

راهنمای تصویری ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان انتقالی

مرحله ۱- ورود به سامانه saba.sums.ac.ir جهت ثبت درخواست انتقالی

تذکر مهم ۱: صرفاً دانشجویانی این درخواست را تکمیل نمایند که با درخواست انتقالی آنها در این دانشگاه موافقت گردید.

تذکر مهم ۲: قبل ارسال درخواست می بایست با دانشگاه مبداء تسویه حساب نمایید و نامه مبنی بر تسویه حساب ارایه نما

درخواست انتقالی از سایر دانشگاهها

با ورود اطلاعات روبرو
وارد سامانه شوید.
تذکر: در انتخاب مقطع
تحصیلی دقت فرمایید.

اطلاع رسانی

کد ملی :

شماره شناسنامه :

مقطع تحصیلی : کارشناسی پیوسته

عبارت تصویری : 

- شرح نامه
- فرم الصاقی**
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

فایل راهنما را به دقت مطالعه فرمایید.

فرم راهنمای درخواست کنترل انتقالی از

- راهنما
- مشخصات اصلی
- اسکن مدارک

بسلام و آرزوی موفقیت برای شما سروران گرامی!

جهت ثبت درخواست انتقالی و اخذ شماره دانشجویی ابتدا متن راهنما را به صورت کامل مطالعه و سپس مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱- از طریق دکمه **اسکن مدارک** ابتدا مدارک زیر را اسکن و سپس آنها را بار گذاری نمایید:

مدارک مورد نیاز :

الف) اسکن تمام صفحات شناسنامه

ب) کارت ملی

ج) عکس ۳*۴ (حداکثر ۳۲ کیلو بایت)

د) گواهینامه دوره دیپلم و پیش دانشگاهی

ه) فرم انتقالی مورد تأیید دانشگاه مبدا

و) سایر: مدارک مربوط به ازدواج & بیماری & کفالت و غیره

ز) کارنامه کل

۲- از طریق دکمه **مشخصات اصلی** نسبت به ثبت مشخصات شناسنامه ای ، تحصیلی و ... اقدام نمایید.

تذکر : در قسمت **ترمیم سال ورود به دانشگاه** و قسمت **سال ورودی** ، **سال شروع به تحصیل در مبدا** را وارد نمایید.

۴- پس از انجام مراحل بالا از طریق دکمه **مرحله نهایی** درخواست خود را ارسال نمایید.

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

اطلاعات را به دقت وارد کنید.

درخواست انتقالی از

تاریخ درخواست: 1399/02/21 ساعت درخواست: 17:22

شماره دانشجویی پس از اتمام فرایند درخواست صادر می شود.

ترم ورود به دانشگاه مبداء وارد شود

کد دانشجو:

کد ملی: 1234999999

ترم: 13991

نام خانوادگی:

پست الکترونیکی:

تلفن همراه:

تاریخ تولد:

شماره شناسنامه: 1234999999

شهر:

تاریخ جلسه:

وضعیت پذیرش درخواست: در حال بررسی

نام:

سال ورود:

تلفن ثابت:

نام پدر:

شهر محل صدور:

جنسیت:

استان: لطفا انتخاب نمایید

کد پستی:

شماره جلسه:

آدرس پستی:

سال ورود به دانشگاه مبداء وارد شود.

مرحله ۴- اسکن مدارک درخواستی در قسمت راهنما

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://saba.sums.ac.ir/Dashboard.aspx?param=CD0F8278E61500BCD63FDE178F7>. Below the browser is a navigation bar with several tabs: 'خروج', 'English 15:29', 'نمایش گردش', 'کنترل انتقالی از', 'زمانبندی انتخاب و', 'کنترل شهریه', 'وضعیت ترمی', 'خدمات به دانشجو', and 'پرچم'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'شرح نامه', 'فرم الصافی', 'ارجاع ها', 'اسکن نامه', 'الصافی نامه', 'گردش کار', 'یادداشت', and 'ردیابی'. The main content area contains a text box with the text: 'تمامی مدارک درخواستی در قسمت راهنما می بایست اسکن و آپلود شود.' On the right side, there is a vertical navigation pane with three buttons: 'راهنما', 'مشخصات اصلی', and 'اسکن مدارک'. The 'اسکن مدارک' button is highlighted in yellow. Below this pane is a vertical toolbar with various icons. A callout box with the text 'از این قسمت آپلود کنید.' has a red arrow pointing to the 'اسکن مدارک' button.

مرحله ۵- ارسال درخواست جهت بررسی

English server73- 1399 - دوشنبه 31 شهریور - خدمات بهداشتی درمانی شیراز - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز - شیراز - خ قصرالدشت کوچه 5 اولین عقب نشینی سمت چپ

میرکار عمومی | درخواست انتقالی

شرح نامہ
فرم الصافی
ارجاع ها
اسکن نامہ
الصافی نامہ
گردش کار
یادداشت
ردیابی

مشخصات ارتقاء

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| نام دوره | تاریخ شروع دوره | تاریخ پایان دوره |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| سال ارتقا | نتیجه ارتقا | |
| لطفا انتخاب نمایید | <input type="text"/> | |

دانشگاه مبدأ :

نام رشته در دانشگاه مبدأ :

شماره نامه موافقت : دانشگاه مبدأ :

دانشگاه : لطفا انتخاب کنید

رشته : لطفا انتخاب کنید

نیمسال ورود : لطفا انتخاب کنید

نوع پذیرش : لطفا انتخاب کنید

دوره آموزشی : لطفا انتخاب کنید

مقطع تحصیلی : دکترای عمومی

شرح علت انتقالی :

توضیح اضافی :

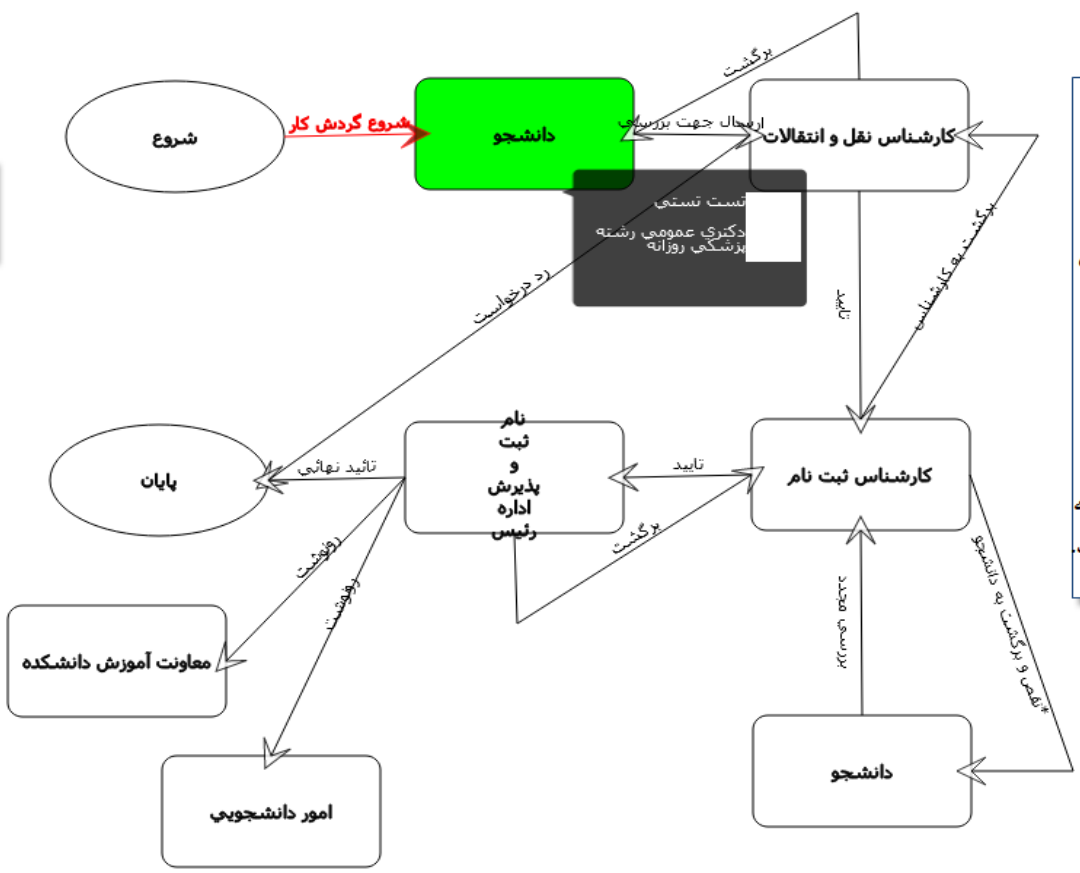
ارسال جهت بررسی

پس از تکمیل کلیه اطلاعات و اسکن کلیه مدارک درخواستی از این قسمت درخواست خود را ارسال کنید.

مرحله ۶- پیگیری درخواست

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

جهت پیگیری درخواست کلیک کنید.



در صورت ارایه نامه تسویه حساب با دانشگاه مبدأ درخواست توسط ریس اداره پذیرش و ثبت نام تایید نهایی می شود و جهت دانشجو نامه معرفی به دانشکده و شماره دانشجویی صادر می شود و دانشجو می تواند از قسمت ورود به سامانه که در ادامه توضیح داده می شود نسبت به انجام انتخاب واحد اقدام نماید.

مرحله ۷- دریافت متن نامه معرفی به دانشکده

اتوماسیون اداری و سازمان الکترونیک | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی | اطلاعاتی نقل و انتقالات | WhatsApp (6) | (76 unread) - saadat4794@yahoo

https://saba.sums.ac.ir/Dashboard.aspx?param=CD0F8278E61500BCD63FDE178F7

English 15:49 | نمایش گره | انتخاب واحد | کنترل انتقالی | زمانبندی انتخاب | کنترل شهریه | وضعیت ترمی | خدمات به دانشجو | پرچم

شرح نامه | فرم الصافی | ارجاع ها | متن نامه | اسکن نامه | الصافی نامه | گردش کار | یادداشت | ردیابی

پس از تایید نهایی متن نامه معرفی به دانشکده از این قسمت قابل دریافت می باشد.

آدرس پستی: شیراز بلوار پاسداران خ شهید اقای خ حدیث حدیث 3 درب دوم

مشخصات ارتقاء

| نام دوره | تاریخ شروع دوره | تاریخ پایان دوره |
|----------|-----------------|------------------|
| | | |

سال ارتقا: [] نتیجه ارتقا: [] لطفا انتخاب نمایید

دانشگاه مبدا: دانشگاه علوم پزشکی یاسوج | نام رشته در دانشگاه مبدا: پزشکی | شماره نامه موافقت دانشگاه مبدا: 23/5/4/327 پ | تاریخ نامه موافقت دانشگاه مبدا: 1398/02/11

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شیراز | دانشکده: دانشکده پزشکی

رشته: 12104 (پزشکی روزانه دکتری عمومی گروه دکتری عمومی دانشکده پزشکی)

تیمسال ورود: اول | نظام پرداخت شهریه: پرداخت کامل شهریه

نوع پذیرش: با آزمون | طریقه ورود به دانشگاه: انتقال از سایر دانشگاههای علوم

دوره آموزشی: روزانه | مقطع تحصیلی: دکتری عمومی

شرح علت انتقالی: موافقت با سامانه transmission.behdasht.gov.ir

توضیح اضافی:

مرحله ۸- ورود به سامانه جهت انتخاب واحد

The screenshot shows the top section of the website. On the left is the university logo. On the right, the text reads "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز" and "Shiraz University Of Medical Sciences". Below this is a navigation bar with a search icon, a language selector set to "English", and a date "server73- 1399 شهریور 30 یکشنبه شیراز -". To the right of the navigation bar are two buttons: "ورود به سامانه" (Login to system) and "میزکار عمومی" (Public workstation). Below the navigation bar is a main content area with a background image of a building. On the left, there are two sections: "اطلاع رسانی" (Information) with a document icon and "ورود به سامانه" (Login to system) with a house icon. A red arrow points from the "ورود به سامانه" icon to the "اداری" (Administration) button in the right-hand navigation menu. Below the navigation menu is another button labeled "آموزشی" (Educational).

The screenshot shows the login form. At the top, it repeats the university name and navigation bar. The main content area features a login form with the following fields and elements:

- Header: "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز" with the university logo.
- Field 1: "نام کاربری" (Username) with a person icon. A red arrow points from the "شماره دانشجویی" (Student ID) label to this field.
- Field 2: "پسورد" (Password) with a lock icon. A red arrow points from the "کد ملی" (National ID) label to this field.
- Field 3: "کلمه عبور ذخیره شود" (Remember password) with a checkbox.
- Button: "ورود به سامانه" (Login to system).
- Vertical text on the right side of the form: "ورود به سامانه با نام کاربری، کلمه عبور" (Login to system with username, password).
- Vertical text on the left side of the form: "توجه: کلمه عبور در فواصل زمانی م استفاده از رمزهای ساده و قابل حدس استفاده از ترکیب حروف کوچک و بزرگ در کلمه عبور" (Attention: Password should be used in time intervals, avoid simple and guessable passwords, use a combination of small and large letters in the password).

دانشجوی انتقالی در هنگام ورود به سامانه و جهت انتخاب واحد ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال می باشد و پس از انتخاب واحد و تا قبل حذف و اضافه می بایست شهریه متغییر را نیز پرداخت نماید.

کارنامه مالی
لیست کلیه تراکنش های مالی در دوران تحصیل

پرداخت الکترونیکی شهریه
پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شاپرک

- مکاتبات اداری
- امور آموزشی
- امور شهریه



مکاتبات اداری 

امور آموزشی 

امور شهریه 

جهت انتخاب واحد
کلیک کنید.

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی 

تجدید نظر نمرات
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو 

گروههای درسی ارائه شده
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری 

کارنامه ترمی
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی 

کارت امتحان
لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان 

استعدادهای درخشان
ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان 

ارزشیابی اساتید یا دروس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو 

دانشپرد امور مشاوره
امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما 

مرحله ۱۱- اخذ دورس: جهت اخذ درس بر روی دکمه **اخذ** کلیک نمایید. پس از کلیک بر روی این دکمه از این صفحه به صورت اتوماتیک خارج می شوید و پیغامی مبنی بر اخذ درس به شما داده خواهد شد و کادر روی نام آن درس به رنگ سبز در خواهد آمد (مانند عکس ذیل):

English 13:26

پرچم | کنترل میهمانی از | خدمات به دانشجو | نمایش گردش | انتخاب واحد | انتخاب واحد

فرم انتخاب واحد (9612385011) ابراهیم پرچم کارشناسی ارشد ناپوسته آموزش پزشکی - الکترونیک (شهریه پرداز) (کدملی: 5509981857)

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس : 1

| نام درس | تئوری | عملی | کارگاهی | شهریه ت | شهریه ع | گروه | زیرگروه | استاد | زمان |
|--------------------------|-------|------|---------|---------|---------|------|---------|-------|------|
| پایان نامه (143020) | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | -- | -- | | |
| فرصت پایان نامه (100001) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -- | -- | | |

جهت اخذ درس کلیک کنید

English server73- 1399 شهریور 30 یکشنبه

اخذ درس | انتخاب واحد / حذف | خبر

لیست گروه درسی ارائه شده برای درس (143020) پایان نامه

بر روی دکمه اخذ کلیک کنید

| ردیف | گروه | زیرگروه | استاد | برنامه زمانی | واحد تئوری | واحد عملی | کارآموزی / ویزی | باقیمانده |
|------|------|-----------|-------------|--|------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1 | 2 | گروه اصلی | میترا امینی | پنج شنبه 08:00 - 1399/06/27 20:00 - 1399/10/18 *** | 6 | 0 | 0 | 48 |

اخذ

لیست : دروس اخذ شده و قابل اخذ

جستجوی نام درس :

| نام درس | تئوری | عملی | کارگاهی | شهریه ت | شهریه ع | گروه | زیرگروه | استاد | زمان |
|--------------------------|-------|------|---------|---------|---------|------|-----------|-------|------|
| فرصت پایان نامه (100001) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | گروه اصلی | | |
| پایان نامه (143020) | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | -- | -- | | |

تثبیت انتخاب واحد توسط اساتید مشاور بعد از زمان حذف اضافه انجام می شود و نیازی به انجام تثبیت توسط دانشجو نمی باشد. صرفاً جهت اطمینان از ثبت درس به قسمت کارنامه ترمی مراجعه نمایید.

ثبت نهایی انتخاب واحد

مرحله ۱۲ - دریافت کارنامه ترمی جهت اطمینان از انتخاب واحد

English server73- 1399 30 شهریور ۱۳۹۹

ارزشیابی اساتید یا دروس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

کارت امتحان
لیست دروس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

جهت اطمینان از انتخاب واحد و ثبت دروس کلیک کنید.

داشسورد امور مشاوره
امور مشاوره و بررسی شاخص های شخصیتهی و تحصیلی دانشجو توسط اساتید راهنما

استعدادهای درخشان
ثبت درخواست فعالیت ها و تسهیلات استعدادهای درخشان

گروههای درسی ارائه شده
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

تجدید نظر نمرات
درخواست تجدید نظر نمرات از استاد توسط دانشجو

نمایش زیر درس ها
 کارنامه
 صدور کارنامه

وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل
 نظام پرداخت شهریه: پرداخت کامل شهریه
 معدل کل: 16.11
 تعداد واحد گذرانده: 26
 سهمیه نهایی: آزاد
 نظام وظیفه: معافیت زمان صلح
 آخرین نمره وارد شده: 1398/06/14
 رتبه: 29 از 33
 استاد راهنما: لیلا بذرافکن
 تاریخ شروع به تحصیل: 1396/07/01
 صادرکننده: ابراهیم برجم

| | | | | | | | |
|-------------|----------|-------|-------------|-----------|-----------|------------|------------------------|
| مشخصات ترمی | ارزشیابی | شهریه | انتخاب واحد | ریز نمرات | دروس ترمی | کارنامه کل | ترم هفت - عادی - 13991 |
|-------------|----------|-------|-------------|-----------|-----------|------------|------------------------|

| ترم هفت نیمسال اول 1400 - 1399 عادی | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|------|----------------------|------------|---------------------------|--------|---------------------------|-------------|----------------------|
| کد درس | نام درس | نظری | عملی | کارآموزی/ورزی | وضعیت نمره | نمره | امتیاز | تاریخ شروع | تاریخ پایان | طریقه اخذ |
| 100001 | فرصت پایان نامه | 0 | 0 | 0 | وارد نشده | 0 | 0 | 1399/06/15 | 1399/11/30 | انتخاب واحد یا تاخیر |
| وضعیت ترم: عادی | | | | | | | | | | |
| وضعیت ترم: | 0 | تعداد واحد موثر در ترم: | 0 | واحد پاس شده در ترم: | 0 | مبلغ شهریه ثابت: | 0 | مبلغ شهریه متغییر: | 0 | مبلغ کل شهریه: |
| واحد انتخابی در ترم: | 0 | تعداد واحد موثر در ترم: | 0 | واحد پاس شده در ترم: | 0 | کل امتیاز ترم: | 0 | کل امتیاز ترم: | 0 | معدل ترم: |
| واحد انتخابی تا ترم: | 43.50 | تعداد واحد موثر تا ترم: | 26 | واحد پاس شده تا ترم: | 26 | تعداد واحد افتاده در ترم: | 0 | تعداد واحد افتاده تا ترم: | 0 | معدل تا ترم: |
| واحد انتخابی در سال: | 0 | تعداد واحد موثر در سال: | 0 | واحد پاس شده در سال: | 0 | کل امتیاز سال: | 0 | کل امتیاز سال: | 0 | معدل سال: |
| تعداد واحد انتخابی کل: | 43.50 | تعداد واحد موثر کل: | 26 | واحد پاس شده کل: | 26 | تعداد واحد افتاده کل: | 0 | تعداد واحد افتاده کل: | 0 | معدل کل: |

جهت اطمینان از ثبت دروس از کارنامه ترمی و دروس ثبت شده اسکرین شات بگیرید.

تذکر مهم: از کارنامه ترمی خود اسکرین شات بگیرید.