

شرح وظایف آموزش گروه

- ۱- برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم پزشکی و غیرپزشکی که شامل :
 - هماهنگی با اساتید گروه جهت گرفتن کلید سوالات
 - تکثیر سوالات
 - برگزاری امتحان
 - تصحیح امتحانات
 - وارد کردن نمرات
 - رسیدگی به اعتراضات دانشجویان
- ۲- بایگانی مدارک دانشجویان
- ۳- امانت داری و حفظ سوالات امتحانی
- ۴- تنظیم برنامه امتحانی منظم برای امتحانات گروه علوم تشریحی که شامل دانشجویان پزشکی دانشجویان ارشد و دکترا
- ۵- شرکت در امتحانات عملی و تئوری به عنوان مراقب
- ۶- هماهنگی های لازم با اساتید و دانشجوین و کارمندان برای مراقبین جلسه امتحانات
- ۷- برگزاری امتحانات و وارد کردن نمرات ارشد و دکترا
- ۸- چک کردن سیستم سبای اساتید در اول ترم جهت تائید موارد ثبت شده در سیستم
- ۹- وارد کردن و ثبت مسئولین دروس تحصیلات تکمیلی اساتید
- ۱۰- دادن مولاژ به دانشجویان در صورت عدم حضور مسئول مربوطه
- ۱۱- برگزاری کلاس های عملی مولاژ در صورت عدم حضور مسئول مربوطه
- ۱۲- جایگزین مسئول دفتر در صورت عدم حضور ایشان
- ۱۳- هماهنگی با دانشگاه های غیر پزشکی جهت برگزاری امتحانات
- ۱۴- انجام سایر امور ارجاعی از طرف مدیر گروه