

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

آیین نامه دوره آموزشی MD-MPH

و

دوره آموزشی MPH ویژه اعضا هیات علمی دانشگاه

(مصوب جلسه مورخ ۹۹/۱۰/۳ شورای آموزشی دانشگاه)

کلیات

دوره MD-MPH یک دوره آموزشی حضوری، شهریه پرداز و همزمان با تحصیل در دوره دکتری عمومی (برای دانشجویان) و در حین اشتغال (برای شرکت کنندگان در دوره MPH ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه) است.

هدف

هدف از برگزاری دوره MD-MPH تربیت پزشکان، دندانپزشکان و داروسازانی است که علاوه بر دارا بودن نگرش، معلومات و مهارت های مورد انتظار رشته خود، در عرصه های نگرش نظام مند، مدیریت و تحقیقات در حیطه علوم تندرستی، و پیشگیری و کنترل بیماری ها توانمند باشند. همچنین یکی از اهداف دوره علاوه بر توانمندسازی دانش آموختگان، ایجاد انگیزه در آنان برای شناخت مشکلات مرتبط با سلامت جامعه و ارائه راهکارهای مناسب برای حل آنها از طریق پژوهش است. دانش آموختگان این دوره قادر خواهند بود تا بر استفاده از دانش و مهارت کسب شده در این دوره، در توسعه علوم تندرستی و ارتقا کیفی و کمی سلامت در کشور ایفای نقش موثر نمایند.

تعریف واژه ها

• MD-MPH

دوره MD-MPH (Master of Public Health) به دوره عالی سلامت عمومی ارایه شده برای دانشجویان مقطع دکتری عمومی پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی و نیز اعضای هیات علمی دانشگاه که دارای مدرک حداقل دکتری عمومی (MD., Pharm D., DMD) باشند اطلاق می شود.

• شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی دوره MD-MPH

متشکل از رئیس دانشگاه علوم پزشکی شیراز (رئیس شورا)، معاون آموزشی (دبیر شورا)، معاون بهداشت، معاون تحقیقات و فن آوری، رئیس دانشکده پزشکی و مدیر گروه MD-MPH به عنوان اعضای حقوقی و سه نفر از اعضای هیات علمی از دانشکده های پزشکی و بهداشت دارای مرتبه دانشیاری به بالا با زمینه های آموزشی - پژوهشی مرتبط با محتوای

آموزشی و پژوهشی دوره MD-MPH باشند به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تایید ریاست محترم دانشگاه و با حکم معاون آموزشی دانشگاه به عنوان اعضای حقیقی است.

تعیین عناوین و موضوعات و محتوا و مواد و منابع درسی دروس اصلی و اختیاری و تعیین منابع و مواد و نحوه برگزاری آزمون ورودی و شیوه نامه برگزاری مصاحبه و امتیاز بندی فعالیتهای مرتبط با آن و به روزرسانی و بازنگری در محتوا و منابع درسی و آزمون ورودی و پیشنهاد اصلاح و بازنگری در آیین نامه آموزشی و سایر اموری که حسب مورد از سوی ریاست دانشگاه یا معاون آموزشی دانشگاه ارجاع می گردد بر عهده شورای سیاستگزاری خواهد بود.

• دانشجوی دوره دکتری عمومی

دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی شیراز شاغل به تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و یا داروسازی که به عنوان دانشجوی این دانشگاه از ابتدا مشغول به تحصیل گردیده یا در طول تحصیل به این دانشگاه منتقل گردیده باشد.

• عضو هیات علمی

اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز (تمام وقت جغرافیایی و غیر تمام وقت جغرافیایی) که به صورت عضو هیات علمی متعهد خدمت، پیمانی یا رسمی در حال خدمت باشد. در صورت خروج از اشتغال به عنوان عضو هیات علمی در طول تحصیل، به جز بازنشستگی امکان ادامه تحصیل در این دوره وجود نخواهد داشت.

فصل اول: معیارهای ورود و ظرفیت پذیرش سالیانه

ماده ۱: شرایط ورود:

۱-۱: اشتغال به تحصیل در رشته دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی عمومی دانشگاه علوم پزشکی شیراز در مورد دانشجویان و اشتغال به خدمت تمام وقت جغرافیایی به عنوان عضو هیات علمی متعهد خدمت، پیمانی، یا رسمی در دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۲-۱: دارا بودن معدل کل حداقل ۱۷/۵ در دو نیمسال منتهی به نیمسال شرکت در آزمون ورودی و استمرار آن در هنگام شروع به تحصیل در مورد دانشجویان متقاضی ورود به دوره

۳-۱: گذراندن حداقل ۲ نیمسال و حداکثر ۵ نیمسال از دوره تحصیلی دکتری عمومی با اخذ حداقل ۱۴ واحد در هر نیمسال

۴-۱: شرکت و پذیرش در مرحله کتبی و مصاحبه آزمون ورودی

تبصره:

در مورد اعضای هیات علمی متقاضی شرکت در دوره شرایط ورود عبارتند از:

۵-۱: عضویت هیات علمی (تمام وقت جغرافیایی و غیر تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه علوم پزشکی شیراز به صورت متعهد خدمت، پیمانی یا رسمی و استمرار آن در طول مدت تحصیل

۶-۱: موافقت مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه

۷-۱: پذیرش درخواست متقاضی بر اساس رزومه ارائه شده توسط شورای گروه و شورای سیاستگزاری و تایید شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۲: ظرفیت پذیرش سالیانه (پذیرش دانشجویی و پذیرش اعضای هیات علمی) حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال به پیشنهاد شورای سیاستگزاری و تایید آن توسط شورای آموزشی دانشگاه مشخص خواهد گردید.

فصل دوم: آزمون ورودی

ماده ۳: آزمون ورودی دوره، هر سال در یک نوبت (و در صورت نیاز و تصویب شورای سیاست‌گذاری در دو نوبت) برگزار خواهد شد. فهرست مفاد آزمون ورودی در پیوست یک آیین نامه آمده است.

ماده ۴: شرکت در آزمون منوط به تکمیل فرم ثبت نام تا حداقل یک هفته قبل از تاریخ آزمون می باشد.

ماده ۵: هر دانشجوی دو نوبت مجاز به شرکت در آزمون ورودی می باشد.

ماده ۶: کسب حداقل ۷۰ درصد نمره آزمون برای ورود به مرحله مصاحبه ضروری است.

ماده ۷: دانشجویان پذیرفته شده در آزمون ورودی، موظف هستند در فاصله یک هفته از اعلام نتایج، نسبت به تکمیل فرم اولیه مصاحبه (پیوست دو آیین نامه) و تحویل آن به انضمام مدارک مورد نیاز به کارشناس آموزش گروه اقدام نمایند. از پذیرفته شدگانی که فرم اولیه مصاحبه را تکمیل و تحویل نمایند جهت انجام مصاحبه دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۸: مصاحبه حضوری با حضور اعضای منتخب شورای سیاست‌گذاری به تعداد حد اقل ۵ نفر با سوالات از قبل طراحی شده برگزار خواهد گردید. هر یک از اساتید حاضر در مصاحبه درصد متناسب با تعداد کلی اساتید حاضر (حداکثر بیست درصد سوالات) را طرح خواهند نمود. تمامی مراحل مصاحبه جهت پیگیری موارد احتمالی اعتراضات ضبط می گردد.

فصل دوم: ثبت نام و نظام آموزشی

ماده ۹: اسامی نهایی پذیرفته شدگان به انضمام نمره کتبی و نمره مصاحبه علمی و نمره کل توسط گروه تهیه و از طریق معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد تا پس از تایید اسامی پذیرفته شدگان به همراه گزارش برگزاری آزمون در شورای آموزشی دانشگاه به مدیریت امور آموزشی دانشگاه برای انجام فرآیند ثبت نام معرفی گردند.

ماده ۱۰: پذیرفته شدگان موظفند پس از اعلام اسامی و تایید احراز شرایط توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه بر اساس برنامه زمانی که به اطلاع آنان می رسد نسبت به ثبت نام در دوره اقدام نماید. عدم مراجعه برای ثبت نام در موعد اعلام شده به منزله انصراف از ورود به دوره خواهد بود.

فصل سوم: نظام آموزشی

ماده ۱۱: آموزش در این دوره مبتنی بر نظام واحدی است، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و به صورت عملی ۳۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود. در مورد دروسی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوطه تعیین می شود.

ماده ۱۲: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و فراهم بودن امکانات ارائه دروس یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است.

تبصره:

مدت زمان اختصاص یافته به برگزاری آزمون های پایان ترم، به عنوان بخشی از مدت آموزش هر نیمسال محاسبه نخواهد شد.

فصل چهارم: انتخاب واحد، حذف و اضافه، و درخواست مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال

ماده ۱۳: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی و مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به انجام انتخاب واحد و دریافت تاییدیه استاد مشاور اقدام نماید.

ماده ۱۴: عدم اقدام دانشجو برای انتخاب واحد برای یک نیمسال در موعد اعلام شده توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه به منزله انصراف از تحصیل است.

ماده ۱۵: در هر نیمسال دروس اصلی و اختیاری قابل ارایه در آن نیمسال تحصیلی توسط گروه آموزشی اعلام می شود. دانشجو موظف است بر اساس وضعیت تحصیلی خود و با رعایت شرایط مربوط به دروس پیش نیاز، نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید.

ماده ۱۶: در هر نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی از مجموع دروس دوره را با رعایت قواعد مربوط به دروس پیش نیاز انتخاب واحد نماید.

تبصره ۱:

در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی دانشگاه این تعداد می تواند حداقل به ۲ واحد و حداکثر به ۸ واحد افزایش یابد.

تبصره ۲:

در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو رعایت حداقل واحد الزامی نیست و دانشجو می تواند هر تعداد واحد درسی را زیر ۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳:

در صورت ارایه درس در دوره تابستانی و تمایل دانشجو به اخذ درس، دانشجو مجاز به اخذ ۲ واحد درسی می باشد.

ماده ۱۷: دانشجو می تواند تا ۲ هفته پس از آغاز نیمسال تحصیلی و مطابق با تقویم و قوانین آموزشی دانشگاه نسبت به حذف یا اضافه حداکثر دو درس دروس انتخابی در هر نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

ماده ۱۸: در صورتی که به دلایل موجه امکان ادامه تحصیل دانشجو در یک نیمسال تحصیلی نباشد، بنا به درخواست دانشجو و تایید آن توسط گروه، آن نیمسال با تشخیص نهایی شورای آموزشی دانشگاه مرخصی تحصیلی محسوب می گردد.

ماده ۱۹: درخواست حذف نیمسال باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی و حداکثر تا زمان حذف و اضافه یه گروه ارائه گردد و گروه آموزشی درخواست مذکور را حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری برای بررسی و تصمیم گیری به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد نمود.

ماده ۲۰: در صورتی که در طول نیمسال تحصیلی و حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال به دلایلی خارج از اختیار و اراده دانشجو امکان ادامه تحصیل در آن نیمسال وجود نداشته باشد به درخواست دانشجو و تایید گروه و تشخیص نهایی شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد.

تبصره ۱:

تشخیص احتساب یا عدم احتساب نیمسال مرخصی تحصیلی در سنوات دانشجو بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲:

مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی مجاز است. تعداد نیمسالهای مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تابع مقررات عمومی آموزشی در این مورد خواهد بود.

تبصره ۳:

اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست.

تبصره ۴:

عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می باشد.

ماده ۲۱: دانشجویانی که مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در دوره دکترای حرفه ای با یک نیمسال مرخصی تحصیلی ایشان موافقت شده است، می توانند برای دریافت مرخصی تحصیلی در این دوره نیز قدام نمایند. موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در دوره دکتری عمومی، به منزله موافقت با مرخصی تحصیلی در دوره MPH نخواهد بود. این دوره مستقل از دوره دکتری عمومی بوده و لازم است کلیه فرایندهای قانونی به شکل کاملا مستقل پیگیری و انجام شوند.

ماده ۲۲: دانشجویان خانم در صورت کسب موافقت با مرخصی زایمان در طول دوره تحصیل در مقطع دکتری عمومی، می توانند در صورت تمایل از مرخصی زایمان در این دوره در همان مدت و حداکثر به مدت دو نیمسال استفاده نمایند.

فصل پنجم: حضور و غیاب در جلسات درسی و آزمون ها

ماده ۲۳: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس و در هر درس عملی از دو هفدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در صورت بیشتر بودن غیبت از سقف تعیین شده اگر به تشخیص استاد درس و تایید مدیر گروه غیبت موجه شمرده شود درس حذف می گردد؛ در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

ماده ۲۴: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده قبل نیز در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و با تایید استاد درس غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود.

ماده ۲۵: در صورت غیبت غیر موجه در امتحان پایان نیمسال هر درس نمره امتحان صفر محسوب خواهد شد. غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد... تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل ششم: شهریه

ماده ۲۶: همه پذیرفته شدگان موظف هستند هزینه های تحصیل در این دوره را بر اساس مبالغی که توسط هیات رئیسه دانشگاه مشخص و اعلام می گردد و در قالب شیوه نامه پرداخت شهریه پردازند.

تبصره ۱:

نحوه پرداخت شهریه در نیمسالهایی که دانشجو از مرخصی تحصیلی استفاده می نماید تابع مقررات عمومی دانشجویان شهریه پرداز خواهد بود

تبصره ۲:

در صورتی که دانشجو مطابق با شیوه نامه پرداخت شهریه مشمول هرگونه تخفیف گردد صدور مدرک تحصیلی به ایشان به بعد از گذراندن تعهدات خدمت و انجام سایر خدمات قانونی موکول خواهد شد.

فصل هفتم: واحدهای درسی

ماده ۲۷: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن این دوره مجموعاً ۳۵ واحد (با احتساب ۴ واحد پایان نامه) است. فهرست دروس دوره به پیوست ارایه گردیده است.

تبصره:

در اولین جلسه شورای سیاستگزاری پس از تصویب این آئین نامه، عناوین درس های اصلی و اختیاری دوره و منابع هر درس و عنوان و منابع موضوعات آزمون ورودی و امتیاز هر یک مورد بررسی قرار گرفته و در مورد تثبیت یا تغییر آنها تصمیم گیری خواهد گردید.

فصل هشتم: معرفی به استاد، تطبیق واحد و میهمان / انتقالی

ماده ۲۸: با توجه به تخصصی بودن دروس در این دوره، نمی تواند هیچ درسی را به شکل معرفی به استاد انتخاب واحد نماید.

ماده ۲۹: امکان تطبیق واحدهای درسی با دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا گروه های آموزشی دیگر گذرانیده است وجود نخواهد داشت.

ماده ۳۰: دانشجویان این دوره نمی توانند بخشی از تحصیل در این دوره خود را در دانشگاه دیگری به صورت میهمان بگذرانند. در عین حال، در صورت انتقال دانشجو برای ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی به سایر دانشگاهها دانشجو از ادامه تحصیل در MD- MPH منصرف شناخته می شود.

تبصره:

در صورت ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی به صورت میهمان در یک یا چند نیمسال در سایر دانشگاهها، امکان تحصیل همزمان با نیمسالهای میهمانی وجود ندارد ولی در صورتی که سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی برای ادامه تحصیل در دوره MD- MPH اجازه دهد دانشجوی می تواند دروس این دوره را پس از اتمام میهمانی بگذراند.

فصل نهم: طول دوره تحصیل

ماده ۳۱: طول دوره، مدتی است که دانشجوی باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در این دوره ۱۰ نیمسال تحصیلی است. چنانچه دانشجوی در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱:

در موارد استثنا و به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید شورای گروه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه طول دوره تحصیل دانشجوی می تواند به مدت یک نیمسال تحصیلی اضافه شود.

تبصره ۲:

در صورتی که بیش از ۵۰ درصد مراحل کار پایان نامه دانشجوی انجام شده ولی سقف سنوات تحصیل وی به اتمام رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنما و موافقت شورای گروه، درخواست تاعطای سنوات تحصیل تا سقف حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی دیگر، قابل بررسی در شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود و منوط به تصویب این شورا، طول دوره تحصیل به مدت یک نیمسال تمدید خواهد شد. درخواست تمدید سنوات لازم است حداقل یک ماه قبل از شروع آخرین نیم سال تحصیلی دانشجوی به شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد. بدیهی است در صورتی که دانشجوی موفق به اتمام پایان نامه خود و دفاع از آن در فرصت اعطا شده نگردد، از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل دهم ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۳۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اصلی و اختیاری نظری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس عملی، ۱۶ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این عدد باشد نمره اخذ شده در کارنامه دانشجو ثبت می گردد و دانشجو باید مجدداً درس را اخذ نموده و بگذارند.

تبصره:

در مواردی که به دلیل ماهیت درس ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوطه، انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام گزارش می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد مربوط به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر این صورت درس حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۳۳: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، دانشجو از ادامه تحصیل در دوره محروم می شود.

ماده ۳۴: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت فارغ التحصیل دوره شناخته نمی شود و در صورت پرداخت شهریه تنها گواهی گذراندن دروس بدون ذکر فراغت از تحصیل به او داده می شود.

تبصره:

در صورت پایین تر بودن معدل کل دانشجو از ۱۵ علیرغم گذراندن همه دروس و در صورتی که سنوات تحصیلی مجاز و قابل تمدید به اتمام نرسیده باشد دانشجو می تواند حداکثر در یک نیمسال از میان دروس اختیاری که قبلاً نگذرانده است حداکثر ۶ واحد را انتخاب و بگذراند که در صورت کسب حداقل معدل گل ۱۴ فارغ التحصیل دوره شناخته خواهد شد.

فصل یازدهم: محرومیت از تحصیل / ترک تحصیل و بازگشت به تحصیل

ماده ۳۵: دانشجویانی که برای یک نیمسال تحصیلی و در موعد مقرر انتخاب واحد نمایند و بر اساس نظر شورای آموزشی دانشگاه این موضوع بدون عذر موجه باشد، دانشجویانی که در طول دوره تحصیل موفق به کسب نمره قبولی در حداقل یک درس نشوند، و یا دانشجویانی که موفق به تکمیل واحدهای آموزشی در مدت سنوات مجاز نشوند، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.

ماده ۳۶: دانشجویانی که به دلیل عدم انتخاب واحد در موعد مقرر، عدم موفقیت در کسب نمره قبولی در یک یا چند درس، و یا عدم تکمیل واحدهای آموزشی در مدت سنوات مشخص از ادامه تحصیل محروم می شوند، می توانند با موافقت شورای آموزشی دانشگاه برای ادامه و تکمیل تحصیل ثبت نام نمایند. این دانشجویان موظف هستند مطابق با برنامه آموزشی گروه در جلسات کلاس و آزمون درس شرکت نمایند.

تبصره:

دانشجویان انصرافی و دانشجویانی که بیش از ۸ واحد درسی باقی مانده داشته باشند، نمی توانند درخواست بازگشت به تحصیل بدهند.

فصل دوازدهم: پایان نامه

ماده ۳۷: تهیه پایان نامه بخشی از دوره است که طی آن دانشجو موظف است، در یک موضوع در راستای اهداف دوره، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

ماده ۳۸: استاد راهنمای اول از میان اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز که زمینه آموزشی و پژوهشی مشترک با موضوع پایان نامه دارند با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد دانشجو و تایید شورای گروه تعیین می گردد.

تبصره ۱:

در مورد دانشجوی دوره MPH ویژه اعضای هیات علمی، استاد راهنمای پایان نامه باید حداقل در مرتبه دانشگاهی معادل مرتبه دانشگاهی عضو هیات علمی باشد

تبصره ۲:

انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه استادیاری، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و موافقت گروه آموزشی از اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز یا سایر دانشگاههای علوم پزشکی کشور بلامانع است.

ماده ۳۹: لازم است موضوع پایان نامه دانشجویان دوره از اولویت های نظام سلامت کشور و استان فارس و در ارتباط با بررسی و تبیین ابعاد اپیدمیولوژیک پیامدهای مرتبط با سلامت و یا موضوعات تاثیر گزار بر سیاستگذاری سلامت دانشگاه تعیین گردیده و به تصویب شورای گروه رسانده شود.

تبصره ۱:

طرح نامه پژوهشی پایان نامه، پس از وصول از طریق سامانه پژوهشیار دانشگاه و پس از داوری توسط دو نفر از اعضای هیات علمی (که توسط معاون پژوهشی گروه مشخص می شوند) جهت تصویب به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می گردد.

تبصره ۲:

با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تصویب شورای گروه، مدرسین غیر هیات علمی همکار گروه می توانند به عنوان مشاور پروژه در پیشبرد پروژه پایان نامه همکاری نمایند.

تبصره ۳:

دانشجویان موظفند حداکثر تا پایان ششمین نیمسال تحصیلی طرح نامه پژوهشی پایان نامه خود را به تصویب برسانند و انتخاب واحد هفتمین نیمسال تحصیلی منوط به انجام آن خواهد بود. در موارد استثنا با تصویب شورای گروه یک نیمسال تحصیلی به مهلت فوق اضافه خواهد شد. در هر حال رعایت سقف زمانی مجاز برای اتمام دوره تغییری نخواهد کرد.

ماده ۴۰: اعتبار هزینه ای انجام امور مرتبط با پایان نامه این دوره تا مبلغ برابر با سقف بودجه تعریف شده برای پایان نامه دکترای عمومی خواهد بود.

ماده ۴۱: ارزشیابی پایان نامه تکمیل شده در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از اساتید راهنما و مشاور و یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به عنوان نماینده معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی (در مورد دانشجویان دندانپزشکی و داروسازی معاونت پژوهشی آن دانشکده ها) و یکی از اعضای هیات علمی عضو شورای گروه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد معاون پژوهشی گروه و تأیید شورای گروه صورت می گیرد.

تبصره ۱:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه می باشد که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای گروه اعلام شده باشد.

تبصره ۲:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه این دوره می باشد که نامه پذیرش یک مقاله مستخرج از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی که در یکی از بانک های اطلاعات علمی Pubmed یا ISI یا Scopus نمایه می شوند را به معاون پژوهشی گروه ارایه دهد. با انتشار مقاله نیازی به نگارش پایان نامه نمی باشد.

تبصره ۳:

در صورتی که با تشخیص گروه آموزشی و تایید معاون پژوهشی دانشکده و تایید کمیته اخلاق در پژوهش (دانشکده یا دانشگاه) انتشار نتایج تحقیق منجر به تولید مقاله به دلیل رعایت مسائل اخلاقی و حفظ مصالح عمومی جامعه به صلاح نباشد چاپ مقاله الزامی نیست و صرفا ارائه نتایج مطالعه در حضور هیات داوران و ارزیابی آنان کافی است.

ماده ۴۲: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از مشورت و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی می نماید.

درجه	نمره
عالی	۱۸/۵-۲۰
بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۱:

کسب رتبه عالی (نمره بالاتر از ۱۸/۵) به مقالات یا پایان نامه هایی تعلق می گیرد که به تایید یکی از معاونت های دانشگاه و تصویب هیات داوران نتایج آن بتواند در جهت رفع حداقل یکی از مشکلات اصلی مرتبط با سلامت مردم و جامعه راهگشا باشد.

تبصره ۲:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

ماده ۴۳: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای انتخاب واحد فرصت پایان نامه اقدام نماید، در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۴۴: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل سیزدهم: فراغت از تحصیل و صدور دانشنامه

ماده ۴۵: دانشجو پس از کسب نمره قبولی در کلیه دروس و کسب میانگین معدل لازم فارغ التحصیل شناخته می شود.

تبصره:

تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، تاریخ تایید نهایی اتمام آخرین فعالیت تحصیلی دانشجو (برای درس پایان نامه تاریخ تایید صورتجلسه برگزاری دفاع از پایان نامه یا مقاله منتشر شده به عنوان پایان نامه، و در مورد سایر دروس پایان نیمسال تحصیلی اخذ درس خواهد بود).

ماده ۴۶: پس از فراغت از تحصیل در این دوره، مدیریت امور آموزشی دانشگاه بر اساس قوانین دوره های آموزشی شهریه پرداز نسبت به صدور دانشنامه اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱:

صدور دانشنامه برای دانشجویانی که بر اساس شیوه نامه پرداخت شهریه مشمول هرگونه تخفیف گردیده اند، پس از گذراندن دوره تعهدات آموزش رایگان دوره پزشکی عمومی آنان ممکن خواهد بود.

تبصره ۲:

صدور دانشنامه، منوط به فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی خواهد بود.

ماده ۴۷: در صورتی که دانشجو به هر دلیلی تحصیل خود را در دوره پزشکی عمومی به اتمام نرساند تنها در صورتی که از نظر مقررات عمومی مجاز به ادامه تحصیل باشد و مشروط به اینکه در سقف سنوات مجاز تحصیل در دوره MD- MPH همه دروس خود را به اتمام رسانده و شهریه کامل تحصیل خود را پرداخت نماید می تواند از این دوره فارغ تحصیل شده و دانشنامه خود را دریافت نماید.

این آیین نامه در ۱۳ فصل و ۴۷ ماده و ۳۲ تبصره در تاریخ ۹۹/۱۰/۳ در شورای آموزشی دانشگاه تصویب گردیده و از زمان ابلاغ برای همه دانشجویان صرفنظر از سال ورود لازم الاجرا می باشد.

پیوست ها

پیوست یک: مفاد آزمون ورودی و شیوه نامه امتیاز بندی

ردیف	عنوان	مرجع	درصد از کل نمره در آزمون
۱	تاریخچه سلامت عمومی	درسنامه جامع بهداشت عمومی، دکتر حسین حاتمی و همکاران	۱۰٪
۲	مفاهیم و مبانی سلامت عمومی	درسنامه جامع بهداشت عمومی، دکتر حسین حاتمی و همکاران	۱۵٪
۳	اصول ارائه خدمات سلامت	درسنامه جامع بهداشت عمومی، دکتر حسین حاتمی و همکاران	۲۰٪
۴	اصول اپیدمیولوژی	اصول اپیدمیولوژی، لئون گوردیس	۲۰٪
۵	اصول مدیریت و سیاستگذاری سلامت	درسنامه جامع بهداشت عمومی، دکتر حسین حاتمی و همکاران	۲۰٪
۶	اپیدمیولوژی بیماری های شایع	کتاب مرجع اپیدمیولوژی بیماری های شایع ایران، دکتر پروین یوری و همکاران	۱۵٪

پیوست دو: فرم مصاحبه علمی و شیوه نامه امتیازدهی

محتویات این فرم به تایید شورای سیاستگزاری رسیده و متناسب با مصوبات آن شورا تنظیم خواهد

گردید

پیوست سه: فهرست دروس دوره

الف. فهرست دروس اصلی دوره

تعداد واحد	نام درس
۳	اصول اپیدمیولوژی و روش تحقیق
۲	آمار زیستی کاربردی
۲	روش های اپیدمیولوژی
۳	روش های آماری
۲	اپیدمیولوژی بیماری های واگیر
۲	تغذیه و ابعاد اپیدمیولوژیک آن
۲	اپیدمیولوژی بیماری های غیر واگیر
۱۶	جمع

ب. فهرست دروس اختیاری دوره

تعداد واحد	نام درس
۲	نظام های سلامت در ایران و جهان
۲	علوم تندرستی مبتنی بر شواهد
۲	سیاستگذاری سلامت
۲	مطالعات اعتیاد و سلامت
۲	اقتصاد سلامت
۲	فلسفه سلامت و اخلاق پزشکی
۱	کاربرد نرم افزار در تحقیقات سلامت
۲	نگارش علمی
۲	اپیدمیولوژی سالمندان
۲	بهداشت روان
۲	مطالعات کیفی
۲	اپیدمیولوژی عوامل محیطی
۲	اپیدمیولوژی بلایا
۲	نگارش آکادمیک ۱
۲	نگارش آکادمیک ۲
۱۵	جمع واحدهای انتخابی

ج: پایان نامه (۴ واحد)