

**فرم شماره ۱: درخواست متقاضی ویژه دریافت گواهینامه (مهارتی)**

اینجانب ..... فرزند ..... با شماره شناسنامه ..... دارای مدرک تحصیلی ..... با عنوان  
 پست سازمانی ..... شاغل در ..... متقاضی دریافت و استفاده از امتیازات گواهینامه نوع دوم  
 (مهارتی) می باشم و کلیه مدارک و مستندات خود را در تاریخ ----- ارائه نموده و از تاریخ تحویل مدارک تا زمان بررسی و اعلام  
 نتیجه کمیته، نسبت به تغییر یا ارائه مدرک جدید اقدام نمی نمایم.

**محل امضاء متقاضی**

**فرم شماره ۲: جدول معادل سازی ساعات آموزشی ویژه گواهینامه (مهارتی)**

نام و نام خانوادگی متقاضی :

ردیف	عنوان	عنوان فعالیت	میزان ساعت معادل
۱	طرح تحقیقاتی		
۲	مقاله		
۳	پیشنهاد		
۴	تألیف (کتاب) چاپ اول		
۵	تألیف (کتاب) چاپ دوم به بعد		
۶	تدوین و تلخیص کتاب		
۷	تهیه و تدوین ، آیین نامه، دستورالعمل، بسته ها و فیلم های آموزشی ، جزوات آموزشی و پمفلت		
۸	ترجمه (کتاب) چاپ اول		
۹	ترجمه (کتاب) چاپ دوم		
۱۰	ابتکار / اختراع / اکتشاف		
جمع فعالیتهای معادل سازی شده ( حداکثر تا ۲۰۰ ساعت )			

تایید کمیته آموزش و توانمند سازی

تایید کمیته علمی دانشگاه