

تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0 تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه: 	دانشگاه علوم پزشکی شیراز دانشکده پزشکی Department of Occupational safety and Health (DOSH)	
عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل		

برگه شرح مسئولیت مسئول خدمات

مسئولیت سپرده شده به:
 شما گزارش می دهید به: (رئیس بخش عملیات)
 مرکز فرماندهی ستاد حوادث غیر مترقبه دانشکده پزشکی

قبل از حادثه:

- ✓ توجیه نیروهای خدمات جهت واکنش در شرایط بحران
- ✓ پیگیری در خصوص برگزاری دوره های آموزشی جهت نیروهای خدمات از طریق هماهنگی با واحد آموزش پرسنلی (آموزش اطفاء حریق و ...)
- ✓ نظارت بر حمل و بارگیری مواد و لوازم و نحوه انجام کار نیروه های خدماتی

مسئولیت فوری:

- ✓ همکاری با مسئول عملیات در بحران از جمله کمک در امر اطفاء حریق، حمل مصدوم و...
- ✓ متوقف شدن کار معمول نیروهای خدماتی با توجه به نظر رئیس عملیات و اعزام نیروی مورد نیاز از پرسنل خدمات به منطقه حادثه
- ✓ هماهنگی جهت دور نمودن تمام موادی که می توانند در صورت بروز آتش سوزی به گسترش حریق کمک نمایند با نظر رئیس عملیات
- ✓ منتقل نمودن تمام تجهیزات مورد نیاز و وسایل خاموش کننده به محل آتش سوزی یا حادثه با نظر رئیس عملیات

مسئولیت دراز مدت:

- ✓ پس از ایمن شدن محل با حضور مسئول خدمات و انتظامات پاکسازی انجام می شود.
- ✓ در صورتی که تجهیزات غیر معمول حمل میشود (وزن بالای ۱۰۰ کیلوگرم، مواد شیمیایی خطرناک و...) مسئول خدمات باید با نظر مسئول انتظامات و ایمنی و نظر واحد ایمنی و بهداشت کار نسبت به برنامه ریزی جهت حمل و جابجایی کالاها اقدام نمایند.
- ✓ سرکشی و بازدید مداوم از محوطه به منظور نظارت بر حسن انجام کار امور محوله به نیروهای خدمات