


<p>تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0 تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه:</p>	<p><b>دانشگاه علوم پزشکی شیراز</b> <b>دانشکده پزشکی</b> <b>Department of Occupational safety and Health</b> <b>(DOSH)</b></p>	
<p>عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل</p>		

### برگه شرح مسئولیت انبار

مسئولیت سپرده شده به:  
شما گزارش می دهید به: (رئیس بخش حسابداری)  
مرکز فرماندهی ستاد حوادث غیر مترقبه دانشکده پزشکی

#### حین حادثه:

- ✓ در ساعات اداری تحویل گرفتن کالا از انبار بدون تشریفات اداری بر اساس لیست ارائه شده از مسئول عملیات صورت می گیرد.
- ✓ در ساعات غیر اداری تحویل جنس از انبار با حضور نماینده ای از انتظامات صورت می گیرد و انتظامات مسئول است یک نفر را جهت ثبت اجناس خروجی از انبار مسئول نماید.