

تاریخ تنظیم: <b>1393/10/03</b> شماره سند: <b>SSM-SpD-OSH-P1W13-R0</b> تاریخ بازنگری: <b>1394/6/26</b> صفحه: 	<b>دانشگاه علوم پزشکی شیراز</b> <b>دانشکده پزشکی</b> <b>Department of Occupational safety and Health</b> <b>(DOSH)</b>	
عنوان سند: <b>روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b>		

### برگه شرح مسئولیت مسئول روابط عمومی

مسئولیت سپرده شده به:

شما زارش می دهید به: (فرمانده حوادث اضطراری)  
 مرکز فرماندهی ستاد حوادث غیر مترقبه دانشکده پزشکی

#### مأموریت:

ارائه اطلاعات به مطبوعات و رسانه های خبری  
 رابط مرکز فرماندهی حادثه با نمایندگان دیگر مؤسسات و ستاد مرکز بحران

#### قبل از حادثه:

- ✓ تدوین یک سیستم برای انتقال اطلاعات به رسانه ها
- ✓ تدوین طرحهای مربوط به توانایی دریافت و صدور هشدار در سطوح افقی و عمودی.
- ✓ تهیه برنامه های پخش هشدار در سطح دانشکده توسط رسانه ها، آژیر، بلندگو و...
- ✓ تدوین برنامه ها آموزشی برای بالا بردن آگاهی مردم در مورد نحوه عملکرد در هنگام بحران.
- ✓ تهیه برنامه هایی به منظور به حداقل رساندن فاصله زمانی بین بروز سانحه و اعلام هشدار.
- ✓ تعیین برنامه ها و خط مشی استاندارد برای سیستم هشدار.
- ✓ تهیه برنامه و اجرا مانورهای برای سیستم هشدار.
- ✓ تدوین برنامه راهنمای مراجعین در مورد یافتن گمشدگان و اقوام مصدومین.
- ✓ تدوین یک سیستم برای انتقال اطلاعات از مؤسسات عمومی پاسخ دهنده به حادثه.
- ✓ تهیه و تدوین برنامه های آموزشی در زمینه نقش و وظایف بخشها و واحدهای مختلف پس از وقوع حادثه برای آگاهی کلیه پرسنل.
- ✓ تهیه و تدوین برنامه های آموزشی تخصصی برای پرسنل کلیه بخشها و واحدها.
- ✓ تهیه و تدارک کتب، نشریات، پوسترها و بروشورهای آموزشی در زمینه های مختلف.
- ✓ تهیه لیست مدیران، معاونین ارگان های فراسازمانی مانند فرمانداری / شهرداری / سازمان محیط زیست و ... (از قبیل شماره تماس / نام مدیر و ...)

#### مسئولیت های فوری:

- ✓ دریافت مسئولیت از فرمانده حوادث اضطراری
- ✓ مطالعه کامل شرح مسئولیت و مرور چارت سازمانی
- ✓ پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- ✓ دریافت اطلاعات توجیهی از فرمانده حوادث اضطراری و دریافت یک نفر (یا بیشتر) نیروی کمکی از واحد امور پرسنلی، در صورت نیاز دریافت سایر مسئولیت های محوله از فرمانده حادثه.
- ✓ تعیین محدودیت محتوای اخبار اعلام شده از جانب فرمانده حوادث اضطراری
- ✓ انتخاب یک مکان مناسب به دور از مرکز عملیات اضطراری و بخش درمان، برای اطلاع رسانی عموم و هدایت خبرنگاران به آن مکان

تاریخ تنظیم: <b>1393/10/03</b> شماره سند: <b>SSM-SpD-OSH-P1W13-R0</b> تاریخ بازنگری: <b>1394/6/26</b> صفحه:	<b>دانشگاه علوم پزشکی شیراز</b> <b>دانشکده پزشکی</b> <b>Department of Occupational safety and Health</b> <b>(DOSH)</b>	
	عنوان سند: <b>روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b>	


- ✓ مرور چارت سازمانی مرکز فرماندهی بحران شهرستان جهت انتخاب فرد و پیام مناسب برای برقراری ارتباط
- ✓ بدست آوردن اطلاعات لازم برای ایجاد شبکه اطلاعات اورژانس بین بیمارستانی، شهری و استانی مناسب در صورت درخواست،
- ✓ اطلاعات زیر جهت توزیع باید جمع آوری شوند:
- تعداد بیماران، مصدومین و اجساد که به بیمارستان انتقال داده شده اند
- تعداد بیمارانی که بصورت فوری و تاخیری قابل درمان سریع هستند
- هر گونه کمبود موجود یا قابل پیش بینی پرسنل، تدارکات و ...
- وضعیت ساختمان و قابلیت های فعلی دانشکده (وضعیت عمومی دانشکده)
- هر گونه منابع که توسط دیگر واحدها درخواست شده است (مانند پرسنل، تجهیزات، تدارکات و ...)
- ✓ برقراری ارتباط با شبکه ارتباطات بین بیمارستانی، شهری و استانی و مسئول ستاد مرکز بحران استان با استناد به وضعیت جاری دانشکده در صورت نیاز
- ✓ برقراری ارتباط با مسئولین روابط عمومی سایر مؤسسات ذیربط (مانند ستاد مرکزی بحران)، به روز نگاه داشتن مسئولین روابط عمومی مافوق در مورد تغییرات و پیشرفتهای وضعیت پاسخدهی دانشکده به حادثه
- ✓ هماهنگی با رسانه ها برای اعلام تغییرات در برنامه ها عادی دانشکده و ارائه این اطلاعات به مردم در محل دانشکده
- ✓ اطلاع رسانی به تیم اورژانس و اطفاء حریق، فنی در صورت نیاز

#### مسئولیت های میان مدت:

- ✓ اطمینان از اینکه تمامی اخبار ارائه شده، به فرمانده اضطراری رسیده است.
- ✓ تهیه گزارش اولیه از حادثه برای رسانه ها
- ✓ آگاه نمودن رسانه های حاضر در منطقه از مکانهایی که اجازه ورود دارند ویا ندارند و هماهنگی لازم در این زمینه با هماهنگی مسئول ایمنی و انتظامات (ایمنی)
- ✓ تماس با مؤسسات حاضر در دانشکده برای هماهنگی در مورد اطلاعات ارائه شده
- ✓ درخواست کمک و اطلاعات مورد نیاز از ستاد مرکزی بحران
- ✓ پاسخ به درخواستها و مشکلات پرسنل حاضر در صحنه در مورد مشکلات درون سازمانی
- ✓ کمک به مسئول واحد پرسنلی در زمینه تأیید صلاحیت نیروهای داوطلب
- ✓ پاسخگویی به وابستگان-مجروحان

#### مسئولیت های دراز مدت:

- ✓ دریافت گزارش پیشرفت کار از رؤسای بخشها
- ✓ آگاه سازی از وضعیت مجروحین و کشته شدگان و با نظر فرمانده حادثه پیگیری در خصوص قراردادن اطلاعات مربوط به حادثه بر روی سایت از طریق رابط IT دانشکده
- ✓ انتقال درخواست های افراد داوطلب به واحد پرسنلی
- ✓ انتقال اطلاعات قربانیان به مسئولین زیر ربط با تهیه حداقل اطلاعات ذیل:
- ✓ تعداد مصدومین موجود و نوع آسیبهای آنان
- ✓ تعداد کشته شدگان.اطلاعات شخصی مصدومین شامل: نام یا مشخصات ظاهری آنان، جنس، سن، آدرس، میزان وخامت حال یا وضعیت مصدوم

تاریخ تنظیم: <b>1393/10/03</b> شماره سند: <b>SSM-SpD-OSH-P1W13-R0</b> تاریخ بازنگری: <b>1394/6/26</b> صفحه:	<b>دانشگاه علوم پزشکی شیراز</b> <b>دانشکده پزشکی</b> <b>Department of Occupational safety and Health</b> <b>(DOSH)</b>	
	عنوان سند: <b>روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</b>	

- ✓ زیر نظر داشتن کلیه پرسنل، داوطلبان و بیماران از نظر علائم استرس و رفتارهای نامناسب. گزارش موارد مربوطه به مسئول واحد پشتیبانی روانی
- ✓ فراهم نمودن دوره های استراحت و بازتوانی پرسنل

#### سایر مسئولیتها:

- ✓ اطلاع داشتن از وضعیت ساختمان ، قابلیت های فعلی آنها
- ✓ تهیه لیست مدیران ، معاونین ارگان های فراسازمانی مانند فرمانداری / شهرداری / سازمان محیط زیست و ... (از قبیل شماره تماس / نام مدیر و ...)
- ✓ رابط بین پرسنل و ریاست در هنگام بحران
- ✓ رابط روابط عمومی دانشگاه با دانشکده
- ✓ پیگیری در خصوص امکان تخصیص یک خط مستقیم جهت تماس افراد ذی نفع ( خانواده افراد حادثه دیده)
- ✓ همکاری با واحد فرهنگی در خصوص تهیه عکس و فیلم (یادگرفتن نحوه کار با دوربین قبل از بحران )
- ✓ در صورت کم بودن شدت حادثه ( و امکان آن) جمع آوری و تهیه اطلاعات حین بحران از بخش ها و گروه ها و در صورت شدید بودن حادثه بعد از حادثه اطلاعات مربوط به حادثه باید جمع آوری و به فرمانده حادثه اعلام گردد . متذکر می گردد ارائه اخبار به مراکز ذی ربط تنها با تایید فرمانده حادثه انجام می شود و اطلاعات بنا به صلاحدید فرمانده حادثه به سازمان های دیگر اعلام می شود.( مانند مراکز تحت پوشش دانشگاه و سایر )
- ✓ با نظر فرمانده حادثه پیگیری در خصوص قرار دادن اطلاعات مربوط به حادثه بر روی سایت از طریق رابط IT