

# ثبت تجارب مدیران سلامت

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

مردادماه ۹۶

تجربه مهمترین عامل در فراگیری قابلیت های  
مدیریتی است.

بررسی ها نشان می دهد کسب قابلیت های  
مدیریتی، تا **۷۰ درصد** از طریق تجربه صورت میپذیرد.



# تعاریف کلیدی

❖ **تجربه مدیریتی:** فرایند مواجهه و شناخت مساله را می توان

اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اجرای آن در جریان حل یک مساله یا مشکل جدید تعریف نمود.

❖ **مستندسازی تجربه مدیریتی:** فرایندی است که طی آن با دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه مدیریتی می پردازیم به گونه ای که دیگران بتوانند با مراجعه به مستندی که تهیه شده است، به ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده و یادگیری لازم را به همراه داشته باشند.

# تعاریف کلیدی

❖ **کمیته داوران:** گروهی متشکل از صاحب نظران، مدیران حوزه سلامت که با توجه به حوزه ی تخصص به بررسی، تحلیل و ارزشیابی تجربه می پردازند.

❖ **منشور داوری:** رساله ای که داور به آن معتقد بوده و با امضای خود پایبندی به آن را اعلام می دارد.

❖ **تجربه کننده:** هر یک از شاغلین در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که دارنده ابلاغ مدیریت و سرپرستی هستند.

❖ **تجربه تایید اولیه:** تجربه ای که از لحاظ شکلی تایید شده است.

# تعاریف کلیدی

## ❖ تجربه در دست داوری:

تجربه ای که در مرحله بررسی و ارزشیابی می باشد.

## ❖ تجربه منتشر شده:

تجربه ای که حداقل امتیاز ارزشیابی توسط داوران را کسب کرده است و به ارائه دهندگان آنها تقدیر نامه اعطا می شود.

## ❖ تجربه غیر قابل انتشار:

تجربه ای که نتوانسته حداقل امتیازات ارزشیابی توسط داوران را کسب کند و از صاحب تجربه به جهت ارائه تجربه خود تشکر می شود.

## هدف کلی:

حفظ و ارتقا دارایی های فکری

# اهداف اختصاصی

تبادل تجربه و دانش مدیریتی و ایجاد هم افزایی

کاهش هزینه های خطا و آزمون

کمک به ارزیابی، ارتقا و انتصاب درباره مدیران

کمک به اجتماعی سازی دانش و تجربه ی نسل قبل در میان نیروهای جوان

## سایر اهداف :

- ❖ تولید دانش بومی و تجربی
- ❖ حفظ سرمایه های انسانی
- ❖ بهره مندی بیشتر از قابلیتها، توانمندی ها و تجربیات مدیران حرفه ای
- ❖ ایجاد فضای امن جهت صیانت از یافته های گرانقدر مدیران در دوره های مدیریتی ایشان



# دامنه کاربرد

کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و استانداردها

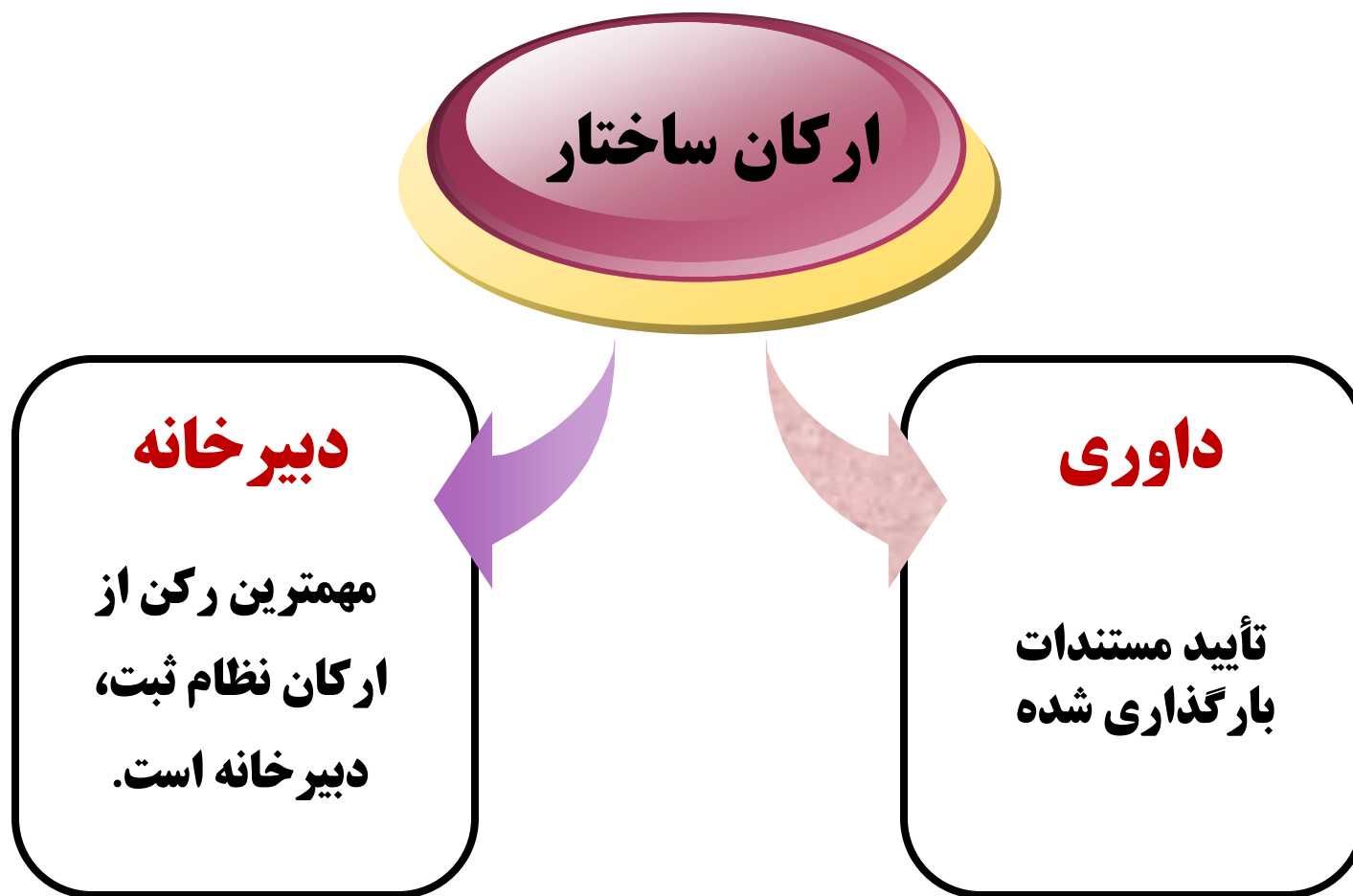


ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور

# ارکان اجرایی برنامه در وزارت بهداشت



# وظایف داور

- سنجش صحت تجربه و ارزیابی آن با استفاده از معیارها و شاخصهای مصوب این نظام
- امتیازدهی به شاخصهای مختلف ارزیابی درباره هر تجربه
- ارائه نظرات تشریحی و توضیحات تکمیلی درباره تجربه ثبت شده و یا ارائه توصیه هایی به منظور کاملتر و غنی تر شدن آن

# شرایط احراز داور

## شرایط تخصصی

- ✓ عضو هیئت علمی دانشگاه.
- ✓ دارا بودن سابقه مدیریتی در بخش دولتی و یا غیردولتی، حداقل به مدت ۵ سال.

## شرایط عمومی

- ✓ توانایی قضاوت بر اساس اسناد، مدارک و مطالب ارائه شده.
- ✓ اعلام کتبی دارا بودن وقت کافی برای انجام فرآیند داوری.
- ✓ امضا و پایبندی به منشور داوری.

# وظایف دبیرخانه

- تعریف نام کاربری و پسورد برای افراد خاص
- تایید شکلی تجربیات ثبت شده
- تعریف داوران جدید در سیستم
- مکاتبات با داوران و مدیران ثبت کننده تجربه
- اصلاح فرآیند کاری و فرم های اصلی سامانه
- نظارت بر عملکرد سامانه و شناسایی مشکلات آن
- ارتباط با شرکت برای اصلاحات یا رفع مشکلات
- تهیه گزارشات دوره ای از تجربه های ثبت شده در سامانه
- اطلاع رسانی و آموزش به بهره برداران سامانه

# وظایف دبیرخانه

- معرفی تجارب برتر به طور دوره ای و اعطای پاداش به آنها
- هماهنگی با مراجع ذیصلاح به منظور بهره برداری از تجارب مستند شده
- دریافت و نگهداری آخرین نسخه تأیید شده تجارب مستند شده
- تصمیم گیری در مورد به روز رسانی اشاعه تجارب مستند شده
- حفظ حقوق مادی و معنوی صاحبان تجارب مستند شده
- ارائه پیشنهاد بودجه و اعتبارات مورد نیاز
- انجام سایر امور محوله در ارتباط با نظام مستندسازی تجارب مدیران
- اشاعه تجارب مفید در قالب تهیه فیلم، کتاب، مجله و...

# سطوح طبقه بندی مدیران حرفه ای

مدیران حرفه ای ارشد  
سطح یک

مدیر عامل شرکتها، روسای سازمانها موسسات دولتی، مراکز مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح

مدیران کل و معاونین آنها، فرمانداران و معاونین آنها، معاونین شرکت، سازمان و موسسات دولتی و مراکز مستقل و سمت های مدیریتی هم سطح.

مدیران حرفه ای میانی  
سطح دو

روسای ادارات، سرپرستان، روسای گروه ها، بخشداران و معاونین آنها و سمت های مدیریتی هم سطح.

مدیران حرفه ای پایه  
سطح سه

**مرکز توسعه مدیریت و تحول  
اداری**

• متولی پیاده سازی دستورالعمل در بدنه  
وزارت بهداشت

**سامانه تخصصی ثبت تجارب  
مدیر**

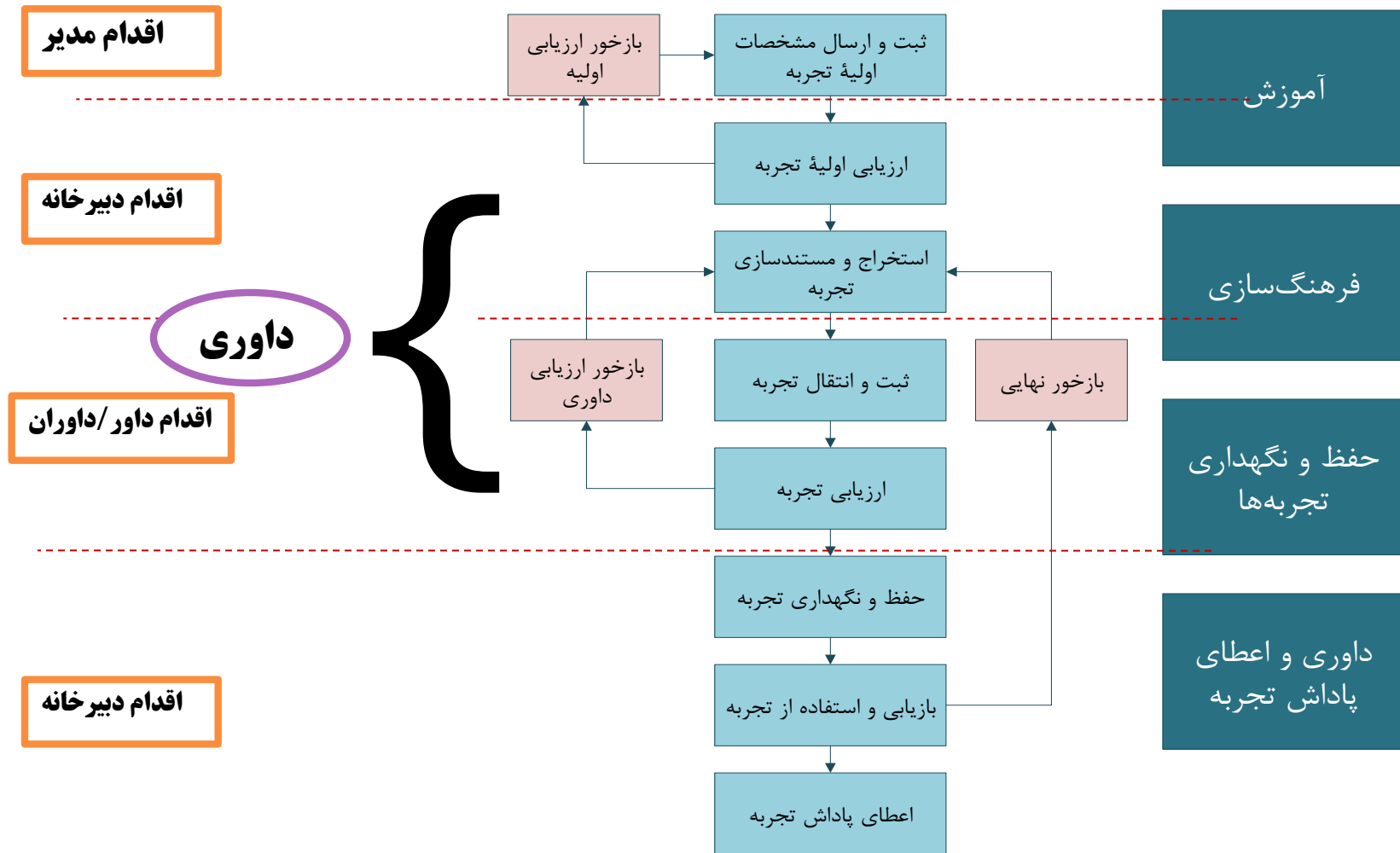
• ابزار انتخابی برای ثبت تجربه مدیران



# فرایندهای اصلی برنامه در وزارت بهداشت

فرآیندهای اصلی

فرآیندهای پشتیبان



# مراحل ثبت تجربه در سامانه ثبت تجارب مدیران



# مرحله اول : ورود به سایت مرکز یا آدرس زیر

جهت ورود به سامانه ثبت تجارب مدیران به سایت مرکز  
توسعه مدیریت و تحول اداری یا به آدرس ذیل وارد شوید:

<http://exm.behdasht.gov.ir>

# مرحله دوم : انتخاب سامانه



یکشنبه ۱۱ تیر ۱۳۹۶

صفحه نخست - مأموریت و شرح وظایف - آرشیو اخبار - ارتباط با ما

### تابلو اعلانات

تقدیر رییس جمهور از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان دستگاه برتر در بخش عمومی ارزیابی عملکرد در جشنواره شهید رجایی دکتر حسن روحانی امروز در مراسم جشنواره شهید رجایی که در سالن اجلاس سران برگزار گردید با بیان اینکه اگر دولت کاری جز طرح تحول سلامت نکرده بود، برای دستاورد 3 ساله کافی بود.....

۱۵:۱۵ - دوشنبه ۸ شهریور ۱۳۹۵ - نظرات

متن کامل <<

### تازه های تشکیلات

- جمع آوری اطلاعات تشکیلاتی از کلیه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
- جمع آوری اطلاعات تشکیلاتی از کلیه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

### تازه های تحول اداری

- سومین نشست هماهنگی اجرای چرخه مدیریت بهبود بهره وری در بیمارستان های منتخب
- برگزاری جلسه هماهنگی اجرای چرخه مدیریت بهبود بهره وری در بیمارستان های منتخب

### اخبار مهم

**برگزاری چهارمین کمیته فنی آموزش مدیران با محوریت بررسی راهکارهای اصلاحی برنامه نوآیندسازی مدیران بیمارستانهای کشور**

چهارمین کمیته فنی آموزش مدیران با دستور کار بررسی راهکارهای اصلاحی برنامه نوآیندسازی مدیران بیمارستانهای کشور و همچنین بررسی بیش نوبس این نامه صلاحیت حرفه ای مدیران بیمارستانها در روز چهارشنبه مورخ ۳۱ خرداد ماه با حضور آقایان دکتر عرب، دکتر ماهر، دکتر جعفری، دکتر ونوفی، دکتر دیلمی، دکتر سالاریان زاده و خانمها دکتر صباغیان و فرید در مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری برگزار گردید.

۱۰:۰۱ - چهارشنبه ۳۱ خرداد ۱۳۹۶

متن کامل <<

**سومین نشست هماهنگی اجرای چرخه مدیریت بهبود بهره وری در بیمارستان های منتخب**

سومین جلسه هماهنگی اجرای چرخه مدیریت بهره وری در بیمارستان های منتخب (فیروزگر تهران، امام رضا(ع) کرمانشاه و شهید رجایی شیراز) با حضور رئیس سازمان ملی بهره وری ایران و مشاورین سازمان، معاونین توسعه مدیریت و منابع و درمان وزارت بهداشت، روسا دانشگاه های منتخب، معاونین درمان و توسعه دانشگاه های منتخب و روسا و مدیران بیمارستان های منتخب اجرای پروژه در روز سه شنبه مورخ ۲۳/۳/۹۶ از ساعت ۹ الی ۱۲ برگزار گردید.

۱۰:۲۱ - چهارشنبه ۲۴ خرداد ۱۳۹۶

متن کامل <<

**برگزاری ششمین جلسه کارگروه نظام پیشنهادی وزارت بهداشت**

ششمین جلسه کارگروه نظام پیشنهادی وزارت بهداشت با موضوع هم اندیشی در خصوص پیشنهادهایی که به مرحله اجرا رسیده اند روز دوشنبه ۲۲ خردادماه در سالن شماره ۵ واقع در طبقه نهم ساختمان ستاد برگزار گردید.

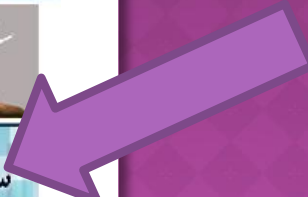
- ▾ درباره مرکز
- ▾ خدمات مرکز
- مهندسی سازمان
- مهندسی مشاغل
- ▾ فناوری اطلاعات و مدیریت دانش
- ▾ تحول اداری
- ستاد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد
- ▾ آموزش و توسعه مدیران



سامانه ثبت تجربه

سامانه جامع تشکیلات

سامانه مهندسی مشاغل



# مرحله سوم : ثبت مشخصات و احراز هویت

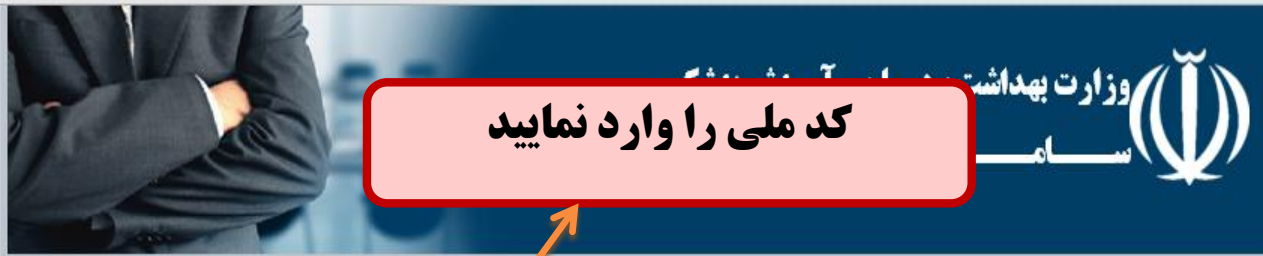
از آنجاییکه برای بار اول وارد سامانه شده اید لازمست قسمت " احراز هویت " را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header includes the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation prompt asks "Would you like to translate this page?".

The main content area is divided into two panels:

- Left Panel:** Titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" (Center for Management Development and Organizational Change). It features a "مدیر محترم" (Dear Manager) greeting and instructions: "چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازیابی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید." (If you are logging in for the first time, click the identity verification option to retrieve your personnel information and receive your username and password). A green button labeled "احراز هویت" (Identity Verification) is highlighted by a purple arrow. Below it is a "ارتباط با دبیرخانه" (Contact the Secretariat) button.
- Right Panel:** Titled "ورود به سیستم" (System Login). It contains input fields for "نام کاربری" (Username) and "کلمه عبور" (Password). A CAPTCHA field displays "550926". There is a "کد امنیتی" (Security Code) field and a "ورود" (Login) button. A green button at the bottom says "برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to reset your password).

The footer of the page contains the text: "© کلیه حقوق این سامانه متعلق است به : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است" (All rights reserved to the Ministry of Health, Treatment and Education). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications: Didgah - Windows Int..., Microsoft PowerPoint..., and مدیریت تجربه - Google... The system clock shows 12:38 PM on 11/11/1395.



**کد ملی را وارد نمایید**

**شماره مستخدم را وارد نمایید.**

**کد امنیتی را وارد نمایید**

مدیریت تجربه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سامانه

مدیریت تجربه و تحول اداری

احراز هویت

نام کاربری

کلمه عبور

کد ملی

شماره مستخدم

382356

کد امنیتی

احراز هویت

ورود

برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید

چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید، برای بازیابی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید.

ارتباط با دبیرخانه

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت بازیابی اطلاعات پرسنلی اتفاق خواهد افتاد.

**توجه :** کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این دو مهم به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد.

از سوی ادمین سامانه ،پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا SMS حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.

# ورود کاربر غیر داور

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ثبت تجربه جدید



صفحه نخست



جستجو در مدیریت تجارب



همه تجربه ها

ارزیابی عملکرد

ثبت کننده : فاطمه سمناي

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: در بیمارستان شهید هاشمی نژاد، از سال ۱۳۸۴ پس از بروز نارضایتی‌ها و کاهش کارایی بیمارستان، تغییر مدیریت بیمارستان و با آغاز استفاده از سیستم‌های مدیریتی جدید مانند EFQM و ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ و اتخاذ رویکرد

...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مدیریت آموزش

ثبت کننده : فرزانه نقیبي قانع

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۱ - ۱۳۸۸

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: با تغییر مدیریت در سال ۱۳۸۱، تفکر سیستمی بر آموزش بیمارستان شهید هاشمی نژاد حاکم شد و آموزش از حالت جزیره‌ای و غیراستراتژیک خارج گردید. از همین رو، از مدل هنری-کافمن برای سازماندهی فعالیت‌های آموزشی د

...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1110

تاریخ ثبت : 1394/12/26

فاطمه سمناي

کد ملی :



تجربه های من

همه تجربه های من (۲)

تجربه های تایید اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۲)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)



# مرحله پنجم: ثبت تجربه جدید

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIn...`. The page header includes the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" (Ministry of Health, Treatment and Education) and navigation buttons for "صفحه نخست" (Home), "صفحه شخصی من" (My Profile), and "ثبت تجربه جدید" (New Experience Registration), which is highlighted with a pink arrow. The main content area features a search bar and a list of experience entries. The first entry is titled "استقرار بانک اطلاعاتی مدیران با رویکرد شایسته سالاری در دانشگاه علوم پزشکی ایران" (Stabilization of the managers' information bank with a merit-based approach in the University of Medical Sciences, Iran). The second entry is "طراحی و استقرار نظام مدیریت کیفیت" (Design and implementation of a quality management system). The third entry is "برنامه ریزی استراتژیک" (Strategic planning). The left sidebar contains sections for "آمار تجربه ها" (Experience Statistics), "اخبار و اطلاعیه ها" (News and Announcements), and "سامانه مدیریت تجربه" (Experience Management System). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons, and system tray with the time 10:59.

## مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه

- مشخصات کلی تجربه
- زمینه تجربه
- شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- همکاران
- مولفه های اختصاصی تجربه
- سابقه بررسی

گام بعدی



# مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

ثبت تجربه جدید

ارائه تجربه

شماره تجربه:

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

کد ملی: ۳۷۱۱۰۵۰

نام و نام خانوادگی: مهسا طاهری

سابقه خدمت: ۲

عنوان پست: کارشناس پشتیبانی

رشته تحصیلی: مدیریت بازرگانی

محل خدمت: نرم نگاران پیشرو



۳

سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

عنوان تجربه:	<input type="text"/>
زمان وقوع رویداد:	<input type="text"/>
مکان وقوع رویداد:	<input type="text"/>
چکیده:	<input type="text"/>
کلمات کلیدی:	<input type="text"/>
بیان مسئله:	<input type="text"/>
روش اجرا:	<input type="text"/>
دستاورد:	<input type="text"/>
علل موفقیت / عدم موفقیت:	<input type="text"/>
پیشنهاد:	<input type="text"/>

تاریخ ارائه رویداد: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

اگر بیش از یک فایل می باشد به صورت فشرده آپلود نمایید.

No file selected.

فایل ضمیمه:

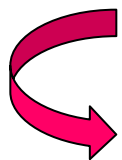


## مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

### زمینه و موضوعات:

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست زمینه آن توسط صاحب تجربه مشخص گردد:

بهداشتی، درمانی، امور غذا، امور دارو، آموزش، پژوهش و تحقیقات، تجهیزات پزشکی، برنامه ریزی و سیاست گذاری، فناوری اطلاعات، مدیریت، منابع مالی، منابع انسانی، منابع فیزیکی، ساختار سازمانی، برونسپاری، امور فرهنگی و رفاهی



## ارائه تجربه

شماره تجربه: ۱۱۴۶

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۷

کد ملی: ۶۴۷۹۸۸۴۸۰۵

نام و نام خانوادگی: حسن باقری

سابقه خدمت: .

عنوان پست: مدیر بیمارستان

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

محل خدمت: سایر سازمان ها



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

**توجه:** بیش تر از سه تا زمینه نمی توانید انتخاب نمایید لطفا در انتخاب زمینه دقت بفرمایید

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> بهداشتی               | <input type="checkbox"/> درمانی                    | <input type="checkbox"/> امور غذا         |
| <input type="checkbox"/> امور دارو             | <input type="checkbox"/> آموزش علوم پزشکی          | <input type="checkbox"/> پژوهش و تحقیقات  |
| <input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی         | <input type="checkbox"/> برنامه ریزی و سیاست گذاری | <input type="checkbox"/> فناوری و اطلاعات |
| <input type="checkbox"/> مدیریت بهداشت و درمان | <input type="checkbox"/> مدیریت مالی               | <input type="checkbox"/> منابع انسانی     |
| <input type="checkbox"/> منابع فیزیکی          | <input type="checkbox"/> ساختار سازمانی            | <input type="checkbox"/> برونسپاری        |
| <input type="checkbox"/> امور رفاهی و فرهنگی   | <input type="checkbox"/> سایر                      |   |

بستن

ذخیره و صفحه بعد

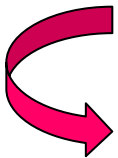
## مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه



مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

## شرایط حاکم بر وقوع تجربه:

شرایط محیطی داخل سازمان (**نقاط قوت و نقاط ضعف**) و خارج سازمان (**فرصتها و تهدیدها**)، شرایط زمانی و شرایط **مکانی**، مهمترین شرایطی هستند که کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در نظام مدیریت دانش ایت شرایط به دقت معرفی شوند.



### ارائه تجربه

شماره تجربه: 1147

تاریخ: 1395/06/07

کد ملی: 6429884805

نام و نام خانوادگی: حسن باقری

سابقه خدمت: .

عنوان پست: مدیر بیمارستان

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

محل خدمت: بیمارستانها



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

شخصیات کلی تجربه

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت):

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط ضعف):

شرایط محیطی خارج سازمان (فرمتها):

شرایط محیطی خارج سازمان (تهیدها):

شرایط زمانی:

## مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

## مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

## فرم مشارکت همکار:

ثبت تجربه جدید

ارائه تجربه

شماره تجربه: 1111  
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۱/۱۶

کد ملی: ۷۶۶ ۲۱۳

نام و نام خانوادگی: محمد محسنی نیا

عنوان پست: کارگزين

محل خدمت: اداره امور عمومي

سابقه خدمت:

رشته تحصیلی: مدیریت دولتی

مشخصات کلی تجربه

زمینه تجربه

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

همکاران

مؤلفه های اختصاصی تجربه

سابقه بررسی

افزافه کردن همکار

ثبت همکار

فرم مشخصات همکار / مشارکت تجربه

نام

نام خانوادگی

پست سازمانی

میزان سابقه کاری

روز

آخرین مدرک تحصیلی

نوع همکار / مشارکت

پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه

انصراف

تایید



## مولفه های اختصاصی تجربه:

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

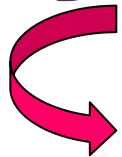
❖ مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

❖ خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است

❖ خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است

❖ خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آنها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آنها

❖ خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثر گذارند



## مولفه های اختصاصی تجربه:

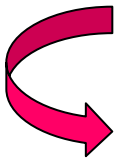
انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

❖ خلاصه‌ای از انواع محدودیت‌ها و موانع موجود و انواع روش‌هایی که برای غلبه آن‌ها استفاده شده است

❖ خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته

❖ خلاصه‌ای از صرفه‌جویی‌های انجام شده در این تجربه

❖ توصیه‌هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه





وزارت

**ارائه تجربه**

شماره تجربه: 1147  
 تاریخ: 1395/06/07

نام و نام خانوادگی: حسن بقری  
 کد ملی: 64298828050  
 عنوان پست: مجیر بیمارستان  
 سابقه خدمت: :  
 محل خدمت: سایر سازمان ها  
 رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

- مشخصات کلی تجربه
- زمنه تجربه
- شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- همکاران
- مؤلفه های اختصاصی تجربه**
- سابقه بررسی

**توجه:** ابتدا تایید موافقت جهت ثبت اطلاعات این صفحه را زده و در انتها در صورت اطمینان از تکمیل فرم ثبت نهایی را برنید توجه داشته باشید که بعد از ثبت نهایی امکان تغییر وجود ندارد و در این صورت تجربه در مرکز مورد بررسی فرار میگردد.

انواع روشها، تکنیکها، ابزارهایی که در این تجربه بهکار گرفته شده است

مهمترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

خلفه‌ای از روشهایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است

ادامه مطلب

مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا... طالقانی  
 چکیده: بیمارستان آیتا... طالقانی از سال ۱۳۸۲ با نظر ریاست وقت بیمارستان به سوی برنامه‌ریزی استراتژیک حرکت کرده که این حرکت تاکنون ادامه داشته است. نتیجه این حرکت، تدوین سه ویرایش مختلف از برنامه استراتژیک ب...

مشاهده تجربه

شماره تجربه: 1131

تاریخ ثبت: 1395/02/21

# مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

# مرحله هفتم: پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

### پنهان کردن جستجو

وضعیت تجربه: همه وضعیت ها

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

عنوان تجربه:

شماره تجربه:

تا تاریخ:

از تاریخ:

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۱۲	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	تست	محمد محسنی نیا	در حال بررسی

تعداد: ۲

صفحه بعد > صفحه 1 از ۱ < صفحه قبل

### مدیریت نتایج مدیران

- تجربه های قابل بررسی
- همه تجربه ها
- تجربه های قابل داوری
- تجربه های تایید اولیه
- تجربه های در حال بررسی
- تجربه های در دست اصلاح
- تجربه های در دست داوری
- تجربه های غیر قابل انتشار
- تجربه های تایید شده
- تجربه های مهلت گذشته از داوری

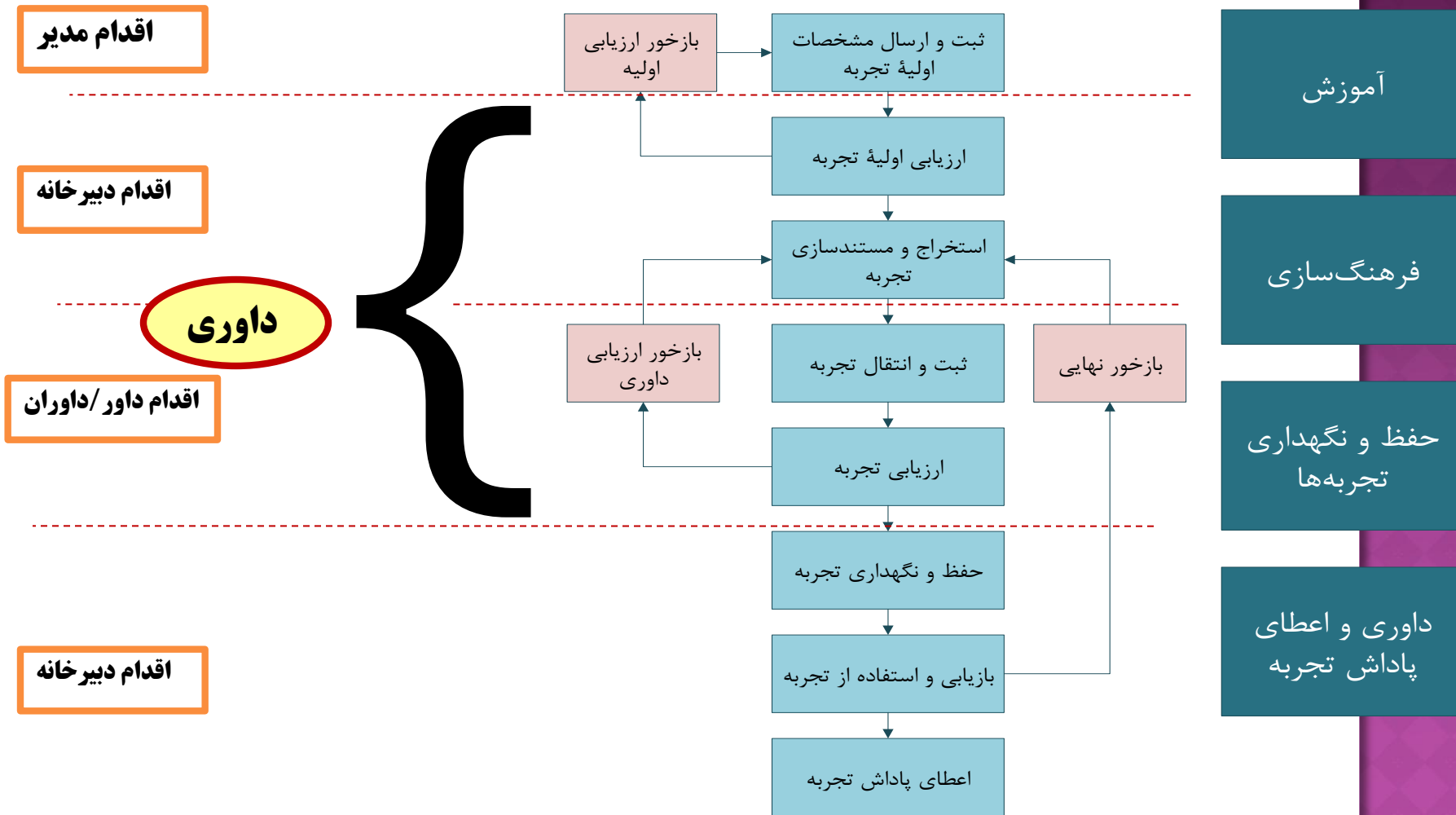
مراحل و ارکان

# داوری تجربه ثبت شده

# مرحله هشتم: داوری تجربه

فرآیندهای اصلی

فرآیندهای پشتیبان



# داوری تجربه

- ❖ هر تجربه از نظر **شکلی** و **محتوایی** ( و براساس معیارها و شاخص های اختصاصی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ❖ ارزیابی شکلی توسط: **دبیرخانه** ( کارشناسان متبحر در زمینه مدیریت دانش)
- ❖ ارزیابی محتوایی توسط: **داور / داوران**

# مرحله اول : ارزیابی شکلی

دبیرخانه شکل و ساختار ارائه مطالب را

بررسی و با انطباق بر چارچوب موجود در

سامانه آن را مورد ارزیابی قرار می دهد.



تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه: ۱۱۱۲

امتیاز  
(۱-۵)

شاخص ارزیابی شکلی

رحیف

۱ آیا تمام اطلاعات بخش های ثبت تجربه تکمیل شده است؟

زمینه

ساز کلی تجربه

۲ آیا توضیحات کافی درباره هر کدام از بخش های تجربه ارائه شده است؟

ارجاع دهنده

۳ آیا تعداد پنج کلمه کلیدی از تجربه در بخش کلمات کلیدی ارائه شده است؟

فرد ت

فرد ثبت کننده

۴ آیا فرآیند وقوع تجربه تشریح یا ترسیم شده است؟

مسئول

فرد ثبت کننده

۵ آیا به توصیه / پیشنهادی جهت استفاده از تجربه در شرایط مشابه اشاره شده است؟

ارزیابی شکلی تجربه

۶ آیا جدول دستاوردها تکمیل شده است؟

۷ آیا در توضیح تجربه به اسناد و مدارک موجود استناد شده است؟

۸ آیا اسناد و مدارک موجود پیوست شده اند؟

۹ آیا در ارائه تجربه از نمودارها و تصاویر و اشکال برای توضیح بیشتر فرآیند تجربه استفاده شده است؟

۱۰ آیا در نحوه ثبت و ارائه تجربه خلاقیت و ابتکاری صورت گرفته است؟

جمع امتیاز بدست آمده :

شرح :

پیوست مستندات : No file selected. 

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید

## مرحله دوم : انتخاب کمیته داوری

❖ اعضای کمیته داوری ، حداقل ۳ نفر

❖ انتخاب از طریق **سامانه** بر حسب موضوع

**تجربه** و بصورت **تصادفی**

❖ با اعلام دبیرخانه به داوران، داوری تجربه آغاز میگردد.

# مرحله سوم : ارزیابی محتوایی تجربه

## روش عملکرد داوران

هر یک از داوران پس از دریافت تجربه، با استفاده از معیارهای مشخص شده در "الگوی ارزیابی محتوایی تجربه" اقدام به ارزیابی آن می کند:



مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری



احراز هویت



مدیر محترم

چنانچه برای اولین بار  
وارد درگاه سامانه شده اید  
برای بازیابی اطلاعات  
پرستلی خود و دریافت نام  
کاربری و کلمه عبور، گزینه  
احراز هویت را کلیک نمایید

ارتباط با دبیرخانه



ورود به



نام کاربری

کلمه عبور

534110

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه  
عبور کلیک کنید

دانلود نظام نامه



ثبت تجربه جدید



صفحه شخصی من

صفحه نخست

## پنهان کردن جستجو

وضعیت: همه وضعیت ها

نام و نام خانوادگی:

کد ملی:

عنوان تجربه:

شماره:

تاریخ:

جستجو

چاپ تجربه

خروجی PDF

خروجی اکسل

## تجربه های قابل بررسی

تجربه های در دست داوری

تجربه های غیر قابل انتشار

تجربه های تایید شده

## تجربه های من

همه تجربه های من (۰)

ثبت اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۰)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

تغییر کلمه عبور

دانلود نظام نامه



ثبت تجربه جدید



صفحه شخصی من

صفحه نخست

## پنهان کردن جستجو

وضعیت  
تجربه: همه وضعیت هانام و نام  
خانوادگی:

کد ملی:

لیلا ممتاز  
کد ملی: ۱۸۱۷۴۷۰۲۰۵

عنوان تجربه:

شماره  
تجربه:

تا تاریخ:

از تاریخ:

جستجو

چاپ تجربه

خروجی لیست

خروجی اکسل

تجربه های قابل بررسی

تجربه های در دست داوری

تجربه های غیر قابل انتشار

تجربه های تایید شده

تجربه های من

همه تجربه های من (۰)

ثبت اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۰)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

تغییر کلمه عبور

وضعیت

ثبت کننده

عنوان تجربه

تاریخ ارائه

شماره

ردیف

در دست داوران

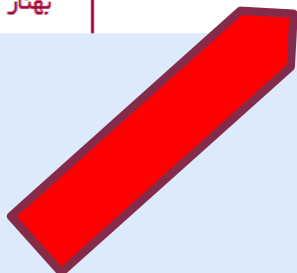
بهناز شیاری

اجرایی نمودن نظام پیشنهادات

۱۳۹۶/۰۵/۰۴

۱۱۱۳۵

۱



## ارائه تجربه

شماره تجربه : 11135

تاریخ : 1396/05/22

کد ملی : 4167630

نام و نام خانوادگی : بهناز شیاری

عنوان پست : معاون مدیرتسکيلت و آموزش و بودجه

سابقه خدمت :

برنامه ای

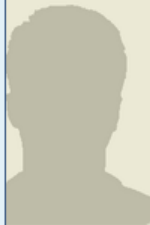
مدیریت تسکيلت آموزش و بودجه برنامه

رشته تحصیلی : مدیریت بازرگانی

محل خدمت : ای



صفحه نخست



تجربه ی قا

تجربه های دا

تجربه های غا

تجربه های تا

تجربه های

همه تجربه ه

ثبت اولیه (

تجربه های دا

تجربه های دا

تجربه های ر

تجربه های تا

تجربه های غا

تغییر کلمه ع

مشخصات کلی تجربه زمينه تجربه شرایط حاکم بر وقوع تجربه همکاران مؤلفه های اختصاصی تجربه سابقه بررسی

عنوان تجربه: اجرایی نمودن نظام پیشنهادات

زمان وقوع رویداد: 1384 الی 1387

مکان وقوع رویداد: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

تاریخ ارائه رویداد: 1384/03/04

چکیده:

در اجرای بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ارسال آیین نامه اجرایی شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای کارکنان از سوی وزارت متبوع که در راستای هفت برنامه تحول اداری دولت به منظور گسترش دامنه مشارکت کارکنان در بالا بردن کارایی و اثربخشی دستگاه های دولتی بود دانشگاه نسبت به تشکیل شورای مذکور

کلمات کلیدی:

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات کارکنان - تحول در نظام اداری - بهره برداری - بینه از ظرفیت فکری کارکنان

بیان مسئله :

در اجرای بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ارسال آیین نامه اجرایی شورای پذیرش و بررسی پیشنهادهای کارکنان از سوی وزارت متبوع که در راستای هفت برنامه تحول اداری دولت به منظور گسترش دامنه مشارکت کارکنان در بالا بردن کارایی و اثربخشی دستگاه های دولتی بود دانشگاه نسبت به تشکیل شورای مذکور اجرایی

روش اجرا :

تشکیل کمیته به منظور اجرایی نمودن آیین نامه - برنامه ریزی جهت برگزاری انتخابات در دانشگاه - تعیین تعداد اعضای کمیته پذیرش در واحدهای تابعه بر اساس گستردگی و جمعیت واحد - تعیین کمیته نظارت بر انتخابات - هماهنگی با حراست دانشگاه

دستاوردها:

انتخابات در تاریخ ۱۳۸۴/۳/۴ در کل واحدهای دانشگاه برگزار گردید. برای اعضای انتخابی و انتصابی ابلغ عضویت دو ساله صادر گردید. و کمیته های پیشنهادات در سال ۸۴ شروع به کار کردند. کارکنان دانشگاه استقبال زیادی از این کمیته ها نمودند و مشارکت

علل موفقیت / عدم موفقیت :

با ارسال آیین نامه جدید توسط مدیر روابط عمومی وزارت در سال ۱۳۸۷ و انتقال شورا به روابط عمومی و تغییرات مدیریتی در دانشگاه و تاخیر در بررسی پیشنهادهای و باز خوردهای مناسب و به موقع به پیشنهاد دهندگان بویژه تشویقات مادی کم عملکرد

نام

ها

وضعیت

دست داوران

مشاهده و بررسی تجربه

**ارائه تجربه**

شماره تجربه: ۱۱۱۳۵  
 تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۲۲  
 کد ملی: ۴۱۶۷۶۳۰

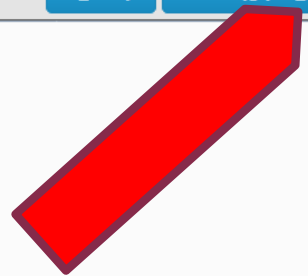
نام و نام خانوادگی: بهناز شیاری  
 معاون مدیریت تشکیلات و آموزش و بودجه  
 عنوان پست: برنامه ای  
 محل خدمت: مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای

سابقه خدمت:  
 رشته تحصیلی: مدیریت بازرگانی

مشخصات کلی تجربه    زمینه تجربه    شرایط حاکم بر وقوع تجربه    همکاران    مؤلفه های اختصاصی تجربه    سابقه بررسی

ردیف	ارجاع دهنده	گیرنده	وضعیت	شرح	تاریخ	جزئیات
۱	فرد ثبت کننده	فرد ثبت کننده	ثبت اولیه	تجربه ثبت اولیه شد	۱۳۹۶/۰۵/۰۴	جزئیات
۲	فرد ثبت کننده	مسئول دبیرخانه	در حال بررسی	تجربه ثبت نهایی شد	۱۳۹۶/۰۵/۰۴	جزئیات
۳	مسئول دبیرخانه	مسئول دبیرخانه	ارزیابی شکلی تجربه	ارزیابی شکلی--	۱۳۹۶/۰۵/۲۲	جزئیات
۴	مسئول دبیرخانه	داوران	در دست داوران	مهلت پاسخگویی ۱۳۹۶/۰۶/۲۲ -- با سلام لطفا ضمن بررسی تجربه نسبت به امتیاز دهی تجربه اقدام نمایید.	۱۳۹۶/۰۵/۲۲	جزئیات

بستن    داوری تجربه



وزارت بهداشت

صفحه نخست

تجربه ی قابل

تجربه های در

تجربه های غیر

تجربه های تا

تجربه های

همه تجربه ها

ثبت اولیه

تجربه های در

تجربه های در

تجربه های ر

تجربه های تا

تجربه های غیر

تغییر کلمه ع



شماره تجربه: ۱۱۱۵

تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۰۱/۲۸

ردیف

شاخص ارزیابی

حداکثر  
امتیاز

وزن

امتیاز

امتیاز با  
احتساب  
وزن

۱ بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.

۲ تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.

۳ بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.

۴ تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.

۵ تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.

۶ تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.

۷ تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.

۸ بکارگیری این تجربه منجر به ارتقاء بهره وری در سطح سازمان می شود.

۹ بکارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.

۱۰ تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.

۱۱ تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد.

۱۲ تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.

تجربه مورد بررسی فراتر از اطلاعات محض و با دانش کتابخانه ای بوده و

مشخصات ک

ردیف

فرد

فرد

مسدود

مسدود

دایره

**ارزیابی محتوایی تجربه**

## مرحله چهارم : ارسال نتایج داوری

□ هر یک از داوران پس از تکمیل ارزیابی خود باید آن را در مدت زمان مقرر شده به دبیرخانه ارسال کنند.

□ دبیرخانه ، در صورت پایان یافتن مدت زمان تعیین شده و عدم دریافت نتایج ارزیابی داور یا داوران پیگیری لازم را تا حصول نتیجه انجام می دهد.

بعد از ارزیابی سه داور، سامانه ثبت تجارب امتیاز تجربه را محاسبه می کند.

امتیاز نهایی مجموع دو امتیاز شکلی و محتوایی است:

$$\text{امتیاز شکلی} + \text{امتیاز محتوایی} = \text{امتیاز نهایی}$$

تجاری منتشر خواهند شد که :

**قابل انتشار: کسب امتیاز ۴۰ به بالا**

تجاری که به آنها جایزه تعلق می گیرد:

**قابل تشویق: کسب امتیاز ۶۰ به بالا**

بعد از ارزیابی تجربه در صورتی  
که تجربه دارای امتیاز حداقل ۴۰  
باشد قابل انتشار و نمایش می  
باشد و کاربران می توانند تجربه را  
ملاحظه کنند

**با تشکر از توجه شما**

