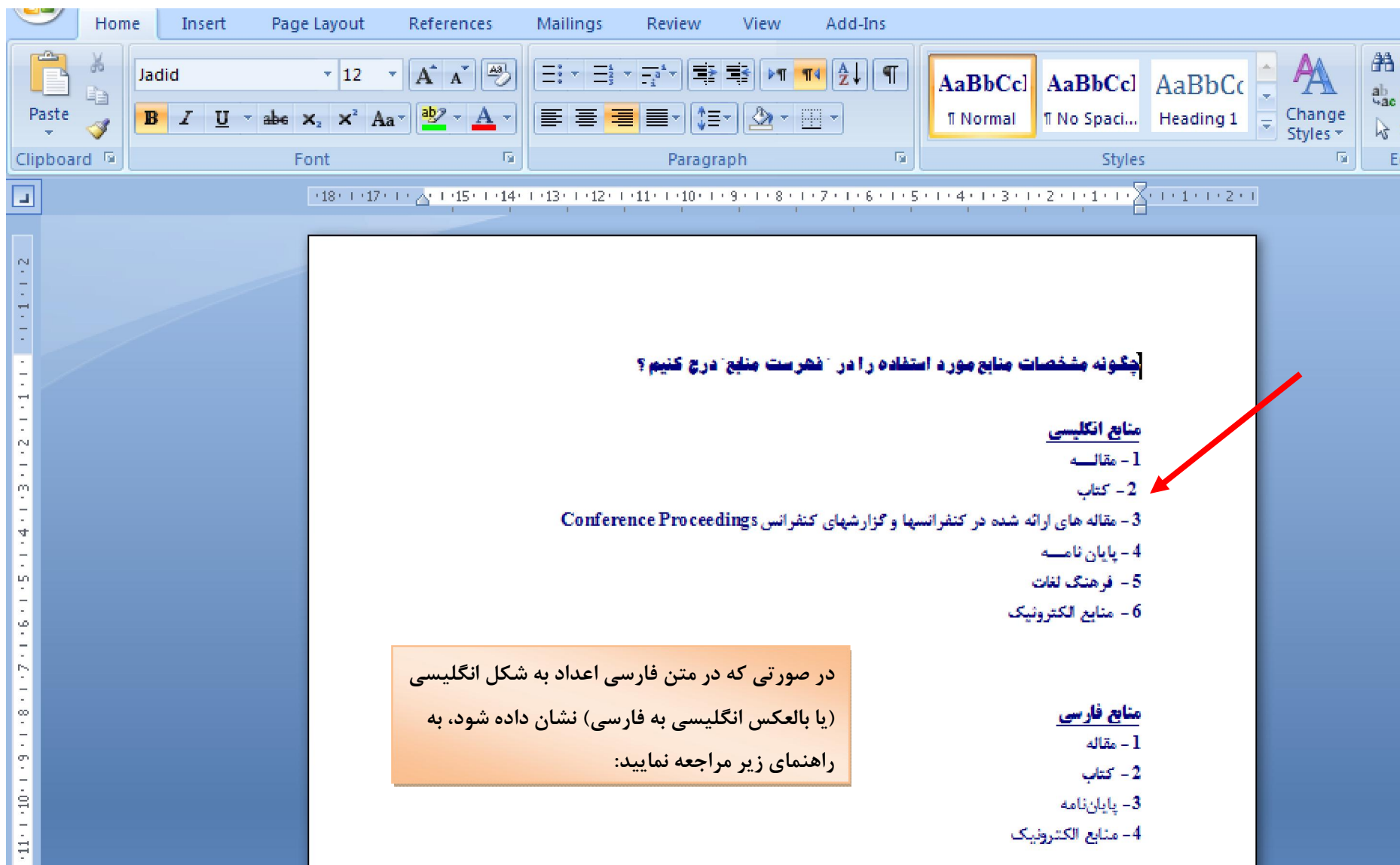


تغییر اعداد در متن (انگلیسی به فارسی / فارسی به انگلیسی)



Clipboard Paste

Font: Jadid, 12, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Color, Language, Font Family, Font Size, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Color, Language, Font Family, Font Size

Paragraph: Bullets, Numbering, Indentation, Paragraph Spacing, Paragraph Style, Paragraph Direction, Paragraph Orientation, Paragraph Style, Paragraph Direction, Paragraph Orientation

Styles: Normal, No Spacing, Heading 1, Change Styles

18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در فهرست منابع درج کنیم؟

منابع انگلیسی

1- مقاله

2- کتاب

3- مقاله های ارائه شده در کنفرانسها و گزارشهای کنفرانس Conference Proceedings

4- پایان نامه

5- فرهنگ لغات

6- منابع الکترونیک

منابع فارسی

1- مقاله

2- کتاب

3- پایان نامه

4- منابع الکترونیک

در صورتی که در متن فارسی اعداد به شکل انگلیسی (یا بالعکس انگلیسی به فارسی) نشان داده شود، به راهنمای زیر مراجعه نمایید:

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar reads "Document1 - Microsoft Word". The File menu is open, showing options like New, Open, Save, and Print. A red arrow points to the Word icon in the taskbar. Another red arrow points to the "Word Options" button at the bottom of the File menu. The main document area contains Persian text, including a title "چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در فهرست منابع درج کنیم" and a list of references under the heading "منابع انگلیسی".

Document1 - Microsoft Word

Review View Add-Ins

Paragraph Styles

File menu options: New, Open, Save, Save As, Print, Prepare, Send, Publish, Close

Recent Documents:

- 1 negaresh Manabea.doc
- 2 negaresh Manabea.doc
- 3 Dr.KhalooeePoor (Final) Part2.doc
- 4 Dr.KhalooeePoor (Final) Part3.docx
- 5 taheri.doc
- 6 مهم.docx
- 7 500013361-2.docx
- 8 امان از این دهه شصتی ها.docx
- 9 1391.docx
- 3-Body.docx
- Broshor thesis.docx
- cecklist.docx
- سرکار خانم دکتر معزی 1.docx
- 17.docx
- Title.docx
- Habibian-N-1391.docx

Word Options Exit Word

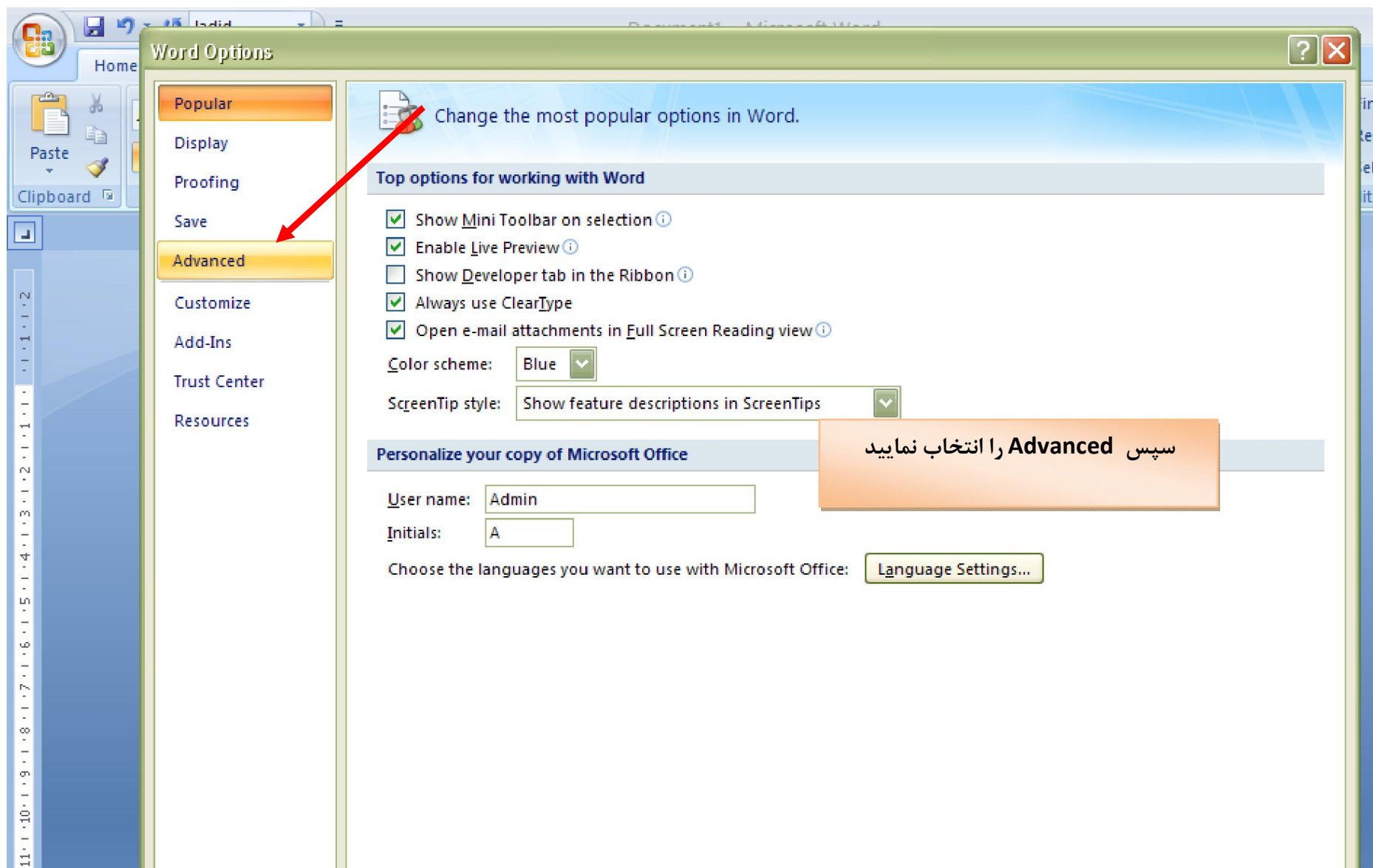
چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در فهرست منابع درج کنیم

منابع انگلیسی

- 1- مقاله
- 2- کتاب
- 3- مقاله های ارائه شده در کنفرانسها و گزارشهای کنفرانس Proceedings
- 4- پایان نامه
- 5- فرهنگ لغات
- 6- منابع الکترونیک

از منوی ویندوز، گزینه Word Options را انتخاب کنید

- 2- کتاب
- 3- مقاله



Word Options

Popular

Display

Proofing

Save

Advanced

Customize

Add-Ins

Trust Center

Resources

Show the insert key for paste

Show Paste Options buttons

Use smart cut and paste [Settings...](#)

Show document content

Show background colors and images in Print Layout view

Show text wrapped within the document window

Show picture placeholders [?](#)

Show drawings and text boxes on screen

Show text animation

Show control characters

Show bookmarks

Show Smart Tags

Show text boundaries

Show crop marks

Show field codes instead of their values

Field shading: When selected [v](#)

Numeral: Arabic [v](#)

Month names: Arabic [v](#)

Diacritics

Use this System [v](#)

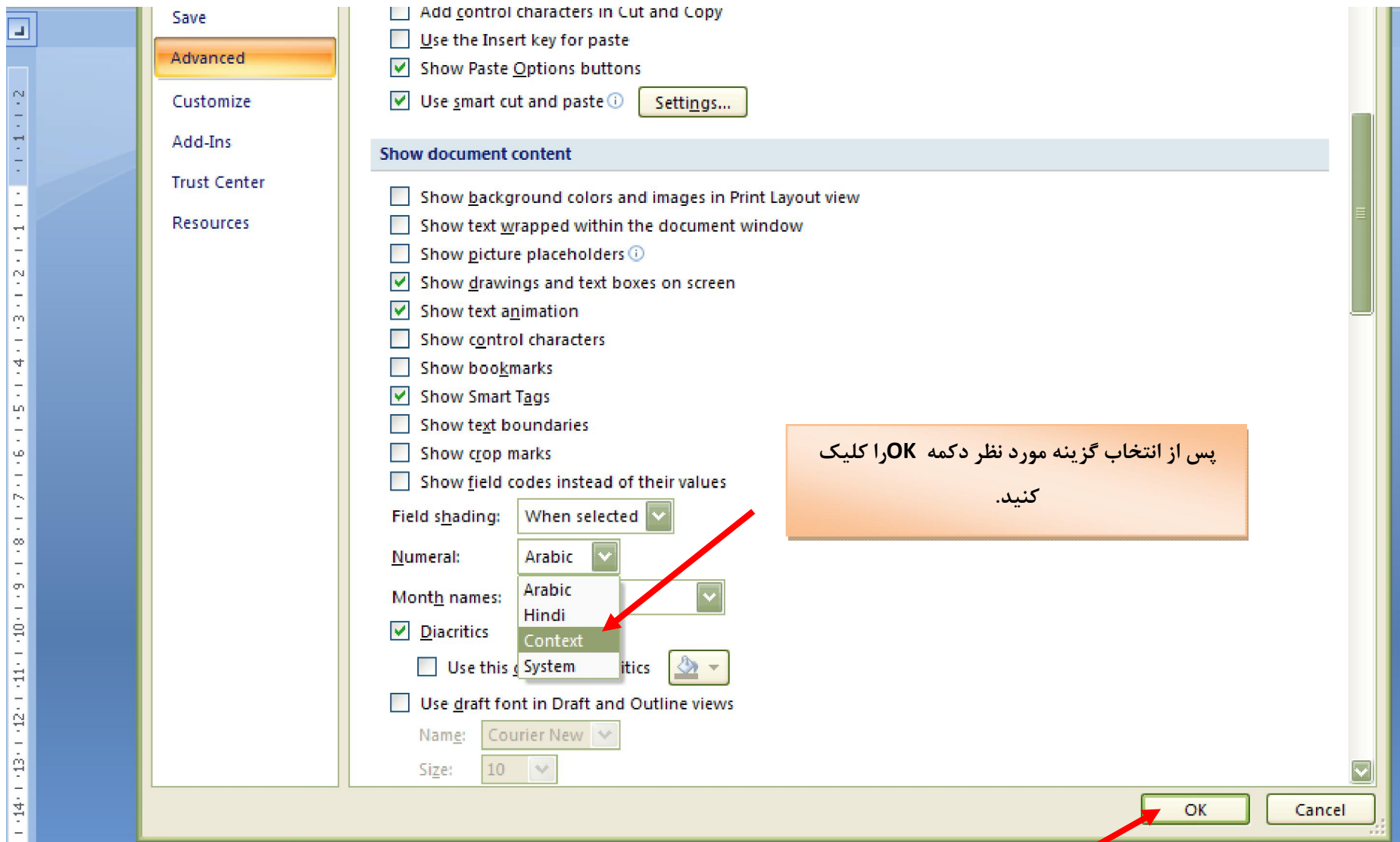
Use draft font in Draft and Outline views

Name: Courier New [v](#)

Size: 10 [v](#)

Document view: Right-to-left

حال از قسمت Show document content از گزینه Numeral یکی از گزینه ها را انتخاب نموده تا اعداد بر اساس متن درست شود.



Document1 - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View Add-Ins

Clipboard Font Paragraph Styles

18 17 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در فهرست منابع درج کنیم؟

منابع انگلیسی

۱- مقاله

۲- کتاب

۳- مقاله های ارائه شده در کنفرانسها و گزارشهای کنفرانس Conference Proceedings

۴- پایان نامه

۵- فرهنگ لغات

۶- منابع الکترونیک

منابع فارسی

۱- مقاله

۲- کتاب

۳- پایان نامه

۴- ...

حال اعداد براساس متن، تصحیح گردیده است.