

تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0 تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه:	دانشگاه علوم پزشکی شیراز دانشکده پزشکی Department of Occupational safety and Health (DOSH)	
عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل		

برگه شرح مسئولیت رئیس بخش عملیات

مسئولیت سپرده شده به :
 شما گزارش می دهید به: (فرمانده حوادث اضطراری)
 مرکز فرماندهی ستاد حوادث غیر مترقبه دانشکده پزشکی

مأموریت:

✓ سازماندهی و هدایت تمامی جنبه های مرتبط با بخش عملیات به اجرا در آوردن فرامین فرمانده حادثه اضطراری هماهنگی و نظارت بر زیر مجموعه


قبل از حادثه:

- ✓ برنامه ریزی برای تخلیه دانشکده و برپایی درمان صحرائی
- ✓ مشخص کردن مکانهای مختلف جایگزین برای قسمتهای مختلف درمان صحرائی
- ✓ اعلام نی از دوره های مورد نی از جهت آموزش زیر شاخه های بخش عملیات
- ✓ برگزاری مانورهای تمرینی جهت زیر شاخه های بخش عملیات و امداد اضطراری
- ✓ تدوین دستورالعمل تعویق برنامه های الکتیو بهنگام بروز حادثه
- ✓ نظارت بر شاخه های زیر مجموعه و توجیه نمودن مسئول هر شاخه در خصوص شرح وظایف

مسئولیت فوری:

- ✓ دریافت مسئولیت و اطلاعات توجیهی از فرمانده حادثه ، دریافت بسته حاوی برگه های مسئولیت بخش عملیات (این بسته ممکن است از قبل ارسال شده باشد)
- ✓ مطالعه کامل برگه شرح مسئولیت و مرور چارت سازمانی
- ✓ به تن کردن جلیقه مشخصه این مسئولیت
- ✓ انتخاب مسئولین واحدهای بخش عملیات
- ✓ نظارت بر اجرای فعالیت های زیر شاخه رئیس عملیات (این افراد ممکن است از قبل انتخاب شده باشند)
- ✓ توجیه مدیران بخش عملیات در مورد موقعیت جاری و تهیه برنامه عملیات اولیه بخش، تعیین زمان جلسه توجیهی بعدی
- ✓ صدور دستور انتقال بیماران دانشکده
- ✓ استقرار مرکز بخش عملیات در نزدیکی مرکز فرماندهی اورژانس
- ✓ حضور در صحنه حادثه
- ✓ در صورتی که هماهنگی باکس های زیر شاخه توسط مسئول عملیات امکان پذیر نباشد به مسئول هماهنگی جهت فعال سازی باکس های زیر مجموعه اطلاع رسانی خواهد شد.
- ✓ هماهنگی با واحد خدمات جهت متوقف شدن کار معمول نیروهای خدماتی با توجه به نظر فرمانده حادثه و اعزام نیروی مورد نیاز از پرسنل خدمات توسط مسئول عملیات به منطقه حادثه
- ✓ هماهنگی با واحد خدمات جهت دور نمودن تمام موادی که می توانند در صورت بروز آتش سوزی/بحران به گسترش حریق/بحران کمک نمایند.
- ✓ هماهنگی با واحد خدمات جهت منتقل نمودن تمام تجهیزات مورد نیاز و وسایل خاموش کننده به محل آتش سوزی یا حادثه
- ✓ حصول اطمینان از اینکه تمامی ارتباطات برای مسئول واحد ارتباطات رو نوشت میشود.

مسئولیت های میان مدت:

تاریخ تنظیم: 1393/10/03 شماره سند: SSM-SpD-OSH-P1W13-R0 تاریخ بازنگری: 1394/6/26 صفحه:	دانشگاه علوم پزشکی شیراز دانشکده پزشکی Department of Occupational safety and Health (DOSH)	
عنوان سند: روش اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل		

- ✓ صدور دستور برپایی در مان صحرایی با هماهنگی فرمانده حادثه
- ✓ تعیین زمان جلسات توجیهی و به روز رساندن اطلاعات با مدیران بخش عملیات جهت ایجاد/ به روز رسانی برنامه عملیات بخش
- ✓ حصول اطمینان از اینکه تعداد پرسنل و منابع موجود در زیر مجموعه واحد بهداشت و درمان و زیر مجموعه خدمات انسانی کافی هستند.
- ✓ توجیه مرتب فرمانده حادثه در مورد وضعیت بخش عملیات
- ✓ مسئولیت دراز مدت:
- ✓ حصول اطمینان از اینکه تمام فعالیتها و تصمیم گیری های واحد عملیات ثبت می شوند.
- ✓ پایش فعالیت واحد های تحت نظارت و اعلام عملکرد به فرمانده حادثه
- ✓ زیر نظر داشتن تمام پرسنل، داوطلبان و بیماران از نظر علایم استرس و رفتارهای نامناسب. گزارش موارد مربوطه به مسئول واحد پشتیبانی روانی
- ✓ در نظر گرفتن دوره های استراحت و بازتوانی برای پرسنل
- ✓ پس از ایمن شدن محل مسئول عملیات با حضور مسئول خدمات پشتیبانی، مسئول خدمات و انتظامات نسبت به پاکسازی اقدام می نماید
- ✓ تدارکات وظیفه تامین مواد غذایی مورد نیاز برای افراد با هماهنگی رئیس پشتیبانی صورت می گیرد. (لیست تامین کنندگان غذا و تدارکات توسط مسئول تدارکات باید تهیه شده باشد)

سایر مسئولیتها:

- ✓ سوئیچ پیکاپ به انتظامات تحویل گردد تا در صورت نیاز قابل استفاده باشد. آقای رضایی به صورت ۲۴ ساعته در اختیار هستند.
- ✓ تحویل کالا از انبار با توجه به نظر فرمانده حادثه انجام می گردد
- ✓ جهت دردسترس بودن کلید انبار و فروشگاه در محلی مناسب و قابل دسترس در عصر بررسی شود.
- ✓ در مواقع اضطراری تاسیسات باید تیم اورژانس به صورت آنکال داشته باشد و شرکت تاسیساتی توجیه گردد.