## به نام خدا

## با سلام واحترام

با یاری خداوند و همراهی همکاران محترم در واحد های مختلف دانشگاه ، درخواست معرفی به استاد دانشجویان در بستر سامانه آموزشی دانشگاه " سبا " راه اندازی شده و آماده بهره بردای می باشد . نحوه درخواست معرفی به استاد به گونه ای طراحی شده است که بدون حضور دانشجو و صرفا از طریق سامانه آموزشی درخواست معرفی به استاد دانشجویان ثبت و تائید گردد . راهنمای درخواست معرفی به استاد به شرح زیر می باشد :

الف : حساب کاربری

جهت ورود به سامانه آموزشی و رویت درخواست معرفی به استاد دانشجو کلیه همکاران دخیل در فرایند معرفی به استاد دانشجویان می بایست دارای حساب کاربری در سامانه آموزشی " سبا " باشند.همکاران شاغل در دانشکده ها با توجه به اینکه حساب کاربری فعال در سامانه دارند نیاز به اخذ مجدد حساب کاربری ندارد . جهت ورود سامانه آموزشی مراحل زیر را انجام دهید :

۱- به میز کار عمومی سامانه آموزشی دانشگاه به نشانی Saba.sums.ac.ir مراجعه نمائید. (تصویر شماره ۱)



(تصویر شماره ۱)

۲-دکمه "ورود به سامانه" را کلیک و نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید (تصویر شماره ۲ و ۳)



(تصویر شماره۲)



ب: نحوه مشاهده و تایید درخواست دانشجو

۱- از قسمت حوزه سازمانی بر روی دکمه کارتابل نامه کلیک نمایید(تصویر شماره ۴)

دوسنبه 23 نير English server73- 1399 حر				
امکانات کارتایل چستجو، تعین جانشین، تعریف گروهها، تعریف باراف پیش فرض	درخواست بشنیبانی درخواست و بیگیری پشتیبانی از سامانه ها	کارتابل نامه کارتابل های نامه , بایگانی , بیام , تقویم کار و گردش کار	حوره سارمانی حوره آمورش	
		تغییر رمز عبور شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید		
	(تصویر شماره۴)			
د.(تصویر شماره ۵)	ِدہ اند، قابل مشاھدہ می باش	که دانشجویان ارساال نمو	نامه ها کلیه درخواست هایی	<sup>.</sup> در قسمت کارتابل
خوه 😵 🔀 English 10:53			👹 کارتایل نامه	
، بندی ♥ 	دش کار ♥□ خوانده نشده [ولویت به ماه اخیر ♥ جستجو	<ul> <li>ارجاع نشده</li> <li>ارجاع نشده</li> <li>ایگیری</li> <li>آماده امضاء</li> </ul>	نارتابل گروهي علوم پايه پزشکي	کارتایل نامه ها 💙 (ک همه
ب عمومی رشته پزشکی روزانه کارمند [] کار	وئی زادہ دکت احسان نیکوئی زادہ دکتری	شده درخواست <mark> معرفی به استاد ا</mark> تیک	16 درخواست معرفی به استاد شما ره ند ۲	:46 99/04/22 😥
	() 1	(تصمید ش		
	ىمارەن)	, <b></b>		
	مماردت)	, <b>, , , , ,</b> ,		
	مماردت)	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		

۳-با کلیک بر روی درخواست دانشجو وارد صفحه معرفی به استاد می شوید. چنانچه درخواست دانشجو مطابق با شیوه نامه معرفی به استاد باشد ، براساس درس مورد تقاضا با کلیک بر روی دکمه ارسال به **(گروه مر تبط )**یا **(گروه غیر مر تبط)** کلیک نمایید.

\*\* **گروه های مرتبط:** شامل دروسی می شود که توسط گروههای آموزشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ارائه می گردد. \*\***گروه های غیر مرتبط:** شامل دروسی می شود که در دانشکده های دیگر ارائه می گردد (مثل دروس عمومی و اختصاصی) که با کلیک بر روی دکمه مورد نظر می توان مدیرگروه مربوطه را جستجو کرد. (تصویر شماره؟)

خوی 🕃 😵 English	دوشنبه 23 تير server73- 1399 ب	مه 🔳 📑 مشخصات نامه 🔹	👑 کارتابل نا
شرح نامه فرم الصاقي 🚰		به استاد	درخواست معرفی
ارجاع ها 🚰 متن نامه 🚓 نامه مرتبط	الە(كدملىي:1234999999) (2470912083)	ست تسنى دكترې عمومى پزشكى - روزا	دانشجو : ت
گردش کار 🛟 یادداشت	ساعت درخواست : 08:43	1399/04/2	تاریخ درخواست : ترم :
ردیابی 👼	فرهنگ وتمدن اسلام وایران	Ins 261212	کد درس :
		Ins	کد استاد : نمرہ درس :
			توضيحات :
	یادداشت کارنامه سیاهه کارنامه آموزشی	گروه غیر مرتبط	گروه مرتبط
<b>→</b>			

(تصویر شماره۶)

	دوشنبه 23 تېر ۱۹۶۹ = ۱۹۷۹ 😢 📧 منځمان نامه 🖹 🗶 دوشنبه 23 تېر
شرح نامه 💽 فرم الصاقی 🙍	درخواست هدولی به استاد
ارجاع ها ﷺ میں نامہ رکھ کہ ہے کار ف	دانشيوو: نسبت نسبتر، دكتراي عمومي پزشكي - روزانه(كنماني: (123499999) (147091208) اربخ مرخواست: 109-91
الدداشت بادداشت ردیابی	نرم: [13982 کد دربی: [2612] مران میلام وایران
	کد استاد : Ins 1399 حسن تست نمرہ درس:
	تومیمان : ا
	ارسال به استاد کارنامه آموزشی
<b>→</b>	
	(تصویر شماره۷)
به تایید کلیک نماید.(تصویر شماره۸)	۵- استاد مربوطه پس از برگزاری امتحان نمره درس (اعم از قبولی یا ردی) را وارد نموده و بر روی دکم
له تایید کلیک نماید.(تصویر شماره۸) ه و بر روی دکمه برگشت به مدیرگروه کلیک	۵- استاد مربوطه پس از برگزاری امتحان نمره درس (اعم از قبولی یا ردی) را وارد نموده و بر روی دکم **چنانچه استاد به هر علت با درخواست دانشجو موافقت ننماید دلیل را در قسمت توضیحات ذکر نمود

ارجاع ها 🖣	
متن نامه 🐊	دانشجو : نست نستى دكترى عمومى يزشكى - روزانه(كدملى:2470912083) (1234999999) دانشجو :
یامه مرتبط 🖕 گردش کار 🍤	تاریخ درخواست: 1399/04/23 ساعت درخواست: 08:43
یادداشت 🖥	ترم: 13982
ردیابی 👼	کد درس : Ins 261212 فرهنگ وتمدن اسلام وایران
	کد استاد : Ins 1399 کسن تست
	نمره درس : [20]
	توميعات :
	نابید برگشت به مدیر گروه ایداشت کارنامه آموزشی

🗧 🕃 🔀 English s	دوشنبه 23 تير 1399 -erver73		به 💌 💽 مشخصات نامه 💌	کارتایل ناه 👹
شرح نامه <mark>فرم الصاقي</mark>			ه استاد	درخواست معرفی ب
ارجاع ها متن نامه نامه میتیط		(كدملى:2470912083) (2470912083)	ىت تستى دكتري عمومى پزشكى - روزانا	دانشجو : س
گردش کار		اعت درخواست : 08:43	/1399/04	تاريخ درخواست : 23
یادداشت ردیابی		فرهنگ وتمدن اسلام وایران	13982 Ins 261212	ترم:
		حسن تست	Ins 1399	کے درمن :
			20	نمره درس :
				توضيحات :
	ميناهم مانياح	بادداشت کارنام		
		(تصویر شماره۹)		
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د	ز تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	،انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش
	شگاه ارجاع داده می شود. انشگاه ارسال می گردد.	(تصویر شماره۹) برای کارشناس امور آموزشی دان انشجو برای مدیر امور آموزشی د انشجو ثبت می گردد.	انشکده، درخواست دانشجو موزشی دانشگاه،درخواست د ی،درس و نمره در کارنامه د	از تایید معاون آموزشی د از تایید کارشناس امور آه از تایید مدیر امور آموزش

۱۰-در نهایت دانشجو می تواند با مراجعه به کارتابل نامه خود در قسمت متن نامه، تاییدیه درس اخذ شده معرفی به استاد خود را مشاهده و پرینت نماید. (تصویر شماره۱۰)

دوشنبه 23 تير 1399 😵 English server73- دوشنبه ا	🗵 🚱 لیست نامه های 💌	کارتابل نامه 💕	يستي
شرح نامه فرم الصاقی ارجاع ها متن نامه متن نامه گردش کار یادداشت ردیابی ی	<b>فرم تائیدیه در س اخذ شده معرفی به استاد</b> احتراما نظر به درخواست داشجو و تابید دانشکده در خصوص آقای تست تستی شماره دانشجویی ۱۲۳۴۹۹۹۹۹۹ مقطع دکتری عمومی رشته پزشکی اعلام می نماید نامبرده درس فرهنگ وتعدن اسلام وایران-۲۶۱۲۱ را در نیمسال دوم ۱۳۹۹ - ۱۳۹۸ با نمره (–) به صورت معرفی به استاد اخذ نموده است .		<ul> <li>A5 سربرگ</li> <li>سربرگ</li> <li>سربرگ</li> <li>سربرگ</li> </ul>
→	معاون آموزشی دانشکده مدیر امور آموزشی مدیر امور آموزشی (تصویر شماره۱۰)		Ţ

\*\*\* اطلاعات موجود در فرم بالا مربوط به دانشجوی تستی می باشد.

\*\* در صورت داشتن هرگونه سوال با خانم ها رویا حاجی پور و لاله کیان تماس حاصل فرمایید.

****1***-***&9*11-****		«شماره های تما <b>س</b>
TIV	خانم رویا حاجی پور	داخلى

خانم لاله کیان ۲۱۵

مدیریت امور آموزشی دانشگاه-اداره پذیرش و ثبت نام