

لیست نمرات درون بخشی اکسترنهای گروه روانپزشکی

ماه.....

نام استاد:

مهر و امضاء استاد:

نام دستیار:

مهر و امضاء دستیار:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	مهارت شرح حال گیری و ارتباط با بیمار	نحوه ثبت و نگارش شرح حال و سیر بیماری	نظم و ترتیب (حضور بموقع، روپوش، کارت شناسایی و ...)	مسئولیت پذیری در انجام امور بیماران	رفتار حرفه ای با همکاران (استاد، دستیاران، پرستاران و سایر دانشجویان) و بیماران	رفتار حرفه ای و محترمانه با بیمار و همراه بیمار	صلاحیت علمی	ارائه کنفرانس و شرکت در مباحث	مجموع	غیبت	
												تعداد	تاریخ
			۲	۲	۲	۳	۲	۲	۱	۱	۱۵		
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													
۱۱													

تذکر:

- ۱- گزارش نمرات درون بخشی دانشجویان بایستی حداکثر یک هفته پس از خاتمه بخش به دفتر بخش ارسال گردد.
- ۲- معاینه فیزیکی بایستی حتماً انجام پذیرد و زمان انجام آن با توجه به شرایط بیمار توسط دستیار بخش تعیین می گردد.
- ۳- هر گونه مرخصی یک روز یا بیشتر حتماً بایستی از طریق دفتر بخش و پرکردن فرم مربوطه صورت پذیرد.
- ۴- مرخصی بایستی توسط دستیار بخش در این فرم بعنوان غیبت گزارش گردد. (تفکیک غیبت از مرخصی توسط دفتر بخش صورت می پذیرد)
- ۵- نصب کارت شناسایی معتبر توسط دانشجویان گرامی الزامی می باشد.

لیست نمرات درون بخش اینترنتن های گروه روانپزشکی

ماه.....

نام استاد:

مهر و امضاء استاد:

نام دستیار:

مهر و امضاء دستیار:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	مهارت شرح حال گیری و ارتباط با بیمار	نحوه ثبت و نگارش شرح حال و سیر بیماری	حضور به موقع در بخش	مسئولیت پذیری در انجام امور بیماران	رفتار حرفه ای با همکاران (استاد، دستیاران، پرستاران و سایر دانشجویان)	رفتار حرفه ای و محترمانه با بیمار و همراه بیمار	صلاحیت علمی	ارائه کنفرانس و شرکت در مباحث	جمع	
											تعداد	تاریخ
			۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۸	نمره
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
۱۱												

تذکر:

- ۱- گزارش نمرات درون بخشی دانشجویان بایستی حداکثر یک هفته پس از خاتمه بخش به دفتر بخش ارسال گردد.
- ۲- معاینه فیزیکی بایستی حتماً انجام پذیرد و زمان انجام آن با توجه به شرایط بیمار توسط دستیار بخش تعیین می گردد.
- ۳- هر گونه مرخصی یک روز یا بیشتر حتماً بایستی از طریق دفتر بخش و پرکردن فرم مربوطه صورت پذیرد.
- ۴- مرخصی بایستی توسط دستیار بخش در این فرم بعنوان غیبت گزارش گردد. (تفکیک غیبت از مرخصی توسط دفتر بخش صورت می پذیرد)
- ۵- نصب کارت شناسایی معتبر توسط دانشجویان گرامی الزامی می باشد.