

شرح وظایف رابطین ایمنی و مسئولین آزمایشگاه در خصوص ایمنی

وظایف رابط هیئت علمی کمیته ایمنی و بهداشت کار در گروه:

- ۱- پیگیری در خصوص گسترش و هدایت برنامه های ایمنی و بهداشت کار در گروه (از جمله قوانین جدید، دستورات و مقررات، آیین نامه ها و راهنمایی های مربوط به کمیته ایمنی و بهداشت کار....)
- ۲- نظارت بر عملکرد صحیح کارشناس رابط ایمنی و بهداشت کار، سرپرست آزمایشگاه و هدایت آنها در جهت ایجاد یک محیط ایمن و سالم.
- ۳- انتقال تمام فعالیتهای جدید بخش که از نظر ایمنی و بهداشتی قابل بررسی می باشد به کمیته مرکزی (از جمله فعالیتهای پروژه های تحقیقاتی که امکان خطرزا بودن آن وجود دارد....)
- ۴- انجام اقدامات لازم جهت برقراری یک برنامه مدون به منظور ثبت تمام فعالیتهای ایمنی و بهداشتی در بخش با همکاری کارشناس رابط ایمنی در گروه
- ۵- نظارت بر توجیه پرسنل و دانشجویان جدید ورود و صدور مجوز جهت شروع به کار افراد در آزمایشگاه

وظایف کارشناس رابط ایمنی و بهداشت کار در گروه:

- ۱- انجام بازرسیهای ایمنی به صورت دوره ای از تمام آزمایشگاهها و قسمتهای مختلف بخش بر اساس چک لیست بازرسی ایمنی و بهداشت کار و نظارت بر نحوه دفع و جمع آوری صحیح زباله های شیمیایی، عفونی.... و ثبت گزارشات در فایل مربوطه. صحت اطلاعات تکمیل شده بر عهده کارشناس می باشد.
- ۲- رفع نواقص و کمبودهای موجود در بخش. تمام اقداماتی که توسط کارشناس انجام می گردد باید با هماهنگی هیئت علمی رابط کمیته ایمنی و بهداشت و کمیته مرکزی و بر اساس قوانین ایمنی بخش و دانشکده باشد.
- ۳- گزارش و اعلام شرایط خطرناک و حوادث به کمیته به محض وقوع و ثبت گزارشات در فرم ثبت حوادث، تمام شرایط نایمن باید با اطلاع کمیته ایمنی و بهداشت، سرپرست آزمایشگاه، هیئت علمی رابط و پرسنل تاسیسات برسد.
- ۴- ثبت اسامی تمام دانشجویان و افراد جدید ورود جهت کنترل موارد ایمنی در گروه مربوطه و اعلام اسامی به هیات علمی رابط کمیته ایمنی و بهداشت کار و در صورت نیاز اعلام به کمیته مرکزی.
- ۵- تجهیز و نظارت بر دانشجویان و افراد جهت استفاده از وسایل حفاظت فردی بطور مناسب و مداوم و اطمینان از آشنا بودن افراد به استفاده صحیح از آنها.
- ۶- کارشناس رابط از طرف رابط هیات علمی گروه مسئول اطلاع رسانی به دانشجو و پرسنل، در بخش جهت رعایت استانداردها و قوانین ایمنی، بهداشتی بخش و کمیته مرکزی می باشد.
- ۷- نظارت و پیگیری در خصوص آشنا نمودن سرپرست آزمایشگاه با شرح وظایف ایشان در زمینه ایمنی و بهداشت کار و پیگیری در خصوص انجام وظایف محوله
- ۸- همکاری با رابط هیات علمی گروه جهت اینکه تمام مسئولیت های رابط هیات علمی در رابطه با ایمنی و بهداشت انجام شده باشد.

وظایف سرپرست آزمایشگاه:

- ۱- انتقال و آموزش نکات ایمنی و بهداشتی کار در آزمایشگاه به دانشجویان و افراد جدیدالورود و نظارت بر رعایت اصول ایمنی و بهداشتی بطور مناسب

- ۲- اجرای تمام قوانین ایمنی و بهداشتی در انجام تمام فعالیتها ، اعلام هر گونه نقص و کمبود به کارشناس رابط ایمنی و بهداشت بخش و رابط هیئت علمی کمیته ایمنی گروه و پیگیری جهت بهبود شرایط.
- ۳- نظارت بر نگهداری و رعایت اصول ایمنی و نظافت دستگاه و مشخص کردن نیاز دستگاهها به سرویس وظیفه سرپرست آزمایشگاه یا رابط تجهیزات پزشکی گروه می باشد .
- ۴- ارائه گزارش ایمنی و بهداشتی در آزمایشگاه در انتهای هر ترم به کارشناس رابط ایمنی گروه و در صورت نیاز ارائه گزارش به رابط هیات علمی گروه
- ۵- تهیه فایل حاوی لیست مواد شیمیایی ، خطرناک مصرفی، روش دفع و MSDS (برگه اطلاعات ایمنی مواد) مربوط به آن در آزمایشگاه و به روز کردن اطلاعات .