳-۴- شرکت در مجامع علمی و بین المللی

۲	۱	ردیف
		تاریخ
		عنوان سمینار یا کنگره
		محل برگزاری
		موضوع پوستر یا سخنرانی
		سخنرانی کجا چاپ شده
		اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام ارائه دهنده)
*خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه کنگره به همراه کپی از جلد کتابچه می بایست ضمیمه گردد.		
		امتیاز
امضاء معاون پژوهشی گروه :		
امضاء دانشجو :		

جدول ۴-۴ - تالیف و گردآوری

امتیاز	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیئت موسسه مورد تایید هیئت ممیزه	ناشر	چاپ چندم	نوع کتاب			مربوط به درس	نوع فعالیت					عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع کار
					پایه	کمک درسی	درس ی		ویراستاری	تجدید چاپ	ترجمه	گردآوری	تالیف		

امضاء معاون پژوهشی گروه:

امضاء دانشجو:

جدول ۶-۴- اختراع و اکتشاف:

امتیاز	نام واحد یا سازمان استفاده کننده	نقش در ارتباط با فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	تاریخ ثبت	محل ثبت*			محل انجام اختراع یا اکتشاف	نام و موضوع اختراع یا اکتشاف	ردیف
					نام کشور	خارج از کشور	داخل کشور			
	جمع امتیازات									
امضاء معاون پژوهشی گروه آموزشی مربوطه:					امضاء دانشجو :					

*لطفا تاییدیه شورای پژوهش های علمی کشور را ضمیمه فرمائید.

** اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه به توافق رسیده اید؛ توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

.....	مجموع امتیازات کسب شده پژوهشی:
امضاء	نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه
امضاء	نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده و یا نماینده ایشان

*تذکر: کلیه فعالیت های فوق با ارائه مستندات مربوطه و تأیید معاونت پژوهشی گروه مورد نیاز است.

بخش پنجم: چگونگی مراحل تدوین و دفاع از پایان نامه

پس از نگارش و تکمیل پایان نامه توسط دانشجو (مطابق دستورالعمل شیوه نگارش پایان نامه موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و همچنین تکمیل چک لیست های مربوطه، فرم شماره یک توسط نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تکمیل، تا پس از تأیید استاد راهنما ادامه مراحل دفاع مطابق فرایند تعریف شده ادامه یابد. در همین راستا فرم ارزیابی ویژگی های اخلاقی دانشجو می بایست مجدداً مطابق روند قبلی تکمیل و نتیجه آن در جلسه دفاع مورد استفاده قرار گیرد.

پس از تأیید کتبی اعضای هیأت داوران مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید و در حضور داوران مطابق موارد مربوطه در آیین نامه دکترای تخصصی (Ph.D) از پایان نامه خود دفاع نماید.

ارزشیابی این مرحله مطابق فرایند دفاع موجود در سایت تحصیلات تکمیلی و بر طبق چک لیست مربوط به فرم شماره ۳ توسط تیم داوران و تیم راهنمایی / مشاوره انجام می گیرد. لازم به ذکر است که داور منتخب گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی فرم ویژگی های اخلاقی (شامل: فرم ۱-۳-الف از آغاز تحصیل تا قبل از امتحان جامع و فرم ۱-۳-ب پس از تصویب طرح پژوهشی تا زمان دفاع) در جمع بندی نمره پایان نامه دخالت دهد.

ردیف	فرم ۱-۳-ب: ارزیابی ویژگی های اخلاقی (پس از تصویب طرح پژوهشی تا زمان دفاع)
۱	میزان مسئولیت پذیری دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۲	میزان نظم پذیری دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۳	میزان انعطاف پذیری (آموزش پذیر بودن، ثبات روحی و خلاق بودن) دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۴	میزان مهارت های ارتباطی با همتایان، اساتید و پرسنل گروه (ارتباط میان فردی، ارتباط گروهی، ارتباط شفاهی) دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۵	ارزیابی شما از میزان رعایت اخلاق حرفه ای دانشجو چگونه است؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
۶	میزان روحیه کار تیمی (همکاری موثر در پیشبرد امور با همتایان و سایر افراد در گروه) دانشجو را چگونه ارزیابی می کنید؟ <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> بسیار خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
نمره (به عدد): (بر اساس جدول صفحه ۳ و نظر شورای آموزشی گروه ارزش گذاری گردد و عدد مناسب در مقایسه با سایر دانشجویان هم دوره در نظر گرفته شود)	
امضاء اساتید راهنما/ مشاور	
تأیید شورای گروه آموزشی مربوطه	

فرم ۱-۵: تدوین و دفاع از پایان نامه					
نام و نام خانوادگی دانشجو:			شماره دانشجویی:		
رشته:			گروه:		
عنوان پایان نامه (فارسی):					
عنوان پایان نامه (انگلیسی):					
تاریخ تکمیل نسخه نهایی پایان نامه و ارائه به استاد راهنما:					
ارائه مقالات مورد نیاز					
ردیف	عنوان مقاله	نام ژورنال	تاریخ پذیرش	تاریخ چاپ	نماینده
۱					
۲					
برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه					
تاریخ جلسه دفاع:			محل جلسه دفاع:		
اعضای کمیته راهنمایی پایان نامه			اعضای کمیته داوری		
۱					۱
۲					۲
۳					۳
۴					۴
نمره نهایی پایان نامه (عددی):					
نمره نهایی پایان نامه (حروفی):					
امضاء استاد/اساتید راهنما					
تأیید مدیر گروه مربوطه					
تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده					



بِسْمِ اللَّهِ

فرم شماره ۱

فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

(ویژه دانشجوی)

الف: استاد / استادان محترم راهنما

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته مقطع با توجه به اتمام دروس نظری و کلیه مراحل پایان نامه (بر اساس پروپوزال مصوب)، آمادگی خود را جهت دفاع از پایان نامه تحت عنوان:

.....
.....

اعلام می دارم.

تاریخ تصویب پایان نامه اینجانب در معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

*نگارش پیشنویس پایان نامه براساس ضوابط نگارش پایان نامه (بر اساس چک لیست) موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء/تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید راهنما امضاء/تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد/اساتید مشاور امضاء/ تاریخ

* براساس قوانین آموزشی، فاصله زمانی حداقل ۱۰ روز از تاریخ ارائه درخواست دفاع از پایان نامه تا زمان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است. همچنین حداکثر مهلت انجام اصلاحات پایان نامه، تسویه حساب و فراغت از تحصیل دانشجویان از دانشگاه حداکثر ۳۰ روز پس از دفاع از پایان نامه می باشد.

**** مقالات مورد نیاز جهت برگزاری جلسه دفاع:**

دانشجویان Ph.D : ارائه پذیرش و یا چاپ حداقل ۲ مقاله اصیل پژوهشی که حداقل یک مقاله در نمایه ISI و مقاله دیگر در نمایه Pub med یا ISI باشد جهت دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۰ و به بعد الزامی می باشد. شایان ذکر است یکی از دو مقاله ی فوق می بایست منتج از پایان نامه دانشجو و مقاله دیگر منتج از یک فعالیت پژوهشی دوران تحصیل دانشجوی Ph.D باشد. تبصره: ارائه یک مقاله اصیل پژوهشی منتج از پایان نامه چاپ شده و یا پذیرش شده در مجلات معتبر انگلیسی زبان که بر اساس شاخص SNIP در ۱۵٪ اول طبقه بندی می شوند (۵٪ اول، دوم و سوم گروه های علمی دارای شاخص SNIP) می تواند جایگزین دو مقاله فوق الذکر گردد.

بِسْمِ تَعَالَى

فرم شماره ۳

چک لیست ارزشیابی پایان نامه تحصیلات تکمیلی / دکتری تخصصی Ph.D

ردیف	موضوعات	
۱	اهمیت موضوع	مطابقت با اولویتهای تحقیقاتی، بکر بودن و نو آوری، ضرورت انجام تحقیق
۲	نوع پژوهش	کیفیت طراحی و متدولوژی تحقیق، استفاده از روش مناسب، در نظر گرفتن عوامل مخدوش کننده و ...
۳	نگارش پایان نامه	خلاصه، مقدمه، مروری بر مطالعات گذشته، مواد و روش ها، نتایج، بحث، منابع
۴	نحوه ارائه	چگونگی انتقال مطلب به حاضرین و نحوه بیان
		میزان تسلط بر مطالب
		چگونگی پاسخدهی به سؤالات
		استفاده مطلوب از وسایل سمعی و بصری
۵	امتیازات ویژه	رعایت زمان بندی پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر*

۵۰ درصد از کل نمره پایان نامه از نمرات اساتید راهنما، مشاور یا مشاورین و ۵۰ درصد مابقی از نمرات اساتید داور (داور خارج از گروه و داور داخل گروه آموزشی مربوطه) در نظر گرفته می شود. مسئولیت محاسبه نمره نهایی به عهده نماینده محنیمسال تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:		رشته تحصیلی:
تاریخ جلسه:	نمره با عدد:	نمره با حروف:
نام و نام خانوادگی استاد:	راهنما/مشاور / <u>داور داخل گروه</u>	
.....	داور داخل دانشگاه / داور خارجی	
امضاء		

بخش ششم: نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های فرهنگی

همکاران موظف به ارزیابی دانشجو در ارتباط با موارد ذکر شده بوده و میانگین امتیازات اخذ شده دانشجو در ارتباط با ویژگی های اخلاقی در نمره پایان نامه (بر اساس فرم ارزیابی پایان نامه) دخالت داده خواهد شد.

فعالیت های دانشجو در حوزه فرهنگی دانشگاه (از جمله همکاری دانشجو در نشریات فرهنگی، عضویت در کانون های فرهنگی، شرکت در مسابقات فرهنگی و فعالیت های منتشر شده فرهنگی، فعالیت های ورزشی) به همراه مستندات تأیید شده توسط معاونت فرهنگی دانشکده در دانشگاه مورد ارزیابی و امتیازات کسب شده جهت دانشجو ثبت خواهد گردید.