



معاونت پژوهشی و فناوری

فرم "تقاضای طرح تحقیقاتی (RFP)" از پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی شیراز

بسمه تعالی

با توجه به لزوم تبیین تقاضاهای پژوهشی دستگاه های سفارش دهنده پژوهش به پژوهشگران و مراکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شیراز، شایسته است دستگاه های سفارش دهنده موضوعات پژوهشی برای هر یک از عناوین درخواستی خود "فرم تقاضای طرح تحقیقاتی" (RFP: request for proposal) را به طور کامل

و واضح طبق دستورالعمل زیر تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز ارسال فرمایند.

1. سازمان های سفارش دهنده پژوهش می بایست سفارش موضوع تحقیقاتی خود را در قالب فرم تقاضای طرح تحقیقاتی (RFP) همراه با نامه رسمی به مدیریت امور پژوهشی معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز ارسال فرمایند. مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از بازبینی اولیه ضمن بررسی صحت تکمیل فرم بر اساس ضوابط و همچنین تطابق با رسالت و پتانسیل های موجود در دانشگاه علوم پزشکی شیراز، نسبت به ارسال RFP برای مراکز تحقیقاتی/گروه های آموزشی/افراد اقدام خواهد نمود.
 2. مرکز تحقیقاتی/گروه آموزشی/فرد موظف است طی مدت دو هفته پاسخ خود را به معاونت پژوهشی منعکس نماید و در صورت عدم تمایل برای کار بر روی پروژه پیشنهادی بایستی دلایل خود را به صورت مکتوب به معاونت پژوهشی منعکس نماید تا پس از تعامل سه طرفه بین معاونت و سازمان سفارش دهنده و مرکز تحقیقاتی/گروه آموزشی/فرد در خصوص لغو تقاضا و یا اجرای آن در سایر مراکز/گروه های آموزشی/افراد دانشگاه اقدام لازم صورت گیرد.
 3. مرکز تحقیقاتی/گروه آموزشی/فرد که اقدام به پذیرش پروژه های پیشنهادی نمایند، موظف هستند حداکثر طی مدت دو ماه پس از قبول انجام کار، پروپوزال خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه دهد. پروژه های دریافتی پس از دآوری و بررسی و تطابق با تقاضای سازمان متقاضی، در کمیته ای مرکب از مدیر پژوهشی دانشگاه و یا نماینده وی، مسئول ارتباط با صنعت و جامعه معاونت پژوهشی، مسئول مربوطه در سازمان سفارش دهنده و مجری اصلی پژوهش مورد بررسی قرار خواهد گرفت و پس از تایید نهایی و تصویب، تفاهم نامه و قرار داد مربوطه، به امضاء طرفین خواهد رسید.
 4. چنانچه بر اساس روال پیش بینی شده در سازمان لازم است پروپوزال در سازمان مربوطه و یا مراجع ثالث (نظیر اداره آموزش و پژوهش استانداری) نیز دآوری و تصویب شود، تفاهم نامه اولیه در معاونت پژوهشی دانشگاه تنظیم خواهد شد و عقد قرارداد نهایی با دانشگاه علوم پزشکی شیراز پس از تصویب مراجع مربوطه صورت خواهد گرفت.
4. در صورت نیاز به هرگونه مشاوره در تکمیل فرم تقاضای پروپوزال، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه آمادگی همکاری لازم را دارد.

اطلاعات لازم در تکمیل "فرم تقاضای پروپوزال (RFP)" از پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی شیراز

عنوان	توضیح
نام سازمان/واحد سفارش دهنده	به طور دقیق ذکر شود مربوط به کدام سازمان و کدام واحد در آن سازمان است.
نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان/واحد سفارش دهنده	به طور دقیق ذکر شود. فرد مسئول بایستی نماینده تام الاختیار دستگاه مربوطه باشد و در مکاتبات و تعاملات بعدی فردی است که رابط دستگاه با معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز است.
عنوان طرح	به طور دقیق ذکر شود.
معرفی موضوع و اهمیت آن	دستگاه سفارش دهنده بایستی حداکثر در ۵۰۰ کلمه، به طور واضح و با ذکر پیش زمینه ها، لزوم نیاز به پژوهش مورد نظر خود را بیان کند.
اهداف مورد نظر طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی به وضوح و به تفکیک اهداف کلی، اختصاصی و کاربردی مورد نظر خود در سفارش پژوهش را بنویسد.
حجم فرآیند	بسته به موضوع پژوهش، دستگاه مورد نظر باید مشخص کند حجم نمونه (تعداد موارد لازم) و گستره تحقیق را در چه سطحی مناسب می داند.
انتظارات از مجری در حین اجرای طرح	دستگاه سفارش دهنده باید تمایل و نیاز خود به دریافت گزارش پیشرفت کار و فواصل زمانی مورد نظر دریافت گزارش در حین پژوهش را مشخص نماید.
ملاحظات اخلاقی	دستگاه سفارش دهنده پژوهش بایستی نحوه تعامل مد نظر خود در خصوص مالکیت معنوی یافته ها و نحوه انتشار نتایج را مشخص کند (بدیهی است توافق صورت گرفته بین پژوهشگر و سازمان سفارش دهنده در ارتباط با انتشار یا عدم انتشار نتایج طرح و سهم مشارکت در انتشار نتایج با پژوهشگر/پژوهشگران مربوطه بایستی در ابتدای طرح مشخص و به لازم الاجرا بودن آن توسط طرفین در آن تصریح شده باشد).
ویژگی های مد نظر در مورد	در صورتی که دستگاه سفارش دهنده، پژوهشگر/پژوهشگران با ویژگی های حرفه ای خاصی را جهت اجرای طرح در نظر دارند بایستی با ذکر دلیل، ترجیح مورد نظر خود را

پژوهشگر	توجیه نمایند.
مدت زمان اجرای طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی انتظار خود از زمان مورد نظر جهت اجرای طرح و دریافت گزارش نهایی و یا یافته های پژوهش را به طور مشخص در فرم مربوطه ذکر نماید.
خروجی های مورد انتظار طرح	دستگاه سفارش دهنده باید مشخص کند بعد از انجام پژوهش انتظار دارد پژوهشگر، چه داده، دستورالعمل، خدمت و یا محصول خاصی را در اختیار او بگذارد.
سقف بودجه طرح	دستگاه سفارش دهنده بایستی سقف بودجه ای را که برای انجام طرح در نظر گرفته است مشخص کند.
سایر توضیحات	در صورت لزوم

نمونه تکمیل شده "فرم تقاضای پروپوزال (RFP)" از پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی شیراز

توضیح	عنوان
دانشگاه علوم پزشکی شیراز / معاونت تحقیقات و فناوری / مدیریت پژوهشی دانشگاه	نام سازمان / واحد سفارش دهنده
دکتر سید معصوم معصوم پور، به شماره همراه ۰۲۰۴۵۶۸۹۸۷۵ و تلفن محل کار ۰۷۱۳۲۱۲۲۳۸۹	نام، تلفن و ایمیل فرد مسئول در سازمان / واحد سفارش دهنده
مقایسه تاثیر شستشوی دست با صابون معمولی و صابون ضد باکتری بر پیشگیری از انتقال آنفلوآنزا در بین دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز	عنوان طرح
بیماری آنفلوآنزا به لحاظ سرعت انتشار همه‌گیری‌ها و وسعت و تعداد مبتلایان اهمیت زیادی دارد. در این بیماری عوارض بسیار مهمی از قبیل عفونت ریه دیده می‌شود. یکی از مهمترین راه‌های انتقال این ویروس تماس با دست‌های آلوده است. دانشجویان پزشکی به لحاظ تماس گسترده با بیماران بستری در بیمارستان‌ها، در صورت آلوده شدن با این ویروس، قادر به انتقال آن به بیماران بستری بوده که می‌تواند موجب رخداد عوارض شدیدی در بیماران بستری گردد. مشخص شده است که شستن دست‌ها با آب و صابون معمولی، از مهمترین راههای پیشگیری از سرایت این بیماری در بین افراد است. در عین حال در حال حاضر صابون‌های ضد باکتری نیز در دسترسند که قیمت بالاتری دارند اما در تبلیغات ادعا می‌شود که در پیشگیری از انتقال عفونت بهتر از صابون عادی عمل می‌کنند. برای ما روشن نیست که آیا این صابون‌ها در پیشگیری از انتقال آنفلوآنزا بهتر از صابون عادی باشند. این انتظار وجود دارد که پژوهشگران روشن کنند آیا بین صابون عادی و یا ضد باکتری برای پیشگیری از انتقال ویروس آنفلوآنزا در بین دانشجویان پزشکی تفاوتی وجود دارد.	معرفی موضوع و اهمیت آن
<p>هدف کلی:</p> <p>مقایسه تاثیر شستشوی دست با صابون معمولی و صابون ضد باکتری بر پیشگیری از انتقال آنفلوآنزا در بین دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <p>تعیین تاثیر شستشوی دست با صابون معمولی بر پیشگیری از انتقال آنفلوآنزا در بین دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز</p> <p>تعیین تاثیر شستشوی دست با صابون ضد باکتری بر پیشگیری از انتقال آنفلوآنزا در بین دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز</p> <p>مقایسه تاثیر شستشوی دست با صابون معمولی و صابون ضد باکتری بر پیشگیری از</p>	اهداف مورد نظر طرح

<p>انتقال آنفلوآنزا در بین دانشجویان دانشکده پزشکی شیراز</p> <p>هدف کاربردی:</p> <p>اعلام نتایج به دانشکده پزشکی به منظور ترویج بهترین نوع صابون برای شستشوی دست دانشجویان پزشکی دانشکده پزشکی شیراز</p>	
<p>انتظار می رود حداقل ۳۰٪ از دانشجویان پزشکی که در بیمارستان های نمازی و شهید فقیهی کار می کنند در این مطالعه مورد بررسی قرار گیرند</p> <p>یا</p> <p>انتظار می رود تعداد کافی از دانشجویانی که در بیمارستان های نمازی و فقیهی کار می کنند بر مبنای علم آمار و احتمالات و توسط متخصصین مربوطه تعیین و در مطالعه وارد شوند</p>	<p>حجم فرآیند</p>
<p>مجری محترم موظف است در طی مدت ۱۲ ماه انجام پروژه، سه گزارش در پایان هر سه ماه و گزارش نهایی پروژه را در پایان ماه شانزدهم به صورت مکتوب به واحد سفارش دهنده ارائه دهد.</p>	<p>انتظارات از مجری در حین اجرای طرح</p>
<p>پژوهشگر محترم می تواند پس از کسب اجازه کتبی از معاونت پژوهشی دانشگاه به عنوان سفارش دهنده پژوهش، نتایج حاصل از مطالعه را در مجلات مورد نظر خود منتشر نماید. پژوهشگر موظف است در قسمت "تشکر و قدردانی مقاله"، منبع تامین مالی پروژه را ذکر نماید.</p>	<p>ملاحظات اخلاقی</p>
<p>با توجه به نوع مطالعه، انتظار می رود پژوهشگر محترم دارای تجربیات حرفه ای مرتبط با عنوان مورد نظر باشد تا بتواند به خوبی از پس انجام کار بر بیاید.</p>	<p>ویژگی های مد نظر در مورد پژوهشگر</p>
<p>انتظار می رود پژوهشگر محترم، طی مدت ۱۶ ماه موفق به ارائه گزارش نهایی طرح گردد.</p>	<p>مدت زمان اجرای طرح</p>
<p>توقع این است که در پایان پروژه، پژوهشگر محترم صراحتاً ذکر نماید که برای پیشگیری از انتقال بیماری آنفلوآنزا، شستشوی دست با آب و صابون معمولی ارجحیت دارد و یا آب و صابون ضد باکتری؟</p>	<p>خروجی های مورد انتظار طرح</p>
<p>سقف بودجه در نظر گرفته شده برای پروژه حاضر، مبلغ پنجاه میلیون ریال است.</p>	<p>سقف بودجه طرح</p>
<p>ندارد.</p>	<p>سایر توضیحات</p>