

وظائف کارشناس آزمایشگاه سلولهای بنیادی

- ۱- آموزش آشنایی با قوانین آزمایشگاه به دانشجویان
- ۲- آموزش نحوه استفاده از دستگاهها به دانشجویان
- ۳- آموزش نحوه استخراج سلول - کشت - پاساژ - فریز - ذوب کردن - شمارش - تمایز سلول و دیگر تکنیک های مرتبط
- ۴- آموزش عکسبرداری با میکروسکوپ نوری - فلورسنت - اینورت فلورسنت
- ۵- راهنمایی و کمک به دانشجویان در سفارش مواد و وسائل مورد نیاز
- ۶- نظارت بر اجرای مقررات ایمنی در آزمایشگاه
- ۷- امور مربوط به تاسیسات (خرابی مربوط به برق - آب و)
- ۸- نظارت بر اتاق کشت سلول - اتاق شستشو - اتاق جراحی
- ۹- انجام سفارشات عمومی آزمایشگاه: (گرفتن پیش فاکتور، تائید، ارسال، پیگیری، تحویل گرفتن جنس و ثبت فاکتور)
 - سفارش سالیانه
 - مواد و وسائل مورد نیاز کارگاهها
 - بودجه های موردی
 - ۱۰- همکاری و کمک به دانشجویان در انجام طرحها و پایان نامه ها (در صورت درخواست اساتید راهنما)
 - ۱۱- شرکت در کلاسهای آموزشی و کارگاهها
 - ۱۲- تحویل مواد و وسائل به دانشجویان
 - ۱۳- انجام اتوکلاو
 - ۱۴- چک کردن روزانه بین ماری
 - ۱۵- کار با دستگاههای ویژه:
 - اسپکتروفتومتری
 - میکرو اولتراسانتریفیوژ
 - PCR
 - ۱۶- کنترل دما، آب و CO2 انکوباتور
 - بررسی عملکرد صحیح کپسولهای گاز موجود در آزمایشگاه
 - ۱۷- تهیه محلول :
 - FBS inactivation
 - سولفات مس
 - تریپان بلو
 - PBS
 - ۱۸- Aliquot کردن مواد عمومی آزمایشگاه (FBS, L-Glu, Pen/Strep, Trypsin و)
 - ۱۹- نظارت بر امور انبار آزمایشگاه:
 - فایل بندی انبار
 - انتقال وسایل از انبار stock به انبار عمومی
 - ثبت ورودی و خروجی مواد و وسائل در دفتر
 - جمع بندی لیست مواد و وسائل مصرفی در پایان طرح دانشجو و ارائه آن به مسئول آزمایشگاه و استاد راهنما در صورت درخواست گروه جهت تسویه حساب

- ۲۰- تهیه و نصب روش کار با دستگاهها و تجهیزات آزمایشگاه در کنار هر دستگاه
- ۲۱- برنامه ریزی جهت تنظیف دستگاههای اتاق کشت(هود- بن ماری-انکوباتور) توسط دانشجویان
- ۲۲- نظارت و شارژ روزانه و ماهیانه تانک نیترژن
- ۲۳- نظارت بر فریزر - ۸۰ و طبقه بندی و...
- ۲۴- کالیبره کردن pH متر
- ۲۵- طراز کردن ترازو
- ۲۶- شارژ پیتورها
- ۲۷- سفارش و تحویل وسایل عمومی از انبار گروه:
- هفتگی(آب مقطر و ...)
- ماهانه (مواد مصرفی عمومی آزمایشگاه اعم از دستکش -گاز- فویل- الکل و)
- ۲۸- انجام سفارشات گروه نورال (سالیانه و موردی):سلمان نژاد / مهندسی بافت:ثانی
- ۲۹- تدوین و جمع آوری کلیه اطلاعات آزمایشگاه اعم از مقالات-خلاصه مقالات-کارگاهها-طرح های پژوهشی(پروپوزالها)
- ۳۰- ارائه گزارش سالیانه آزمایشگاه
- ۳۱- سفارشات سالیانه (بودجه پژوهشی سالیانه جهت خرید دستگاهها و مواد مصرفی)
- ۳۲- سرپرستی و نظارت برآزمایشگاه مولکولی
- ۳۳- تهیه فرم ساعت ورود - خروج دانشجویان
- ۳۴- شرکت در برگزاری امتحانات دانشجویان پزشکی و.....
- ۳۵- برگزاری کارگاههای آموزشی برای کارشناسان دانشکده
- ۳۶- انجام سایر امور ارجاعی از طرف مدیر گروه