


تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0 تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه:	دانشگاه علوم پزشکی شیراز دانشکده پزشکی Department of Occupational safety and Health (DOSH)	
عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل		

برگه شرح مسئولیت مسئول واحد ترابری و نقلیه

مسئولیت سپرده شده به:

شما گزارش می دهید به: (خدمات پشتیبانی-منابع انسانی))
 مرکز فرماندهی ستاد حوادث غیر مترقبه دانشکده پزشکی

مأموریت:

سازماندهی و هماهنگی نقل و انتقال زمینی و هوایی تمام مصدومین، اعم از آنهایی که قادر به راه رفتن هستند یا نیستند، سازماندهی نقل و انتقال افراد و منابع مادی به/ از دانشکده

قبل از حادثه:

طراحی برنامه نقل و انتقال


- ✓ طراحی استفاده از وسائل ترابری داوطلبان جهت فعالیتهای ترابری با هماهنگی واحد پرسنلی و واحد ایمنی و انتظامات
- ✓ تهیه برنامه هایی برای پشتیبانی وسائط حمل و نقل از نظر تعمیرات، سوخت، وسایل یدکی و ...
- ✓ آموزش و برگزاری مانورهای دوره ای برای پرسنل درگیر با عملیات
- ✓ تعیین کمیت و کیفیت وسایل و تجهیزات حمل و نقل (خودرو، ویلچر، برانکاردر و...) مورد نیاز حادثه
- ✓ تهیه پروتکل نقل و انتقال مصدومین پس از وقوع حادثه

مسئولیتهای فوری:

- ✓ دریافت مسئولیت از رئیس بخش پشتیبانی
- ✓ مطالعه کامل شرح مسئولیت و مرور چارت سازمانی
- ✓ به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- ✓ دریافت اطلاعات توجیهی از رئیس بخش پشتیبانی
- ✓ ارزیابی نیازها و شرایط لازم برای نقل و انتقال بیماران، پرسنل و مواد
- ✓ درخواست بیماربر از مسئول واحد پرسنلی برای کمک به جمع آوری وسایل انتقال بیماران
- ✓ انتخاب محل تخلیه بیماران توسط آمبولانس ها با همکاری مسئول واحد تریاژ
- ✓ جمع آوری ویلچرها، برانکاردها و تختهای چرخ دار در نزدیکی محل تریاژ توسط آمبولانس و محل تریاژ
- ✓ تهیه و تدارک خودروهای مناسب حمل و نقل مواد غذایی، دارو تجهیزات، بیماران و ...
- ✓ اجرای پروتکل از پیش تهیه شده برای انتقال مصدومین

مسئولیتها میان مدت:

- ✓ تماس با مسئول ایمنی و انتظامات جهت حفظ امنیت محل های بارگیری
- ✓ فراهم نمودن نقل و انتقال / ارسال منابع به داخل و خارج از دانشکده

تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0	دانشگاه علوم پزشکی شیراز دانشکده پزشکی Department of Occupational safety and Health (DOSH)	
تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه: 	عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل	

مسئولیت‌های دراز مدت:

- ✓ حفظ سابقه عملیات نقل و انتقال در محل تریاژ، محل ترخیص و انبار تأمین مواد
- ✓ انعکاس برآورد وضعیت به رئیس بخش پشتیبانی
- ✓ هدایت پرسنل بلا استفاده به واحد پرسنلی
- ✓ زیر نظر داشتن کلیه پرسنل، داوطلبان و بیماران از نظر علائم استرس و رفتارهای نامناسب. گزارش موارد مربوطه به مسئول واحد پشتیبانی روانی
- ✓ فراهم نمودن دوره های استراحت و بازتوانی پرسنل

سایر مسئولیت‌ها: