



دانشگاه پزشکی

معاونت آموزش پزشکی عمومی

آئین نامه آموزشی دوره بالینی دکتری عمومی پزشکی

اردیبهشت ماه ۱۴۰۱



فهرست عناوین

- ۱.....مقدمه
- ۲.....نظام آموزشی دوره بالینی
- ۵.....زمان آغاز نیمسال تحصیلی و نحوه انتخاب واحد
- ۶.....نحوه گروه بندی (تعیین روتیشن)
- ۹.....حضور و غیاب
- ۱۱.....نحوه کشیک کارآموزان و کارورزان
- ۱۳.....مرخصی دانشجویان در دوره بالینی
- ۱۶.....ارزیابی پیشرفت تحصیلی
- ۱۸.....آزمون جامع پیش کارورزی
- ۲۰.....قوانین فارغ التحصیلی
- ۲۱.....آیین نامه دانشجویان مهمان در بخش های بالینی
- ۲۲.....پیوست ۱- فرآیند بررسی درخواست مرخصی بیشتر از سه روز از بخشهای بالینی

مقدمه

"آئین نامه آموزشی دوره بالینی دکترای عمومی پزشکی" مجموعه قوانین و مقررات آموزشی مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی (کارآموزی و کارورزی) میباشد. با توجه به حضور فراگیران در فضاهای متعدد و متنوع آموزشی، تلاش شده تا تمامی شرایطی که دانشجویان و گروههای آموزشی ممکن است با آن مواجه شوند ذکر شده و چگونگی برخورد با آنها آورده شود. تا آنجا که ممکن بوده قوانین بصورت شفاف بیان شده و در صورت وجود، تبصره یا استثناء آن نیز ذکر شده تا از ایجاد سردرگمی و بوجود آمدن حس بیعدالتی در دانشجویان جلوگیری نماید.

انعطاف موجود در قوانین به گونه ای است که ضمن حفظ حقوق دانشجویان در استفاده حداکثری از مزایای قانونی، کمترین آسیب را به نظم سیستم آموزشی وارد کند. اعتقاد بر این است که هم انعطاف پذیری بیش از حد و هم سخت گیری های بی دلیل میتواند به نظام آموزشی و نهایتاً خود دانشجویان آسیب جدی وارد نماید.

تغییراتی در این آئین نامه نسبت به آئین نامه پیشین اعمال شده است که با توجه به شرایط جدید ایجاد شده در چند سال اخیر، خصوصاً بدنبال اجرای کوریکولوم جدید آموزشی بوده است.

با توجه به اهمیت موضوع و کثرت درخواستها، فلوچارت "فرایند نحوه رسیدگی به مرخصی در بخشهای بالینی" نیز در پیوست آورده شده است.

انتظار میرود که گروههای آموزشی ضمن مطالعه دقیق قوانین آموزشی اطلاع رسانی لازم را نیز به اساتید، دستیاران و کارشناسان درگیر در آموزش دانشجویان پزشکی عمومی انجام دهند تا از اجرای سلیقه ای قوانین جلوگیری کنند. عدم آگاهی دانشجویان از مقررات نیز نه تنها سلب مسوولیت نمیکند بلکه توجیه گر تخلفات احتمالی هم نخواهد بود. دانستن این نکته که نابسامانی و بی دقتی در اجرای قوانین در محیط های آموزشی بالینی میتواند منجر به ایجاد اختلال در بخش های بیمارستانی و نهایتاً آسیب رساندن به جان بیماران شود اهمیت اجرای دقیق مقررات را دو چندان میکند.

دسترسی به آیین نامه های آموزشی (من جمله این آیین نامه) از طریق اسکن QR Code زیر قابل انجام است.

معاونت آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

اردیبهشت ۱۴۰۱



نظام آموزشی دوره بالینی

ماده ۱) دوره بالینی آموزش پزشکی عمومی شامل دو مقطع یا مرحله می باشد:

۱- **مقطع کارآموزی:** مرحله سوم آموزش پزشکی بوده و شامل کارآموزی ۱ (استیودنتی ۱۲ ماه) و کارآموزی ۲ (اکسترنی ۱۲ ماه) می باشد.

۲- **مقطع کارورزی (اینترنی):** مرحله چهارم آموزش پزشکی بوده و مدت آن ۱۸ ماه می باشد. با توجه به الزام دانشکده پزشکی مبنی بر اجرای کوریکولوم جدید آموزش پزشکی از ورودی مهر ۱۳۹۶، و همچنین الزام کوریکولوم ابلاغی وزارت مبنی بر گذراندن ۱۸ ماهه دوره کارورزی، علاوه بر دو ماهه شدن درس کارورزی پزشکی خانواده دوره یک ماهه کارورزی توانبخشی نیز از ورودی مهر ۱۳۹۶ در دوره اینترنی ارائه می گردد

ماده ۲) **حداکثر مدت مجاز تحصیل** در طی مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی ۵ سال می باشد. چنانچه دانشجویی نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا نتواند در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر به مدت تحصیلی وی افزوده می گردد، مشروط بر آنکه مدت مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ سال دوره دکترای عمومی) وی به پایان نرسیده باشد.

ماده ۳) **شرط ورود به مقطع کارآموزی** و شروع دوره استیودنتی (کارآموزی ۱) گذراندن تمامی دروس مقطع علوم پایه و همچنین دروس مقدمات بالینی (بر اساس آیین نامه آموزشی مقطع مقدمات بالینی) و کسب حداقل معدل ۱۲ از دوره مقدمات بالینی می باشد. براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجویانی که درس باقیمانده از مقطع علوم پایه داشته باشند، حداکثر تا انتهای دوره مقدمات بالینی فرصت دارند درس یا دروس باقیمانده را بگذرانند، در غیر اینصورت امکان شروع دوره بالینی را نخواهند داشت. این قانون شامل **تمامی دروس مقطع علوم پایه** (من جمله دروس عمومی، دروس شناور، دروس اختیاری و ..) می باشد.

چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن شرکت نموده است اعلام نشده بود، دانشجو بصورت مشروط به بخش معرفی میشود. در صورتیکه بعد از اعلام نمرات، میانگین کل مرحله دوم یا مقدمات بالینی به حد نصاب ۱۲ نرسد دانشجو تا زمان جبران معدل از بخش خارج شده و حق ادامه دوره استیودنتی را نخواهد داشت. جهت آگاهی از تعداد دروس مجاز باقیمانده از دوره مقدمات بالینی و همچنین نحوه محاسبه میانگین نمرات در این مقطع به " آیین نامه آموزشی مقطع مقدمات بالینی " در [پایگاه اطلاع رسانی معاونت آموزشی دانشکده پزشکی](#) مراجعه شود.

تذکره ۱: اگر دانشجویی شرایط شروع دوره بالینی و ورود به بخش را براساس قوانین داشته باشد ولی درس/دروسی از مقدمات بالینی (در حد مجاز) را نگذرانده باشد، می بایست آن را در اولین فرصت و در نیمسال اول مقطع استیودنتی اخذ نماید. لازم به ذکر است امکان حذف درس باقی مانده از مقطع مقدمات بالینی در دوره استیودنتی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس استیودنتی و دروس مقدمات بالینی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع مقدمات بالینی می باشد. براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو با همراه داشتن حتی یک درس از مقطع مقدمات بالینی امکان ورود به دوره اکسترنی را

نخواهد داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع مقدمات بالینی (من جمله دروس شناور بین مقطع مقدمات بالینی و کارآموزی) نیز می باشد.

تذکر ۲: امکان حذف مجدد دروس تئوری دوره استیودنتی وجود ندارد. بنابر این دانشجویانی که قبلاً یک بار یکی از دروس تئوری دوره استیودنتی را حذف کرده باشند نمی توانند برای بار دوم آن را حذف نمایند، مگر اینکه دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس وجود داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس تئوری استیودنتی و سایر دروس، اولویت با شرکت در آزمون دروس تئوری استیودنتی می باشد.

ماده (۴) شرط ورود به دوره اکسترنی گذراندن کلیه بخش های دوره استیودنتی می باشد. در صورتی که دانشجو دروس تئوری باقیمانده از دوره استیودنتی را دارد باید حداکثر تا پایان تیمه اول اکسترنی دروس را اخذ کند. در صورتی که دانشجو بخش /بخش های بالینی باقیمانده از دوره استیودنتی را دارد باید بخش / بخش های باقیمانده را بگذراند و بعد از آن دوره اکسترنی خود را آغاز نماید، در غیر این صورت حتی با داشتن یک روز بخش باقی مانده از مقطع استیودنتی، امکان شروع بخش های اکسترنی وجود نخواهد داشت. بنابراین امکان جبران بخش های باقی مانده از دوره استیودنتی پس از شروع دوره اکسترنی و در حین گذراندن دوره اکسترنی (به عنوان مثال در ماه های مرخصی اکسترنی و یا همزمان با بخش های اکسترنی) نیز وجود ندارد. لازم به ذکر است با توجه به یک ماه بودن اکثر درس های اکسترنی، در صورتی که دانشجو ۱۵ روز باقیمانده از دوره استیودنتی داشته باشد امکان شروع اکسترنی را در وسط ماه نخواهد داشت، مگر اینکه بخش ابتدایی دوره اکسترنی وی (براساس روتیشن تعیین شده) یک درس ۱۵ روزه همانند بیهوشی یا چشم باشد.

تذکر ۱: براساس مصوبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱ شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو با همراه داشتن حتی یک درس از مقطع مقدمات بالینی امکان ورود به دوره اکسترنی را نخواهد داشت. این قانون شامل تمامی دروس مقطع مقدمات بالینی (من جمله دروس شناور بین مقطع مقدمات بالینی و کارآموزی) نیز می باشد.

تذکر ۲: اگر دانشجویی شرایط شروع دوره اکسترنی را براساس قوانین داشته باشد ولی تعدادی از دروسی تئوری استیودنتی را نگذرانده باشد، می بایست آن ها را در اولین فرصت و در نیمسال اول مقطع اکسترنی اخذ نماید. لازم به ذکر است امکان حذف دروس باقی مانده تئوری استیودنتی در نیمسال دوم دوره اکسترنی وجود ندارد، مگر اینکه دانشجو دلایل کافی (همانند گواهی پزشکی و یا موارد مشابه) برای حذف درس را داشته باشد. در صورت همزمانی آزمون دروس استیودنتی و دروس اکسترنی، اولویت با شرکت در آزمون دروس باقیمانده از مقطع استیودنتی می باشد.

ماده (۵) شرط ورود به مقطع کارورزی (اینترنی) گذراندن کلیه دروس مرحله سوم پزشکی (اعم از تئوری و عملی)، کسب معدل کل حداقل ۱۴ و قبولی در آزمون جامع پیش کارورزی و آزمون آسکی آن می باشد.

تبصره: در مورد دروس کلینیکال فارماکولوژی، پزشکی مبتنی بر شواهد و پزشکی قانونی، در صورتی که دانشجو تا انتهای دوره اکسترنی موفق به گذراندن آنها نشده باشد فرصت خواهد داشت تا دروس فوق را در اولین نیمسال کارورزی اخذ نماید، در غیر این صورت امکان ادامه دوره اینترنی در نیمسال دوم را نخواهد داشت.

تذکر ۱: دانشجو باید مراحل ثبت عنوان پایان نامه و پروپوزال را قبل از آزمون جامع پیش کارورزی به تایید معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی برساند، در غیر اینصورت مشمول جرایم و محرومیت های مشخص شده در قوانین جاری دانشکده پزشکی خواهد شد.

تذکر ۲: پس از اعلام نتایج آزمون های اصلی پیش کارورزی، امکان حضور در بخش های اینترنتی در صورت مردودی دانشجو به هیچ وجه وجود نخواهد داشت. امکان شروع دوره اینترنتی، به صورت مشروط و یا اخذ تعهد، قبل از مشخص شدن وضعیت قبولی در آزمون پیش کارورزی میان دوره نیز وجود ندارد. بدیهی است پس از مشخص شدن نتیجه آزمون، زمان شروع دوره اینترنتی بر اساس روتیشن دانشجو و بخش مورد نظر می باشد. امکان شروع بخش های کارورزی روانپزشکی، کارورزی پزشکی خانواده، و کارورزی قلب از نیمه ماه وجود ندارد.



زمان آغاز نیمسال تحصیلی و نحوه انتخاب واحد

ماده ۶) زمان آغاز نیمسال تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- دوره کارآموزی ۱ (استیودنتی) و دوره کارآموزی ۲ (اکسترنی): شامل دو نیمسال است که برای ورودی مهر از بهمن ماه و برای ورودی بهمن از مردادماه می باشد.

- دوره کارورزی (اینترنی): شامل سه نیمسال است که ورودی مهر از فروردین ماه و ورودی بهمن از مهرماه می باشد، که هر نیمسال تحصیلی شامل ۶ ماه متوالی حضور در بخش می باشد.

ماده ۷) انتخاب واحد دانشجویان بالینی: دانشجو موظف می باشد در زمان مقرر که توسط آموزش دانشکده اطلاع رسانی می گردد انتخاب واحد خود را انجام دهد و در صورت عدم انتخاب واحد، امکان ورود به بخش و حضور در بخش های بالینی را نخواهد داشت.

ماده ۸) با توجه به اینکه اطلاع رسانی انتخاب واحد دانشجویان به نحو مقتضی و از طریق نمایندگان دانشجویی نیز انجام می پذیرد، و با توجه به مشخص بودن زمان تقریبی انتخاب واحد، اظهار عدم اطلاع دانشجو از زمان انتخاب واحد قابل پذیرش نخواهد بود.



نحوه گروه بندی (تعیین روتیشن)

ماده ۹) زمان تقریبی گروه بندی (تعیین روتیشن) در دوره بالینی بسته به نیمسال ورودی دانشجویان می باشد که توسط واحد آموزش بالینی معاونت آموزشی پزشکی عمومی و با هماهنگی نماینده دانشجویان بصورت قرعه کشی ودو بار در طول دوره بالینی انجام می پذیرد، یکی پیش از دوره کارآموزی (به منظور تعیین روتیشن کل دوره کارآموزی که تا انتهای اکسترنی ادامه خواهد داشت)، دیگری پیش از دوره کارورزی به منظور تعیین روتیشن کل دوره کارورزی (اینترنی).

ماده ۱۰) به منظور مشخص شدن نحوه توزیع دانشجویان در روتیشن ها، تعداد دانشجویانی که شرایط شروع مقطع استیودنتی/ اینترنی را دارند تقسیم بر تعداد روتیشن ها میگردد. بعنوان مثال اگر تعداد دانشجویان واجد شرایط دوره استیودنتی ۶۰ نفر باشد تعداد دانشجویان در هر گروه ۵ نفر (۶۰ تقسیم بر ۱۲) و اگر تعداد دانشجویان ۶۳ نفر باشد ۹ گروه ۵ نفره و ۳ گروه ۶ نفره می شوند.

ماده ۱۱) پس از اعلام لیست دانشجویان واجد شرایط شرکت درقرعه کشی از طریق آموزش ، اسامی در اختیار نماینده دانشجویان قرار می گیرد. دانشجویان موظفند اسامی گروه خود و اولویت روتیشن های درخواستی را به نماینده تحویل داده و نماینده اسامی دانشجویان و اولویت های درخواستی آنان را جهت گروه بندی به آموزش ارائه دهد. سپس طی جلسه ای با حضور دانشجویان و کارشناسان معاونت آموزشی، قرعه کشی به منظور تعیین گروهها (روتیشن ها) انجام میگردد. بعد از انجام قرعه کشی و مشخص شدن روتیشن، درخواست دانشجو برای تغییر روتیشن قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۱۲) در صورتی که دانشجویانی وجود داشته باشند که در هیچ گروهی جای نگرفته باشند، پس از اتمام جلسه عمومی تعیین روتیشن و به قید قرعه در گروههایی که کمترین تعداد دانشجو را دارد قرار خواهند گرفت. لازم به ذکر است که تمایل یا عدم تمایل این دانشجویان برای ورود به یک روتیشن خاص یا تمایل یا عدم تمایل دانشجویان در یک روتیشن برای پذیرش یک دانشجو در روتیشن خود، تأثیری در انتخاب روتیشن این دسته از دانشجویان نخواهد داشت.

ماده ۱۳) شرکت در قرعه کشی یا تعیین روتیشن تا قبل از مشخص شدن وضعیت انتقالی / مهمانی و یا قبل از این که دانشجو طبق قانون مجاز به شروع مقطع مورد نظر نباشد امکان پذیر نیست. بدیهی است بلافاصله بعد از قطعی شدن وضعیت انتقالی/مهمانی ، دانشجو به قید قرعه در روتیشن/ روتیشن هایی که کمترین تعداد دانشجو را دارد قرار خواهد گرفت. حتی اگر دانشجو در دوره مهمانی چند ماه را با روتیشن خاصی بخش های بالینی را گذرانده باشد ، بین روتیشن هایی که کمترین تعداد را دارند قرعه کشی انجام خواهد شد. تمایل دانشجو به یک روتیشن خاص یا تمایل اعضای یک روتیشن به حضور یک دانشجو تأثیری در انتخاب روتیشن این دسته از دانشجویان نخواهد داشت.

ماده ۱۴) در صورت یک بار مردودی در آزمون اصلی پیش کارورزی ، دانشجو پس از قبولی در آزمون میان دوره در همان روتیشنی که از قبل مشخص شده است حضور خواهد داشت. بدیهی است در صورت عدم موفقیت مجدد، عدم شرکت یا عدم برگزاری آزمون میاندوره پیش کارورزی، امکان ادامه با روتیشن قبلی پس از قبولی در آزمون وجود ندارد.

ماده ۱۵) نحوه تغییر گروه یا جابجایی بخش: هرگونه درخواست جهت جابجایی بخش یا تعویض روتیشن منحصر در مورد دانشجویانی که شرایط زیر راداشته باشند و با ارائه مستندات لازم قابل بررسی است. پس از بررسی مستندات و دلایل دانشجو و در صورت موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی، مراتب قابل انجام است. لازم بذکر است که درخواست تغییر روتیشن فقط در زمان انتخاب واحد بین دو نیمسال و تا پیش از پایان زمان انتخاب واحد قابل بررسی می‌باشد. درخواست دانشجو جهت تعویض روتیشن با توجه تعدیل تعداد افراد در یک روتیشن (حتی در صورت رضایت هم روتیشنی ها)، قابل قبول نخواهد بود.

۱-۱۵: دانشجویان برتر از نظر امتیاز Z.score به منظور شرکت در آزمون پذیرش دستیار تخصصی

فرمول Z.score بر اساس معدل دانشجویان یک ورودی تا پایان اکسترنی و نمره امتحان پره اینترنی، محاسبه می‌گردد.

میانگین نمرات امتحان - نمره امتحان پره اینترنی

میانگین معدل افراد - معدل تا پایان اکسترنی

+

انحراف معیار معدل افراد

انحراف معیار نمرات امتحان پره اینترنی

۲-۱۵: درخواست تغییر روتیشن یا جابجایی بخش به منظور حضور در المپیادهای علمی، ورزشی و فرهنگی دانشگاهی (با ارائه نامه از معاونت یا اداره مربوطه در دانشگاه)

۳-۱۵: دانشجویان متأهل، خواهر یا برادر در صورتی که با همسر، خواهر و برادر خود هم ورودی باشند می‌توانند در یک روتیشن قرار گیرند. در صورتی که ورود یکسان نباشد امکان فراهم شدن روتیشن‌ها در صورت موافقت معاون آموزشی پزشکی عمومی وجود خواهد داشت. اگر تأهل بعد از گروه بندی صورت بگیرد، در صورت درخواست زوج جهت قرار گرفتن در یک روتیشن، بدیهی است که هر دو نفر (زوج) در روتیشنی که تعداد دانشجوی کمتری دارد قرار می‌گیرند و در صورت مساوی بودن تعداد در دو روتیشن، قرعه کشی انجام خواهد شد. بدیهی است این تغییر در زمان انتخاب واحد امکان پذیر می‌باشد. اگر تأهل قبل از گروه بندی صورت گرفته باشد تغییر گروه (روتیشن) امکان پذیر نیست.

۴-۱۵: درخواست جابجایی روتیشن بصورت ضربدری فقط با دانشجوی دیگر هم ورودی (که از نظر نیمسال ورود نیز همسان باشند) و صرفاً در زمان انتخاب واحد قابل بررسی است. بعنوان مثال جابجایی روتیشن دانشجوی ورودی مهر ۸۹ با دانشجوی بهمن ۸۹ یا بالعکس قابل انجام نخواهد بود.

۵-۱۵: درخواست دانشجویانی که وضعیت جسمی نامناسبی دارند با ارائه گواهی پزشکی قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۶) با توجه به اینکه مرخصی فرصت پایان نامه (طبق روتیشن کارورزی دانشجو) جزء مدت تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود، در صورت موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی، دانشجو مجاز به گذراندن درس ناتمام در این ماه خواهد بود. قابل ذکر است که تعویض و جابجایی فرصت پایان نامه با درس دیگر (غیر از مواردی که در ماده ۱۵ ذکر شده) امکان پذیر نخواهد بود. گذراندن درس ناتمام در ماه فرصت پایان نامه موجب فارغ التحصیلی زودتر از موعد دانشجو نخواهد شد. درس ناتمام درسی است که نمره آن در سیستم آموزشی سبباً ناتمام گزارش شده باشد. بنابراین امکان گذراندن درسی که قبلاً به هیچ وجه توسط

دانشجو اخذ نشده و یا به صورت کامل حذف شده است در ماه مرخصی پایان نامه وجود ندارد. همچنین امکان حذف مرخصی پایان نامه و یا گذراندن بخش در آن با توجه اینکه دانشجو کلیه مراحل پایان نامه را به انجام رسانده است وجود ندارد.

ماده (۱۷) امکان گذراندن بخش در ماه مرخصی اکسترنی و یا جابجایی آن به صورت معمول وجود ندارد. در صورتی که دانشجو بیشتر از یکماه بخش عقب مانده داشته باشد میتواند با موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی، درس یا دروس مربوطه را در ماه مرخصی اکسترنی بگذراند.



حضور و غیاب

ماده ۱۸) حضور در تمامی جلسات کلاس های تئوری و بخش های بالینی و درمانگاه ها (بر اساس برنامه تعیین شده از سوی گروه های آموزشی مربوطه) در دوره کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو به منزله غیبت خواهد بود.

ماده ۱۹) حضور دانشجو در جلسه معارفه که در ابتدای شروع هر بخش از طرف گروه های آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با برنامه ها و قوانین آموزشی گروه برگزار می گردد الزامی است و در صورت غیبت غیرموجه، گروه آموزشی مربوطه می تواند از نمره پایان درس دانشجو کسر نماید.

ماده ۲۰) حضور دانشجو در روز اول بخش الزامی است و گروه های بالینی موظف می باشند که دانشجویانی (اکسترن و اینترن) که در روز آخر بخش کشیک هستند را حداکثر تا ساعت ۸ صبح آزاد نمایند. بدیهی است ارائه گواهی توسط رزیدنت یا اتندینگ بخش به منظور موجه کردن تأخیر دانشجو در راند بخش جدید تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۱) غیبت در دروس کارآموزی و کارورزی که بصورت یکماهه ارائه می گردند بصورت زیر می باشد. لازم به ذکر است که غیبت بیشتر از سه روز در ماه در هر صورت منجر به تمدید دوره دانشجو خواهد شد. نحوه و تعداد روزهای تمدید دوره به صورت زیر خواهد بود.

تذکره: با توجه به ماهیت دروس طب سرپایی داخلی و اطفال، این دروس مشمول قوانین مرخصی معاونت طب سرپایی دانشکده می باشد.

۱-۲۱: غیبت موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول، در صورت موافقت استاد مربوطه و سپس معاون آموزشی یا مدیر گروه تاثیری روی نمره یک ماهه دانشجو ندارد و نیازی به موافقت معاونت آموزشی دانشکده و همچنین تکرار دوره نیز ندارد.

۲-۲۱: غیبت موجه بیش از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت معاون آموزشی یا مدیر گروه و سپس تأیید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده درس دانشجو حذف می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن الزاماً در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) اقدام نماید. قابل ذکر است که در غیبت موجه بیش از ۳ روز در دروسهای یکماهه، دانشجو باید کل یکماه را تکرار نماید.

۳-۲۱: غیبت غیر موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: به ازاء یک روز غیبت غیرموجه ۲ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد.

۴-۲۱: غیبت غیر موجه بیش از سه روز در یک ماه: نمره نهایی دانشجو در آن درس صفر گزارش می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن، الزاماً در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با هماهنگی آموزش دانشکده اقدام نماید.

تبصره: با توجه به حساسیت غیبت دانشجویان در تعطیلات عید نوروز، در صورتی که گروه تشخیص دهد که غیبت دانشجوی غیرموجه میباشد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی، دانشجوی ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است که در تعطیلات عید، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

ماده ۲۲) غیبت در دروس کارآموزی و کارورزی که بصورت دو ماهه یا بیشتر ارائه می گردند به شرح زیر می باشد.

۲۲-۱: غیبت موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول، پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه نیازی به تکرار دوره ندارد.

۲۲-۲: غیبت موجه بیش از سه روز در یک ماه: با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت مدیر یا معاون آموزشی گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تایید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، نمره نهایی دانشجوی در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و دانشجوی می بایست بخش ۱۵ روزه یا یک ماه مربوطه را در انتهای همان مقطع تکرار نماید. پس از جبران بخش، نمره دانشجوی از مجموعه بخش‌های گذرانده شده به شرح زیر محاسبه و گزارش می گردد:

- غیبت موجه تا ۱۵ روز: ۱۵ روز تکرار بخش (بشرط آنکه بخش ۱۵ روزه در گروه آموزشی مربوطه جهت دانشجوی در آن مقطع تعریف شده باشد).

- غیبت موجه بین ۱۶ تا ۳۰ روز (یا ۳۱ روز): یک ماه تکرار بخش

۲۲-۳: غیبت غیر موجه سه روز و کمتر از سه روز در یک ماه: به ازاء هر روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) ۲ نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد.

۲۲-۴: غیبت غیر موجه بیش از سه روز در یک ماه: نمره دانشجوی در آن بخش (بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) که غیبت نموده است صفر در نظر گرفته شده و نمره دانشجوی در پایان درس مربوطه بصورت ناتمام ثبت می گردد و دانشجوی موظف می باشد در پایان همان مقطع ضمن هماهنگی قبلی با واحد آموزش بالینی دانشکده پزشکی، با معرفی معاونت آموزشی پزشکی عمومی به گروه مربوطه مراجعه و آن را بگذرانند و پس از تکرار بخشی که دانشجوی در آن نمره صفر اخذ نموده، نمره نهایی دانشجوی از میانگین مجموع نمرات بخش‌های گذرانده و نمره صفر مربوط به بخشی که غیبت غیر موجه داشته محاسبه و ثبت می گردد.

تبصره: با توجه به حساسیت غیبت دانشجویان در تعطیلات عید نوروز، در صورتی که گروه تشخیص دهد که غیبت دانشجوی غیر موجه میباشد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی، دانشجوی ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است که در تعطیلات عید، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

ماده ۲۳) غیبت در دروس نظری که در طول دوره کارآموزی یا کارورزی ارائه می گردند (مانند دروس تئوری بالینی که در طول گذراندن بخش ارائه می شوند و دروس تئوری چشم، توانبخشی، بیهوشی، رادیولوژی، پوست، ENT، پزشکی اجتماعی، کلینیکال فارماکولوژی، پزشکی قانونی و...) علاوه بر قوانین مربوط به دروس نظری، تابع قوانین حضور و غیاب در بخش‌های بالینی (قوانین فوق الذکر) نیز می باشند.

نحوه کشیک کارآموزان و کارورزان

ماده ۲۴) حضور در کشیک های بخش به تعداد تعیین شده و انجام وظایف محوله به نحو احسن و با احساس مسئولیت پذیری توسط کارآموز و کارورز الزامی است.

ماده ۲۵) هیچ یک از کشیک های دوران کارآموزی و کارورزی به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی قابل واگذاری به سایر دانشجویان نمی باشد. در صورت بروز بیماری و یا عذر موجه، کارآموز یا کارورز می تواند پس از کسب اجازه از دستیار ارشد بخش و یا گروه مربوطه، کشیک خود را با سایر دانشجویان هم رده خود در همان بخش تعویض نماید. بدیهی است در صورت مشاهده تخلف، مراتب از طریق شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه پیگیری خواهد شد.

ماده ۲۶) در صورت غیبت غیرموجه یا ترک کشیک یا واگذاری غیر قانونی کشیک، علاوه بر تکرار بخش و درج نمره صفر، مراتب از طریق کمیته انضباطی نیز پیگیری خواهد شد.

تذکر و تاکید: واگذاری غیرقانونی کشیک به فرد دیگری خارج از بخش باعث خواهد شد که علاوه بر معرفی به شورای انضباطی دانشگاه، برای دانشجوی مربوطه در درس مورد نظر نمره صفر و تکرار دوره یک ماهه در نظر گرفته شود. بر اساس مصوبه شورای معاونین دانشکده، علاوه بر دانشجوی واگذار کننده کشیک، دانشجویی که به جای دانشجوی متخلف در کشیک حضور داشته نیز علاوه بر معرفی به شورای انضباطی دانشگاه، مشمول درج نمره صفر و تمدید یک ماهه دوره

ماده ۲۷) تنظیم برنامه کشیک موظفی به نحوی که ۲ کشیک پشت سرهم باشد از نظر قوانین آموزشی غیر قابل قبول می باشد. در موارد اضطراری که دانشجوی کشیک روز بعد در بخش حضور نداشته باشد، در صورت صلاحدید گروه دانشجوی کشیک شب قبل موظف به گذراندن کشیک موظفی می باشد.

ماده ۲۸) سقف تعداد کشیک برای دانشجویان اینترن و اکسترن در ماههای ۳۰ روزه و کمتر، ده کشیک در ماه و در ماههای بیشتر از ۳۰ روز، یازده کشیک در ماه می باشد. بنابراین در صورت کافی بودن تعداد دانشجو اختصاص دانشجوی OT جهت کشیک بخش در ماههای بیش از ۳۰ روز قابل پذیرش نمی باشد. بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی، سقف تعداد کشیک برای دانشجویان استیودنت ۸ عدد در ماه می باشد.

ماده ۲۹) حداقل تعداد کشیک برای دانشجویان کارورز و کارآموز ۲ (اکسترن) در گروه های آموزشی داخلی، مغز و اعصاب، قلب و عروق، جراحی عمومی، اورولوژی، ارتوپدی، نروسرجری، کودکان، زنان و زایمان، هشت کشیک در ماه می باشد. در دیگر گروه های آموزشی مدیر گروه بر اساس تعداد بیمار، تعداد فراگیران، امکانات رفاهی، تعداد تخت بیمارستانی و برنامه آموزشی گروه، حداقل تعداد کشیک را تعیین می کند. بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی، برای دانشجویان کارآموز ۱ (استیودنت) حداقل تعداد کشیک ۶ عدد در ماه می باشد.

ماده ۳۰) دانشجویانی که بیماریهای خاص دارند و یا دچار آسیب در ضمن گذراندن بخش های بالینی می شوند، در صورتی که توانایی حضور در بخش و کشیک های بخش را ندارند می بایست از مرخصی استفاده نمایند. در غیر اینصورت عدم حضور دانشجوی بیمار در کشیک موظفی و یا حضور دانشجوی OT در کنار دانشجوی بیمار از نظر قوانین آموزشی مورد پذیرش نمی باشد .

ماده ۳۱) هر زمان شروع ماه آینده در روز جمعه یا روزهای تعطیل تقویم باشد، پس از اعلام معاونت آموزشی دانشکده پزشکی روز یا روزهای اول ماه آینده در برنامه آموزشی ماه قبل محسوب می گردد و روز یا روزهای افزوده شده بعنوان روز کاری در برنامه آموزش دانشجویان می باشد و سقف کشیک تا ۱۱ روز افزایش می یابد.

ماده ۳۲) گروه های آموزشی می توانند برنامه کشیک موظفی دانشجویان را به نحوی برنامه ریزی نمایند که دانشجویان اکسترن در یک یا چند کشیک، دانشجویان اینترن را همراهی نمایند. برنامه ریزی باید به گونه ای باشد که تعداد کشیک ها از سقف کشیک موظفی ذکر شده در آیین نامه فراتر نرود. لازم به ذکر است که در صورت همراهی اکسترن با اینترن در یک کشیک ، تقسیم زمان کشیک بین دانشجوی اکسترن و اینترن تخلف محسوب شده و قابل پیگیری می باشد.

ماده ۳۳) بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۸ شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی، زمان پایان کشیک جهت دانشجویان استیودنت ساعت ۸ شب می باشد.



مرخصی دانشجویان در دوره بالینی

ماده ۳۴) کلیه دانشجویان استیودنت (اعم از ورودی مهریا بهمن) هفت روز آخر تیر ماه و هفت روز آخر دی ماه **مرخصی عمومی** خواهند بود. بدیهی است کلیه گروه های آموزشی موظفند تمامی امتحانات دروس / بخش را تا قبل از زمان مرخصی برای هر دو ورودی برگزار نمایند. لازم به ذکر است که امکان انتقال تاریخ امتحان به ماه بعد از تعطیلات وجود ندارد و گروه های آموزشی موظفند امتحانات را تا قبل از شروع تعطیلات برگزار نمایند.

تبصره ۱: تعداد کشیک دانشجویان استیودنتی که ۷ روز آخر را به مرخصی می روند بر اساس ۲۳ یا ۲۴ روز تنظیم میگردد نه بر اساس ۳۰ یا ۳۱ روز.

تبصره ۲: دانشجویان مهمان در مقطع استیودنتی می توانند همانند دانشجویان استیودنت از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

ماده ۳۵) با توجه به وجود یک ماه مرخصی در دوران اکسترنی، مرخصی عمومی ذکر شده در ماده قبل مشمول دانشجویان اکسترن نمی باشد .

ماده ۳۶) در هر یک از مراحل سوم [کارآموزی ۱] و ۲ [استیودنتی و اکسترنی] و چهارم [کارورزی (اینترنی)] آموزش پزشکی عمومی، دانشجو می تواند با موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده درخواست **مرخصی نیمسال** را ارائه دهد. دانشجو باید از طریق سیستم آموزشی سبا اقدام و نسبت به حق استفاده از مرخصی (از لحاظ مقررات آموزشی) اطمینان حاصل نموده و سپس فرم تقاضا نامه را در سیستم سبا تکمیل نماید. بر اساس آیین نامه وزارتی، دانشجو می تواند تا ۶ ماه متوالی از مرخصی استفاده نماید. درخواست مرخصی بیشتر از ۶ ماه متوالی می بایست به تایید اداره امور آموزشی دانشگاه برسد .

ماده ۳۷) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط ومقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۸) دانشجویانی که **گواهی و عذر پزشکی** آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۹) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی در **محدوده تعداد روز های مجاز در ماه (سه روزکاری و کمتر) بر عهده گروه می باشد و نیازی به مکاتبه با دانشکده و همچنین تمدید دوره نخواهد داشت.** درخواست مرخصی در شرایطی است که مرخصی موجه باشد و گروه نیز با درخواست دانشجو موافقت کند . در صورت عدم موافقت گروه دانشجو نمی تواند از مرخصی استفاده نماید. در صورت موافقت گروه با مرخصی ، دانشجو می بایست کلیه وظایف محوله خود در بخش را به هم گروهی های خود تفویض نماید تا در روند درمان بیماران اختلالی رخ ندهد.

ماده ۴۰) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی بیشتر از **تعداد روز های مجاز در ماه (حداکثر سه روزکاری)** براساس **فلوچارت (پیوست شماره ۱)** نیازمند تایید معاونت آموزشی پزشکی عمومی می باشد. **مرخصی بیشتر از تعداد روز های مجاز در ماه در هر صورتی تکرار بخش را در پی خواهد داشت.** میزان تمدید دوره همانند غیبت موجه میباشد که در ماده های ۲۱ و ۲۲

ذکر شده است. مرخصی اضطراری بیش از تعداد روز های مجاز در ماه در دوره بالینی جزء مدت تحصیلی (سنوات) محسوب می گردد. نحوه رسیدگی به مرخصی بستگی به زمان درخواست مرخصی از سوی دانشجو دارد که بشرح زیر می باشد:

۴۰-۱: ارائه درخواست مرخصی تا ۲۵ ام ماه قبل از معرفی به بخش: برای بخش های استیودنتی و همچنین بخش های ماینور اینترنتی و اکسترنی، درخواست دانشجو در معاونت آموزشی پزشکی عمومی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورتی کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمی باشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو می تواند درخواست خود را مستقیما به گروه ارائه دهد. برای مرخصی بخش های ماژور دانشجویان اینترن و اکسترن، بهتر است درخواست مرخصی در هفته اول ماه قبل از معرفی به بخش به دانشکده داده شود. مثلا اگر دانشجوی اینترن درخواست مرخصی بخش داخلی در دی ماه را دارد، درخواست خود را باید در هفته اول آبان ارائه نماید. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو، تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو میتواند درخواست خود را به گروه ارائه دهد.

۴۰-۲: ارائه درخواست مرخصی از روز ۲۶ ام ماه قبل از معرفی به بخش و پس از آن: در صورت معرفی دانشجو به گروه آموزشی (از ۲۶ ام ماه قبل از معرفی به بخش به بعد)، دانشجو باید جهت اخذ مرخصی ابتدا از طریق گروه آموزشی مربوطه اقدام نماید. در صورت موافقت با مرخصی، گروه نظر خود را جهت تایید نهایی از طریق اتوماسیون اداری به معاونت آموزشی پزشکی عمومی ارسال مینماید. لازم بذکر است که مواردی که بصورت دستی ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

پس از کسب موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، مدت باقیمانده از آن بخش (دو ماه یا سه ماه) ادامه یافته و نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و دانشجو موظف به گذراندن مابقی بخش مربوطه، الزاما در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با معرفی معاونت آموزشی پزشکی عمومی می باشد.

ماده (۴۱) حضور دانشجو در بخش (جهت جبران بخش نگذرانده) بدون معرفی آموزش دانشکده پزشکی فاقد اعتبار بوده و مورد پذیرش نمی باشد.

ماده (۴۲) روز/روزهای تعطیل در فاصله مرخصی، جزو روزهای مرخصی دانشجو محسوب نخواهد شد.

ماده (۴۳) در صورتی که دانشجو بعلت مرخصی، از آزمون جامع پیش کارورزی و یا شروع دوره دستیاری عقب بیفتد، عواقب ناشی از مرخصی بر عهده دانشجو می باشد.

ماده (۴۴) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت سفر حج (عمره / تمتع) داشته باشد، درخواست دانشجو مورد بررسی قرار خواهد گرفت. با توجه به این که مرخصی دانشجو بیش از ۳ روز می باشد، دانشجو می بایست مرخصی خود را جبران نماید که نحوه جبران مرخصی تابع آیین نامه آموزش دوره بالینی و قوانین غیبت موجه و مرخصی می باشد.

ماده (۴۵) مرخصی در طب سرپایی تابع قوانین کمیته طب سرپایی دانشکده پزشکی است. جهت اطلاع بیشتر به پایگاه اطلاع رسانی کمیته طب سرپایی دانشکده پزشکی مراجعه فرمائید.

ماده (۴۶) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت حضور در المپیاد های علمی/ ورزشی / فرهنگی دانشگاه و یا ارائه مقاله درکنگره ها را داشته باشد، دانشجو می بایست درخواست خود را با ارائه مستندات مربوطه به معاونت آموزشی پزشکی عمومی

تحویل دهد. در صورت کافی بودن مستندات و هم چنین موافقت معاون آموزشی پزشکی ، تصمیم گیری در مورد تکرار دوره و نحوه برخورد با مرخصی بر عهده معاون آموزشی پزشکی عمومی می باشد. لازم به ذکر است که در این صورت مرخصی بیش از ۷ روز نیازمند جبران و تکرار بخش مربوطه می باشد .

ماده (۴۷) تکمیل پروژه پایان نامه: در صورتی که دانشجو تمام بخشهای خود را گذرانده باشد و فقط از پایان نامه خود دفاع نکرده باشد، در ترم های جدید که انتخاب واحد ندارد و مشغول انجام کارهای مربوط به پایان نامه است، باید درخواست تکمیل پروژه پایان نامه را به آموزش دانشکده ارائه دهد . حداکثر تعداد نیمسال جهت تکمیل پروژه پایان نامه ۳ ترم (با در نظر گرفتن محدودیت سنوات تحصیلی) می باشد. لازم به ذکر است که اختصاص یک ترم به تکمیل پروژه برای بار دوم و سوم نیازمند تاییدیه کتبی از استاد راهنما نیز می باشد .



ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۴۸) ارزیابی دانشجوی در دوره های کارآموزی و کارورزی بالینی با توجه به موارد زیر انجام می پذیرد:

- انجام وظیفه براساس شرح وظایف دانشجو (استیودنت، اکسترن/اینترن)
- رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.
- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، حضور در کلاسهای مربوطه و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی از طرف گروه آموزشی.
- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش مربوطه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران.
- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی و کارورزی .
- شرکت در امتحان پایانی کتبی و مهارتی بخش و کسب نمرات لازم.

ماده ۴۹) معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهائی هر درس است که شامل ارزیابی کلی دانشجو در بخش/بخش ها و امتحان کتبی و عملی پایان درس می باشد و به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده ۵۰) حداقل نمره قبولی (نمره نهایی) در کلیه دروس دوره کارآموزی و کارورزی اعم از کلیه بخش ها و دروس نظری (تئوری بالینی) مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی، ۱۲ می باشد. حداقل میانگین مرحله سوم (معدل کل دوره استیودنتی و اکسترنی) جهت شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ۱۴ و حداقل میانگین مرحله چهارم (معدل کل دوره اینترنی) جهت فارغ التحصیلی ۱۴ می باشد.

ماده ۵۱) در دروس کارآموزی یا کارورزی که بصورت دو ماهه یا سه ماهه ارائه می گردند، چنانچه دانشجو در هر بخش (بخش ۱۵ روز یا یک ماهه) حدنصاب نمره قبولی ۱۲ را کسب ننماید، موظف به تکرار آن ۱۵ روز / یک ماه می باشد. در اینصورت گروه آموزشی مربوطه نمره کارآموزی یا کارورزی دانشجو را ناتمام گزارش می نماید تا معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده در پایان همان مقطع مربوطه (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی)، دانشجو را جهت تکرار بخش (۱۵ روز/ ماه هایی که نمره زیر ۱۲ کسب کرده است) معرفی نماید. گروه آموزشی پس از اتمام دوره، نمره نهایی دانشجو را با لحاظ کردن نمره زیر ۱۲ به این معاونت اعلام می نماید.

ماده ۵۲) براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۱۳ در صورتیکه دانشجو درطول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر را اخذ نماید، پس از درخواست کتبی دانشجو و بررسی ، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از آن در کل دوره دکتری عمومی پزشکی تا سقف چهار بار می باشد. لازم بذکر است که این قانون شامل موارد که دانشجو به علت غیبت غیر موجه و یا تخلف ، مردود گردیده است نمی شود .

ماده ۵۳) نحوه جبران معدل: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس ها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۴ آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکرار شده اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد. اخذ دروس فوق الذکر با ارائه تقاضای کتبی و موافقت معاونت آموزشی پزشکی عمومی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۴) در صورتی که دانشجو درس ها و بخش های با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود معدل کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجددا همان درس ها و بخش ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات دروسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله محسوب خواهد شد.

ماده ۵۵) در صورتی که دانشجویی، تعدادی از دروسها یا بخشهایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری، میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلا نمره قبولی کسب نموده بایستی مجددا آن درس یا بخش را تکرار نماید.

ماده ۵۶) دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل دوره را جبران نماید، در صورتیکه میانگین کل نمرات درس هایی که تا قبل از آزمون جامع پیش کارورزی گذرانده حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

آزمون جامع پیش کارورزی

ماده ۵۷) آزمون جامع پیش کارورزی به صورت معمول دو بار شهریور ماه و اسفند ماه، و دو بار بصورت میان دوره با اعلام از طرف سازمان سنجش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار می گردد.

ماده ۵۸) تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ۳ نوبت می باشد و غیبت غیرموجه در آزمون جامع به منزله یک نوبت شرکت در آزمون می باشد. دانشجویی که به علت مردودی مکرر در آزمون جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم گردد در این صورت دانشجو می تواند درخواست خود را مبنی بر شرکت مجدد در آزمون پیش کارورزی ارایه نماید، بدیهی است تصمیم گیری در این مورد بر عهده کمیته موارد خاص دانشگاه می باشد. در صورت عدم بازگشت دانشجو به تحصیل، در صورتیکه میانگین کل نمرات درس هایی که تا قبل از آزمون جامع پیش کارورزی گذرانده شده حداقل ۱۰ باشد، طبق دستورالعمل مربوطه دانشجو می تواند به رشته دیگری در مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته بدهد. جهت اطلاع از منابع آزمون جامع و شرایط قبولی به پایگاه اطلاعی رسانی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی وزارت متبوع مراجعه شود.

ماده ۵۹) شرط شرکت در آزمون جامع، موفقیت و کسب نمره قبولی از کلیه بخش های بالینی و دروس نظری مرحله سوم آموزش پزشکی عمومی (کارآموزی استیودنتی، دروس تئوری بالینی، کارآموزی اکسترنی و اخذ حداقل میانگین کل ۱۴ در مرحله سوم آموزش پزشکی عمومی و تأییدیه معاونت پژوهشی دانشکده در ارتباط با امور پایان نامه می باشد.

ماده ۶۰) چنانچه نمرات تعدادی از دروس یا بخش هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن شرکت نموده است در زمان معرفی به آزمون جامع اعلام نشده بود، دانشجو بصورت مشروط در این آزمون شرکت می نماید. در صورتیکه بعد از اعلام نمره دانشجو در آن درس تئوری یا بخش بالینی کارآموزی مردود شده باشد و یا با احتساب آن درس/دروس، میانگین کل مرحله سوم به حد نصاب ۱۴ نرسد، امکان ادامه دوره اینترنی را نخواهد داشت. و تا کسب نمره قبولی در درس/ دروس نظری یا بخش/ بخش های کارآموزی مردودی و کسب میانگین لازم (نمره ۱۴)، اجازه شروع دوره اینترنی را نخواهد داشت. لازم به ذکر است که کسب نمره قبولی در تمامی دروس تئوری استیودنتی قبل از معرفی به آزمون پیش کارورزی الزامی می باشد.

ماده ۶۱) با توجه به اهمیت ارزیابی مهارت های عملی دانشجویان براساس مصوبه پنجمین نشست دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی، هر دانشجو موظف به شرکت در دو آزمون جامع آسکی میباشد. مرتبه اول بلافاصله روز بعد از آزمون جامع پیش کارورزی و قبل از شروع دوره انترنی (آزمون جامع آسکی پیش کارورزی) و مرتبه دوم در زمان فارغ التحصیلی دانشجو (آزمون جامع آسکی فارغ التحصیلی). افراد حائز شرایط قبولی با دریافت گواهی قبولی از مرکز مهارت های بالینی دانشگاه و احراز سایر شرایط می توانند فارغ التحصیل گردند. دانشجویانی که نمره قبولی در این آزمون ها را کسب نمایند (نمره ۱۲) طبق آیین نامه آزمون های جامع آسکی پیش کارورزی و فارغ التحصیلی عمل می شود.

ماده ۶۲) طبق ماده ۶ آئین نامه روش های ارزیابی صلاحیت بالینی کارآموزان و کارورزان در پنجمین نشست شورای آموزش پزشکی عمومی، شرکت در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پایان دوره کارآموزی برای شروع دوره کارورزی الزامی است.

ماده ۶۳) طبق ماده ۷ آئین نامه روش های ارزیابی صلاحیت بالینی، جهت فارغ التحصیلی دانشجویان پزشکی که از مهرماه ۱۳۸۸ به بعد کارآموزی خود را شروع می نمایند، علاوه بر موارد برنامه دوره دکتری پزشکی عمومی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، قبولی در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پایان دوره کارورزی الزامی است.

ماده ۶۴) به منظور کسب صلاحیت بالینی، در صورت عدم قبولی دانشجو در آزمون ارزیابی مهارت های بالینی پیش کارورزی یا پایان دوره کارورزی، دانشجو ملزم به شرکت مجدد در آزمون و یا گذراندن یک دوره تکمیلی می باشد. تصمیم گیری در مورد شرکت مجدد دانشجو در آزمون و یا گذراندن یک دوره تکمیلی متناسب با نتایج آزمون بوده و توسط معاونت آموزش پزشکی عمومی و با هماهنگی با مرکز مهارت های بالینی دانشگاه انجام خواهد شد. مدت زمان دوره تکمیلی جزء سنوات تحصیلی محسوب نمی شود و در کارنامه دانشجو درج نخواهد شد.



قوانین فارغ التحصیلی

ماده ۶۵) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل شناخته می شود.

ماده ۶۶) **زمان فارغ التحصیلی** دانشجو بعد از احتساب کلیه بخش های بالینی گذرانده همراه با احتساب ماههای مرخصی اخذ شده در کل دوره بالینی میباشد. بدین صورت که اگر دانشجو از ۱۵ روز الی چندماه مرخصی گرفته باشد ویا تکرار دوره شده باشد، به همان میزان زمان فارغ التحصیلی به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۶۷) در صورتی که دفاع از پایان نامه پس از اتمام بخش ها/دروس باشد، زمان فارغ التحصیلی روز دفاع از پایان نامه خواهد بود. لازم به ذکر است مادامی که دانشجو مراحل مربوط به پایان نامه را در معاونت پژوهشی به اتمام نرسانده باشد فارغ التحصیل اعلام نخواهد شد.

ماده ۶۸) گذراندن درس ناتمام در ماه فرصت پایان نامه موجب فارغ التحصیلی زودتر از موعد دانشجو نخواهد شد.

ماده ۶۹) درخواست دانشجو مبنی بر اعلام زودتر از موعد نمرات یا تاریخ فارغ التحصیلی به هر دلیلی (شروع طرح، شروع دوره دستیاری، پذیرش از دانشگاه های خارج از کشور، شروع سربازی و...) خلاف مقررات آموزشی بوده و قابل پذیرش نخواهد بود.



آیین نامه دانشجویان مهمان در بخش های بالینی

ماده ۷۰) درخواست مهمانی در بخش های بالینی زمانی قابل بررسی خواهد بود که تا قبل از شروع بخش به دست معاونت آموزشی دانشکده پزشکی رسیده باشد.

ماده ۷۱) فقط در صورتی که درس مورد درخواست (اعم از تئوری یا عملی) از نظر تعداد واحد، مطابق با نظام آموزشی دانشکده پزشکی شیراز باشد، درس مربوطه به دانشجو ارائه می گردد. ارائه درخواست هایی که مغایرت با نامه رسمی دانشگاه مبدا داشته باشد و یا با سیستم آموزشی دانشکده پزشکی شیراز مطابقت نداشته باشد مورد مخالفت قرار خواهد گرفت.

ماده ۷۲) امکان ارائه همزمان دروس مقدمات بالینی و دروس بالینی به دانشجوی مهمان وجود ندارد.

ماده ۷۳) درخواست میهمانی در دوره اکسترنی زمانی قابل بررسی خواهد بود که دانشجو بخش های دوره استیودنتی را گذرانده باشد. درخواست های میهمانی در دوره اکسترنی در مورد بخش های کارآموزی داخلی ۲، کارآموزی اطفال ۲، نورولوژی و قلب مورد موافقت قرار نخواهد گرفت؛ مگر اینکه دانشجو حداقل دو بخش از دوره استیودنتی خود را بصورت کامل در شیراز گذرانده باشد. با توجه به نزدیک بودن نظام آموزشی، درخواست مهمانی از دانشگاههای جهرم و فسا در مورد تمامی بخش های اکسترنی قابل بررسی می باشد.

ماده ۷۴) درخواست های مهمانی در بخش های بالینی زمانی مورد موافقت قرار خواهد گرفت که ظرفیت کافی برای پذیرش دانشجو در آن بخش وجود داشته باشد.

ماده ۷۵) شرکت در قرعه کشی تعیین روتیشن تا قبل از مشخص شدن وضعیت انتقالی / مهمانی ویا قبل از این که دانشجو طبق قانون مجاز به شروع مقطع مورد نظر نباشد، امکان پذیر نیست. بدیهی است بلافاصله بعد از مشخص شدن وضعیت دانشجو، طبق آیین نامه روتیشن دانشجو بر اساس روتیشنی که کمترین تعداد دانشجو را دارد تعیین خواهد گردید. در صورتی که تعداد روتیشن هایی که کمترین تعداد را دارند بیشتر از یک روتیشن باشد قرعه کشی انجام خواهد شد.

ماده ۷۶) دانشجویان مهمان در مقطع استیودنتی می توانند همانند دانشجویان استیودنت از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

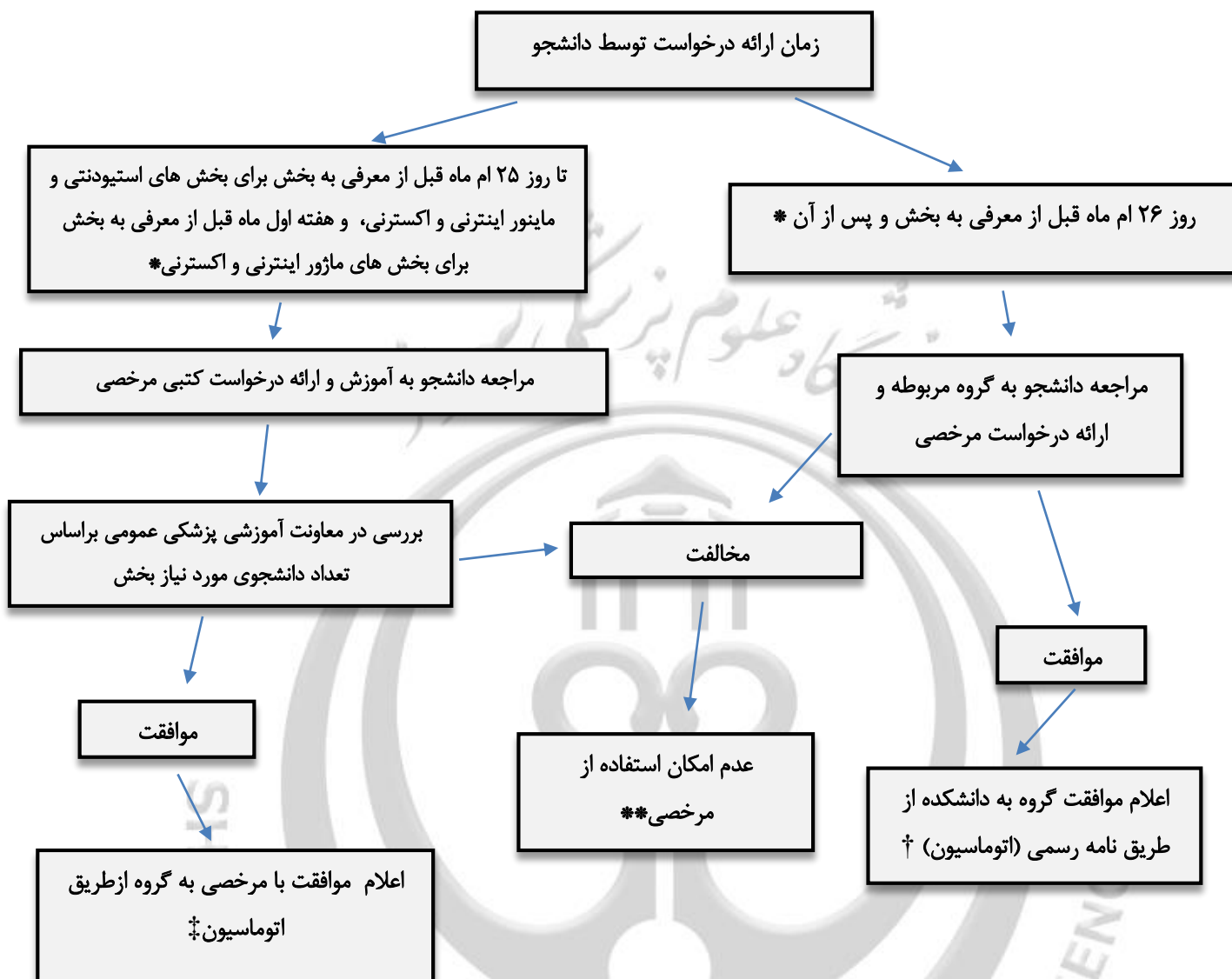
ماده ۷۷) باتوجه به اینکه شروع بخش های بالینی در سیستم آموزشی دانشکده پزشکی شیراز از ابتدای ماه می باشد، درخواست ورود به بخش از نیمه ماه امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۷۸) دانشجویان مهمان در مقطع اکسترنی و یا اینترنی در صورتی که شش ماه متوالی دوره اکسترنی و یا اینترنی خود را در دانشکده پزشکی شیراز بگذرانند، می توانند با ارائه درخواست به معاونت آموزشی پزشکی عمومی تقاضای پرداخت حق الزحمه نمایند. پرداخت حق الزحمه منوط به ارایه نامه از دانشگاه مبدأ مبنی بر عدم پرداخت حق الزحمه توسط آن دانشگاه می باشد.

ماده ۷۹) براساس آیین نامه آموزشی دکتری عمومی پزشکی، مهمانی از دانشگاه های غیر دولتی به دولتی و برعکس ممنوع میباشد.

ماده ۸۰) درخواست های مهمانی در بخش های مینور اکسترنی در ماه های مرداد و شهریور مورد موافقت قرار نخواهد گرفت.

پیوست ۱- فرآیند بررسی درخواست مرخصی بیشتر از سه روز در ماه از بخشهای بالینی



* گروههای آموزشی میتوانند از روز ۲۶ ام ماه قبل از شروع بخش، برنامه ریزی را بر اساس تعداد دانشجو انجام دهند. برای مرخصی بخش های ماژور دانشجویان اینترن و اکسترن، بهتر است دانشجو درخواست مرخصی خود را در هفته اول ماه قبل از معرفی به بخش به دانشکده ارائه نماید. به عنوان مثال: اگر دانشجوی اینترن درخواست مرخصی بخش داخلی در دی ماه را دارد، درخواست خود را باید در هفته اول آبان ارائه نماید. برای بخش های استیودنتی و همچنین بخش های ماینور اینترنی و اکسترنی، مورد در معاونت آموزشی پزشکی عمومی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمیباشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو، تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو میتواند درخواست خود را پس از ۲۶ ام ماه قبل از شروع بخش به گروه ارائه دهد.

** در موارد مخالفت آموزش با مرخصی، دانشجو می تواند درخواست خود را به گروه ارائه نماید. در صورت تایید مرخصی توسط گروه، دانشجو می تواند از مرخصی استفاده نماید.

† مواردی که بصورت دستی ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.