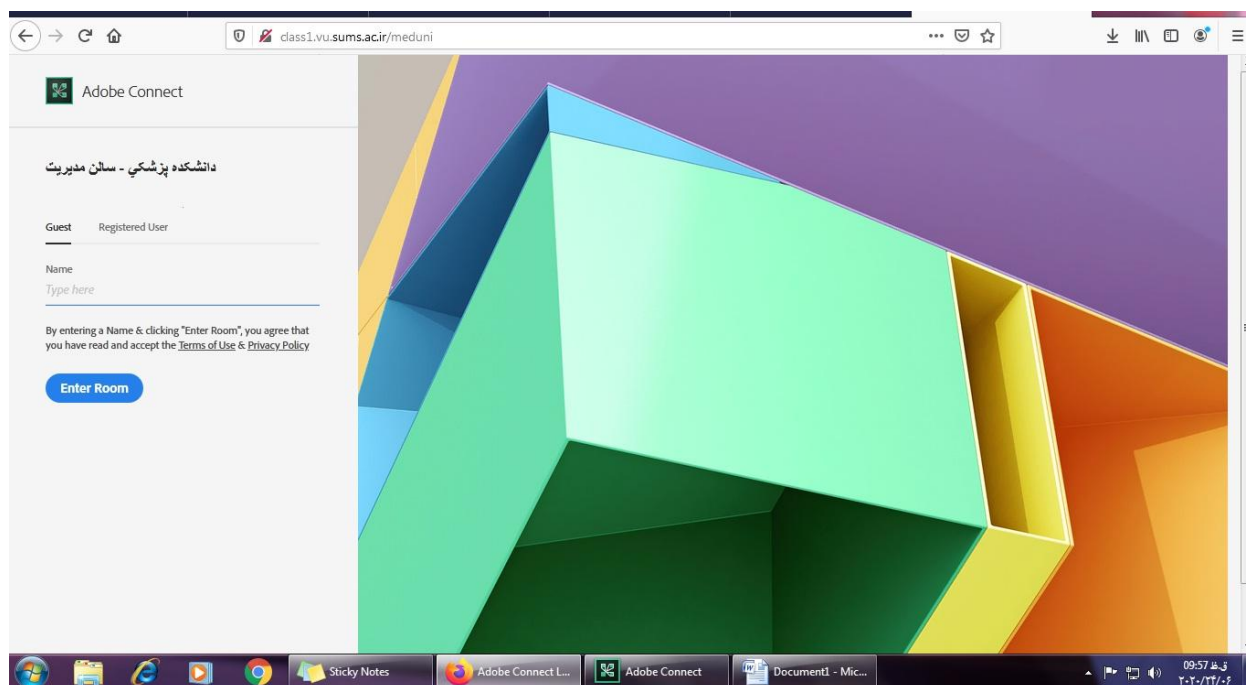


راهنمای استفاده از نرم افزار adobe connect

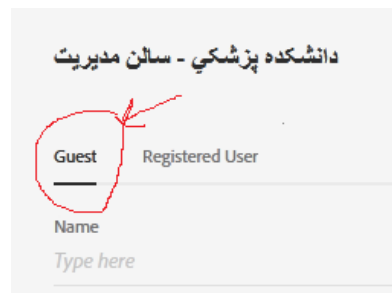
بعد از نصب نرم افزار به دو طریق می توان از آن استفاده نمود .

۱- نرم افزار adobe connect را باز نموده و لینک کلاس را در کادر آدرس وارد نمایید و **continue** را بزنید .

۲- یا این که می توان لینک کلاس (<http://class1.vu.sums.ac.ir/meduni>) را در مرورگر کپی نموده و وارد شوید .



بعد از وارد کردن لینک ، تصویر فوق را مشاهده میکنید .



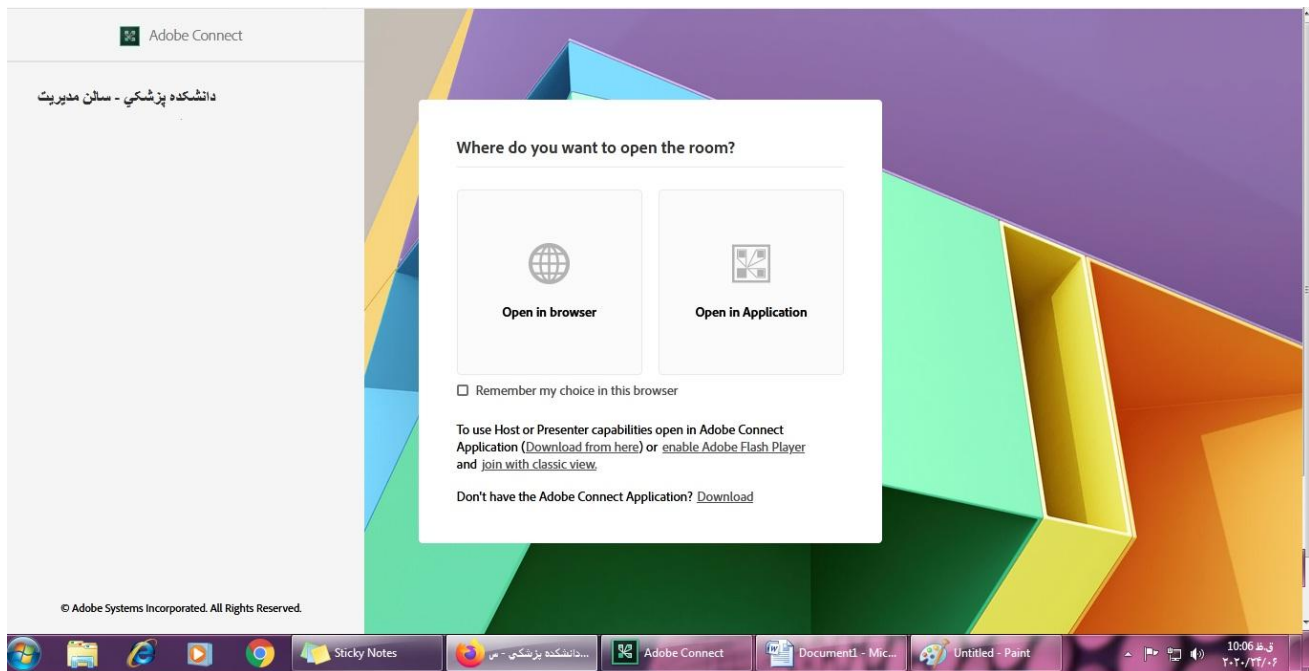
مطابق عکس فوق ، همه باید برای ورود به کلاس ، کلمه Guest را انتخاب نمایند . و به عنوان مهمان وارد کلاس شوند .

در کادر Name اسم و فامیل خود را وارد نمایید . لطفا حتما به انگلیسی تایپ شود .

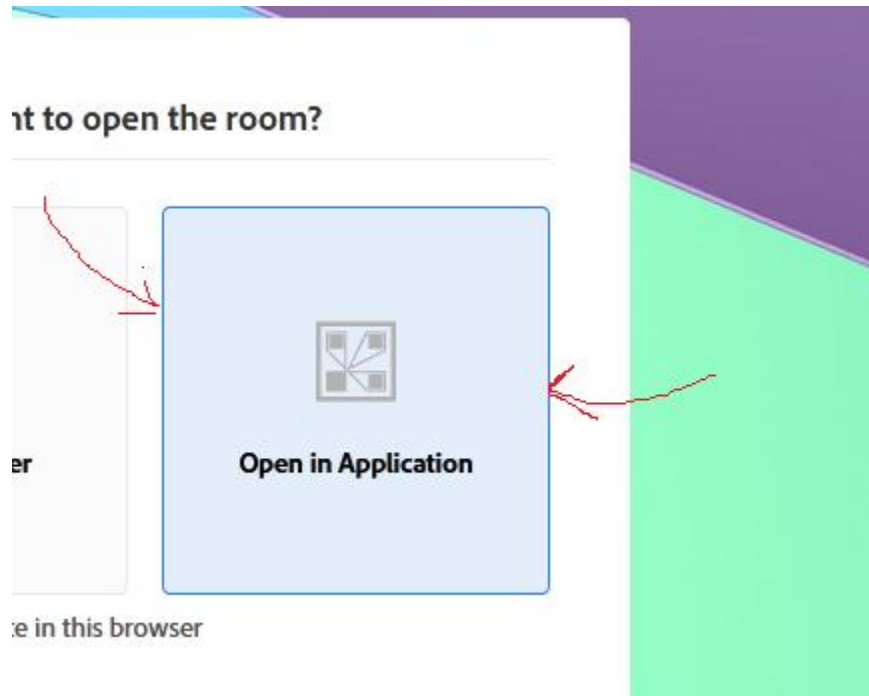


سپس بر روی دکمه Enter Room کلیک نمایید .

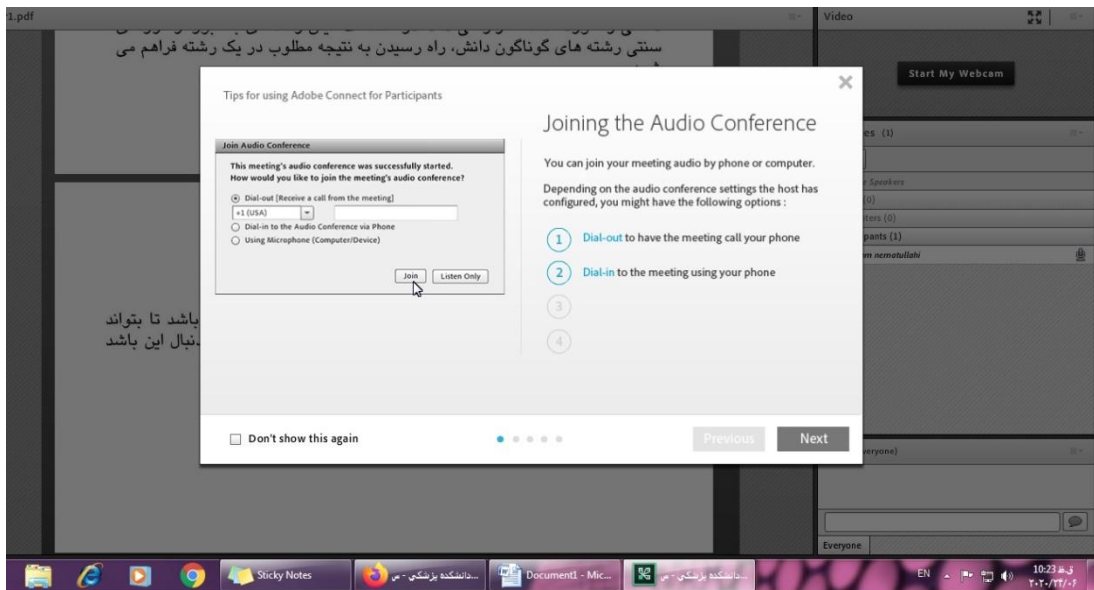
بعد از آن صفحه زیر را مشاهده می کنید .



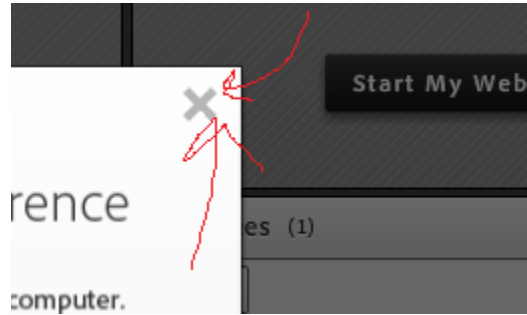
در این قسمت باید حتما گزینه ی Open in application را انتخاب نمایید .



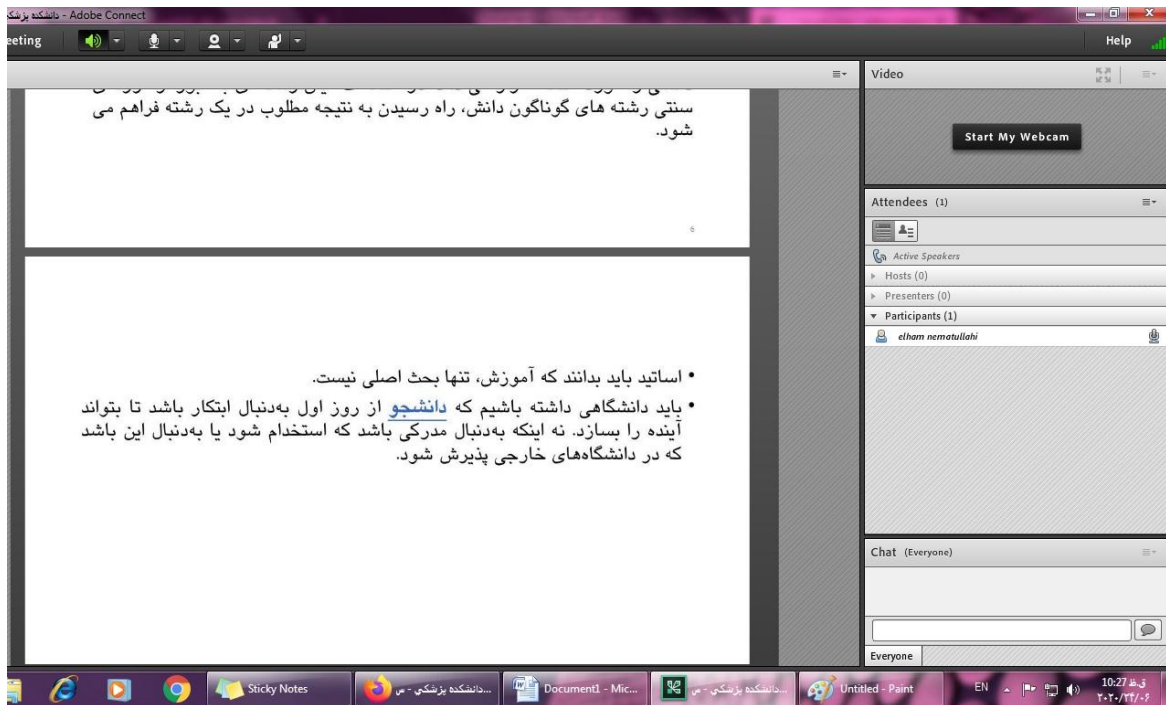
بعد از آن وارد کلاس می شوید . ابتدا صفحه زیر را مشاهده می کنید .



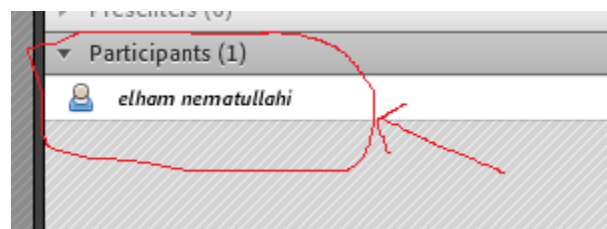
در این صفحه ، کادر سفید رنگ تحت عنوان joining the audio conference را ببینید .



هم اکنون شما در کلاس هستید .



در کادرهای سمت راست ، اسامی شرکت کنندگان جلسه در قسمت participants قابل مشاهده است .

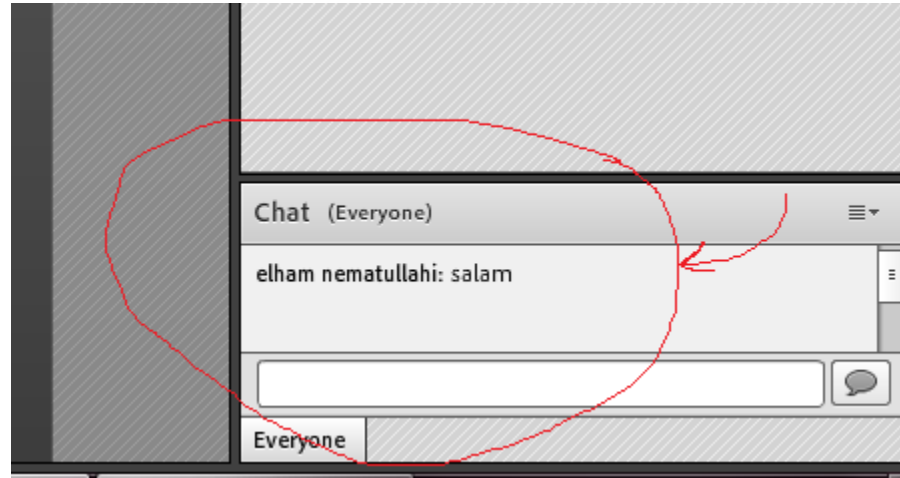


در قسمت presenters اسامی سخنران / سخنران های جلسه قابل مشاهده است .

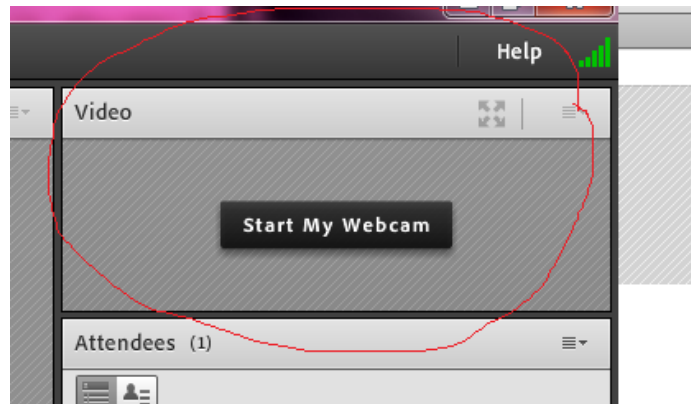
در قسمت host اسامی مدیر / مدیران جلسه قابل مشاهده است .

در قسمت chat می توانید پیام های خود را تایپ کنید .

دقت فرمایید حتما به انگلیسی تایپ شود .



در صورتی که وب کم فردی روشن باشد ، در اینجا تصویر او قابل مشاهده است .

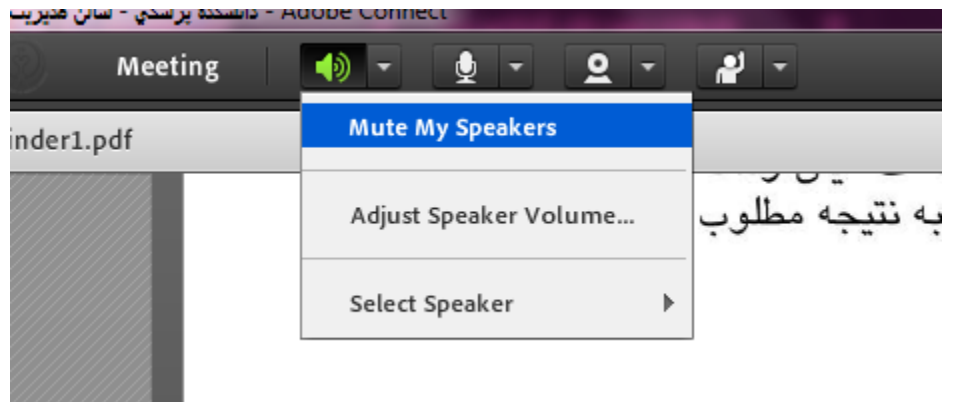
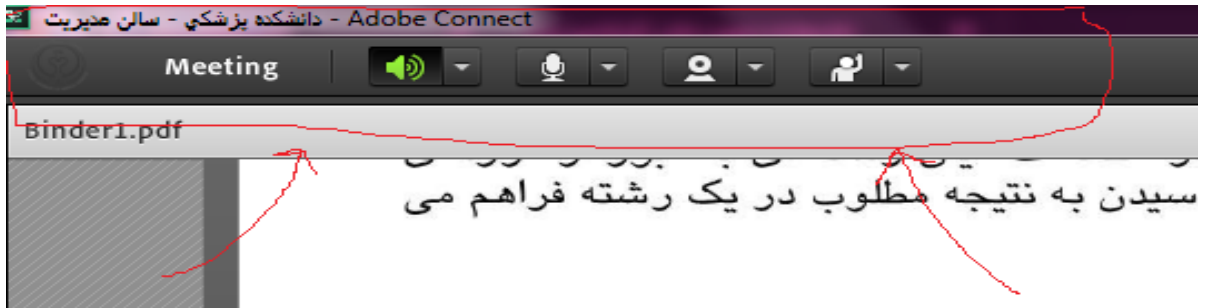


دقت فرمایید تنها مدیر جلسه یعنی host دسترسی به وب کم دارد و در صورت نیاز می تواند به بقیه افراد دسترسی بدهد .

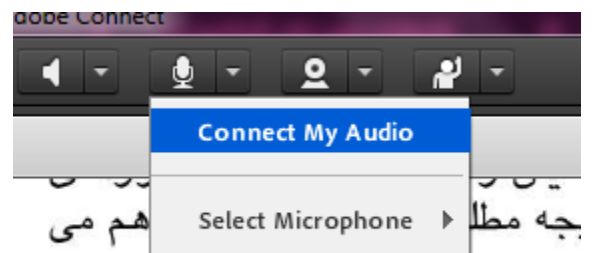
در نوار ابزار بالای صفحه به امکانات زیر دسترسی دارید :

اسپیکر برای شنیدن صدای جلسه ، میکروفن برای صحبت کردن در جلسه ، وب کم ، اعلان

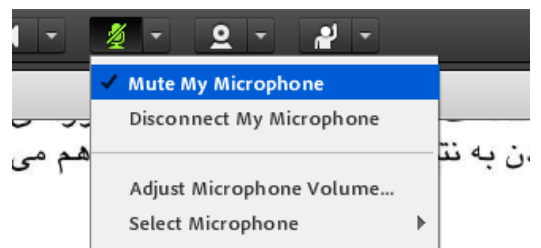
تمامی این امکانات با اجازه ی مدیر جلسه یا host برای شما قابل دسترس است . مدیر در صورت نیاز می تواند اجازه ی دسترسی به یک یا چند یا همه ی این آیتم ها را به هر کدام از شرکت کنندگان در جلسه بدهد .



برای خاموش کردن اسپیکر ، گزینه ی mute my speakers را انتخاب نمایید .

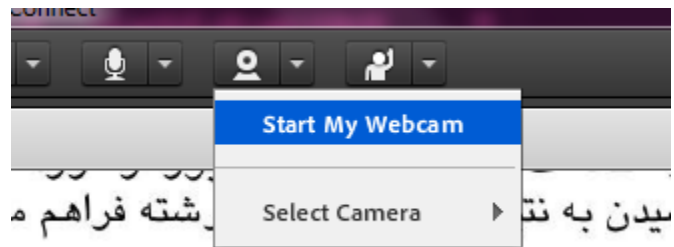


برای روشن کردن بلندگو از فهرست کشویی کنار آیکن مربوطه ، گزینه connect my audio را انتخاب نمایید . آیکن بلندگو سبز رنگ می شود که نشان دهنده ی فعال بودن آن است . و رنگ آیکن مربوطه سبز می شود .



برای غیر فعال کردن بلندگو ، گزینه **mute my microphone** را انتخاب کنید . در این حالت افراد حاضر در جلسه صدای شما را نمی شنوند . در این حالت آیکن بلندگو سبز رنگ و خطی روی آن است .

برای اینکه به طور کامل بلندگو را خاموش کنید ، گزینه **disconnect my microphone** را انتخاب نمایید . در این حالت آیکن بلندگو سفید رنگ می شود .

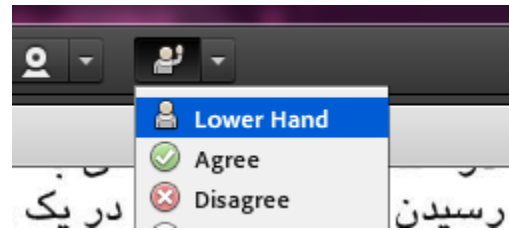


برای فعال کردن وب کم از فهرست کشویی کنار آن ، گزینه **start my webcam** را انتخاب نمایید . آیکن وب کم سبز رنگ می شود و در صورتی که وب کم یا دوربین سیستم کامپیوتری شما روشن باشد ، افراد حاضر در جلسه تصویر شما را مشاهده می نمایند .



از آیکن اعلان برای موارد زیر استفاده می شود :

- اگر در طول جلسه صحبتی داشتید ، گزینه raise hand را انتخاب نمایید . در این حالت سخنران متوجه می شود و اجازه ی صحبت کردن را به شما می دهد .

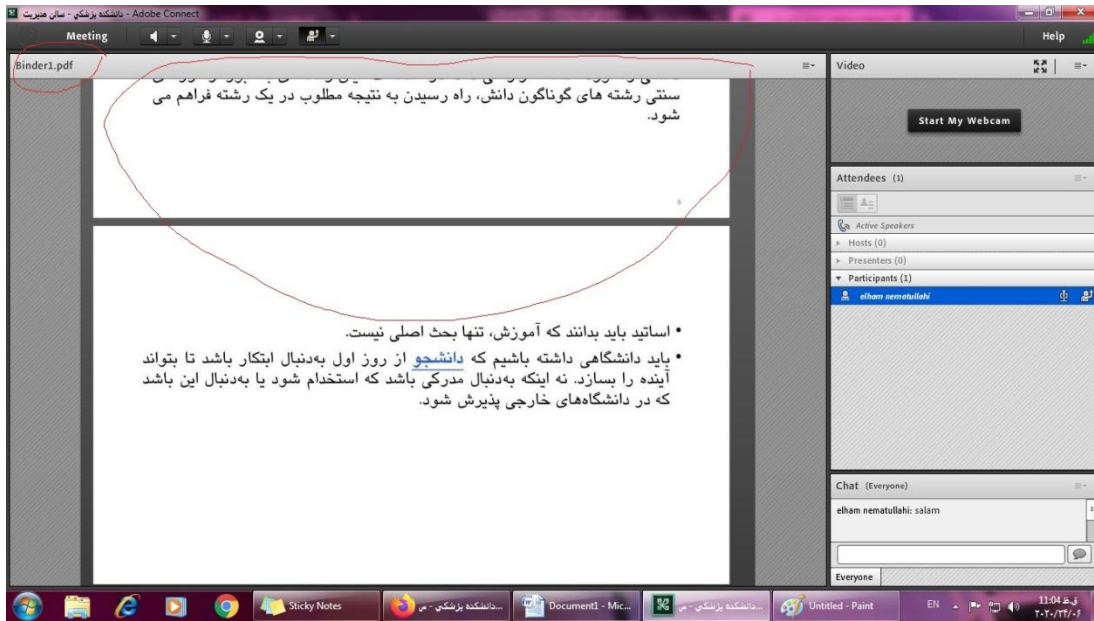


بعد از اینکه صحبت کردید ، گزینه lower hand را انتخاب نمایید . تا نظم جلسه حفظ شود .

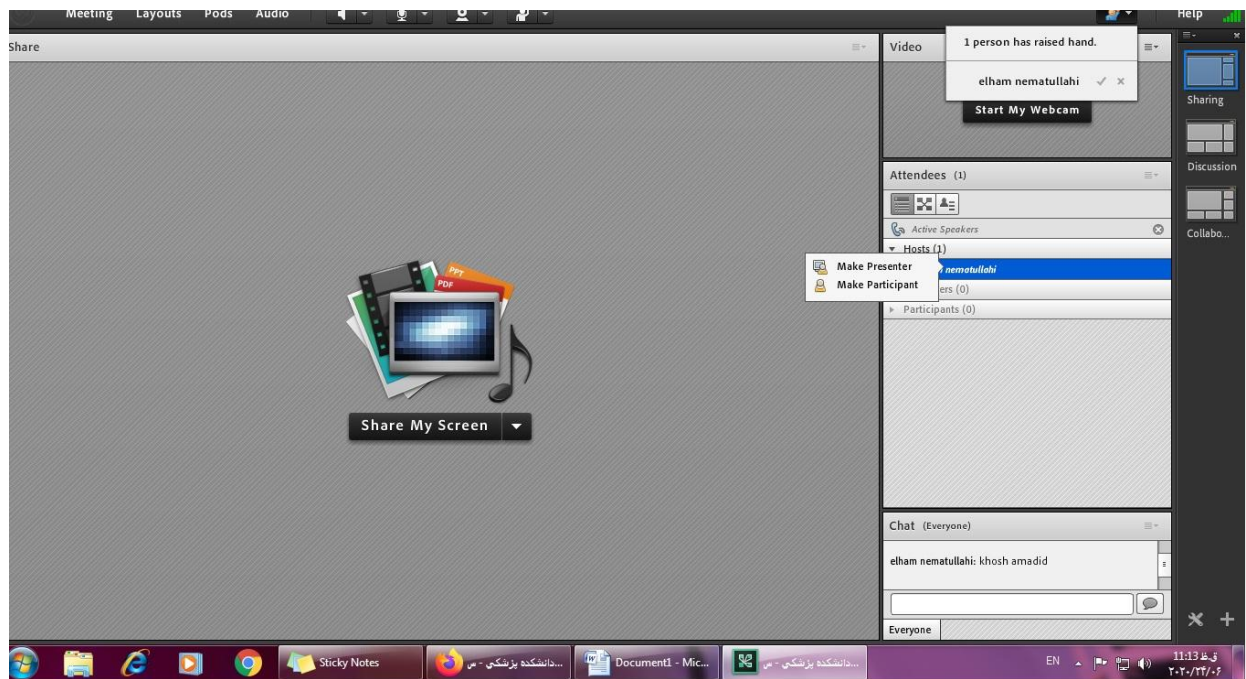
- برای اعلام موافقت با نظر سنجی ها ، شرایط یا مطالب عنوان شده در جلسه ، گزینه agree و برای مخالفت گزینه ی disagree را انتخاب نمایید .
- در صورتی که بخواهید سخنران بلندتر صحبت کند ، گزینه speak louder را انتخاب نمایید .
- سایر گزینه های موجود در این منو برای درخواست توقف جلسه ، آرام صحبت کردن ، درخواست افزایش سرعت سخنران برای سریع تر شدن روند جلسه ، درخواست آرام تر و کند تر کردن روند جلسه ، آیکن خندیدن و آیکن تشویق ، می باشد که در جلسات ما شاید زیاد کاربردی نباشد .

فایل های PDF یا پاورپوینت یا هر نوع فایل دیگر را که سخنران برای جلسه تهیه کرده باشد ، در وسط صفحه اصلی قابل مشاهده است .

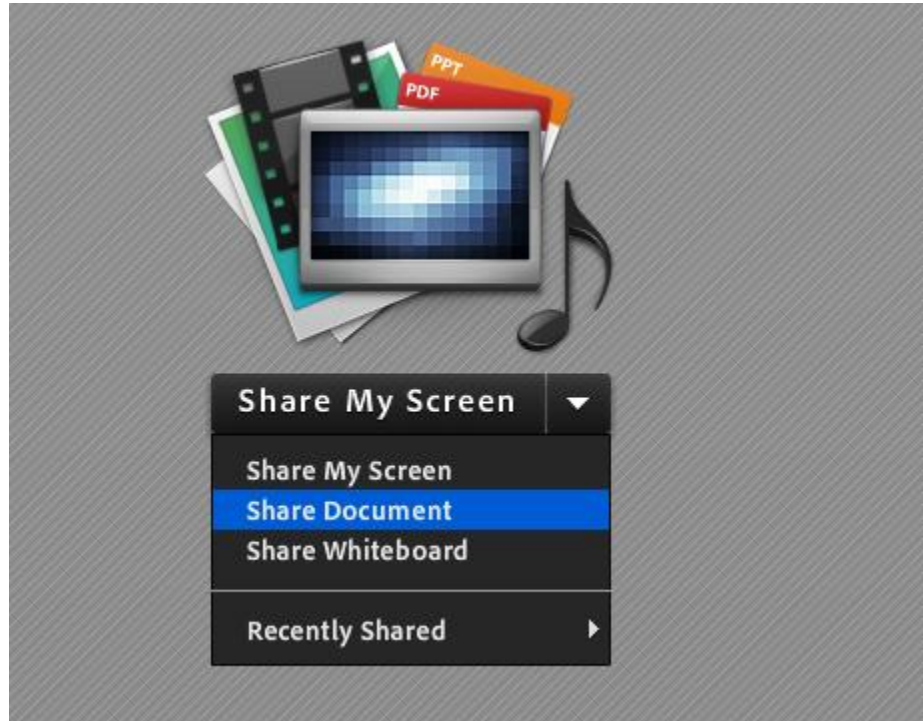
مثلا در اینجا شما فایل PDF تحت عنوان binder1 را مشاهده می نمایید .



افرادی که در طول جلسه host هستند یا توسط مدیر جلسه host می شوند ، نرم افزار را به صورت زیر با امکانات بیشتر مشاهده می کنند .



برای به اشتراک گذاشتن فایل و صفحه مانیتور خود به گونه ای که برای سایر شرکت کنندگان قابل مشاهده باشد ، گزینه share my screen را در وسط صفحه انتخاب نمایید .



از فهرست کشویی می توانید انتخاب کنید که صفحه مانیتور (share my screen) یا فایل (share document) را به اشتراک بگذارید .