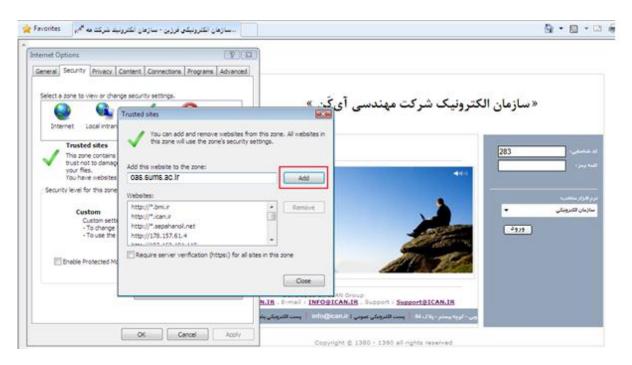
# راهنمای تنظیمات مرورگر

### **Internet Explorer 7.0, 8.0**

#### به منظور استفاده در سامانهی سازمان الکترونیکی فرزین

#### تنظيمات IE7, IE8:

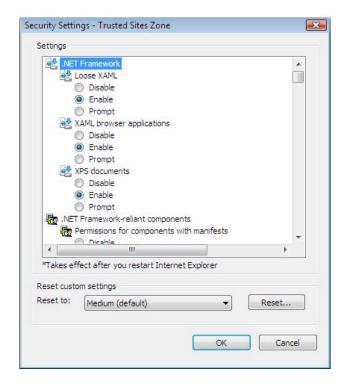
Sites و در سربرگ Security را انتخاب می کنیم و در سربرگ Internet Option روی دکمه کنیم و کنیم . کلیک کرده و |p| با oas.sums.ac.ir مربوط به سایت فرزین را مطابق شکل زیر اضافه می کنیم .



سپس در همان سربرگ Security گزینه ...Custom Level را انتخاب می کنیم.



#### در این پنجره گزینه های زیر را به حالت Enable تغییر می دهیم:



- Initialize and script ActiveX controls not marked as safe for scripting
- Automatic prompting for file download
- Access data sources across domains

همچنین گزینه زیر را در این پنجره به حالت Disable تغییر می دهیم.

- Use Pop-up Blocker

نکته: برای دبیرخانه سازمان، به جز تنظیمات بالا لازم است در قسمت Tools→Internet Option در سربرگ advanced گزینه زیر از حالت انتخاب خارج شود:

- Enable memory protection to help mitigate online attacks

## راهنماي تنظيمات عمومي كلاينت جهت استفاده كليه كاربران

### به منظور استفاده در سامانه ي سازمان الكترونيكي فرزين

برای استفاده از سازمان الکترونیکی فرزین لازم است بر روی کلاینت مورد استفاده موارد زیر را انجام دهید:

- -1 تنظیمات مرور گر خود را مطابق با "راهنمای مرور گرهای وب" انجام دهید.
- 2- بعد از بازکردن کارتابل خود از منوی راهنما/نیازمندیهای نرم افزار فرزین ، فونتهای مورد نیاز را کلیک کنید.



شما می بایست این فونتها را بر روی سیستم خود نصب کنید، برای ایـن کـار از 2 روش زیـر مـی توانید استفاده کنید:

- المحد از دانلود شدن فایلها بر روی گزینه Run کلیک کنید تا فونتها به صورت اتوماتیک بر روی سیستم شما نصب گردد.
- 2- بعد از دانلود شدن فونتها بر روی گزینه Save کلیک کنید تا فونتها بر روی سیستم شام کهی شاوند و سپس به مسیر پوشه ذخیره شده رفته و پس از Extract کردن فایل زیپ شده کلیه فونتها را انتخاب کرده کلیک راست کنید و گزینه Install را بزنید تا فونتها در ویندوز جاری شما به درستی نصب شوند نکته:در بعضی حالات در ویندوزهای ویستا یا سون روش اول به درستی جواب نمی دهد که لازم است طبق روش دوم عمل کنید.

3 در سیستم اتوماسیون فرزین مدارک اسکن شده با فرمت Tiff ذخیره می شوند که برای مشاهده این مدارک نیاز داریم یک ابزار مشاهده فایلها با فرمت Tiff را نصب کنیم برای اینکار شما می توانید در همین صفحه یکی از 2 ابزار مشاهده فایلها با فرمت Tiff را نصب نمایید.

الف – Alternatiff : این ابزار را فقط در حالتی می توانید بر روی سیستم خود نصب نمایید که سیستم شما به اینترنت متصل باشد.برای نصب این مورد کافیست بر روی لینک آن کلیک کرده تا صفحه مربوط به آن باز شود، بعد از چند لحظه این ابزار به

صورت خودکار نصب می گردد و فقط مرحله رجیستر کردن آن باقی می ماند که طبق راهنمای موجود در همان صفحه عمل نمایید.

چنانچه صفحه زیر برای شما نشان داده شد، نمایانگز آن است این نرم افزار بر روی سیستم شما نصب و رجیستر شده است:



ب- Tiff viewer این ابزار بدون نیاز به اینترنت بر روی سیستم شما نصب و رجیستر می گردد،ابتدا می بایست این نرم افزار را دانلود و بر روی سیستم خود ذخیره نمایید سپس به مسیر پوشه ذخیره شده رفته و بر روی فایل مشخص شده در تصویر زیر کلیک می کنیم تا برنامه نصب شروع گردد:



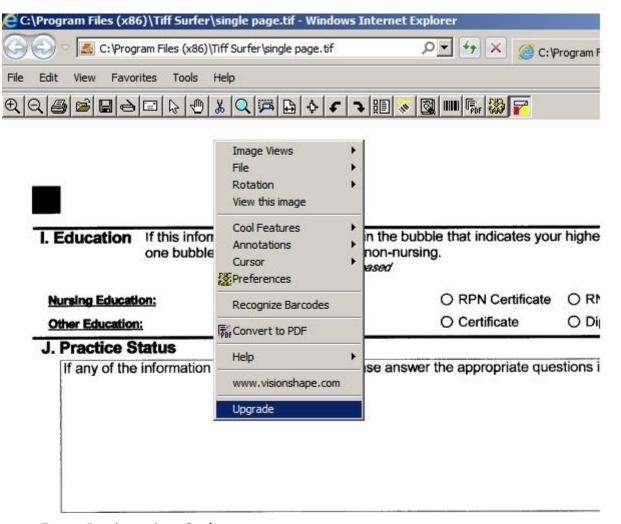
- پس از اتمام مراحل نصب شما می بایست این نـرم افـزار را رجیسـتر نماییـد،برای ایـن کـار فـایلی بـا نـام

TiffSurfer که بعد از نصب نرم افزار بر روی Desktop شما اضافه شده است را توسط این ابزار باز
نمایید:

نکته:شما می توانید هر فایل عکس دیگری را هم به جای فایل مذکور انتخاب و توسط این ابزار باز نمایید.



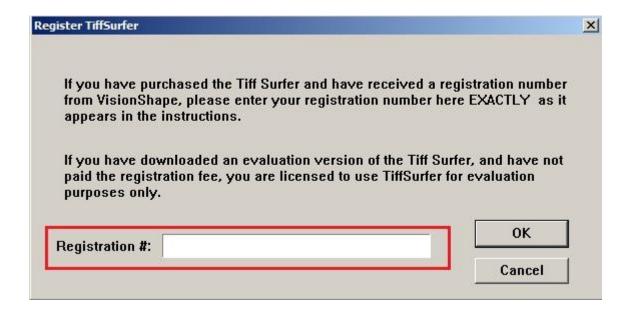
- پس از باز شدن بر روی آن تصویر کلیک راست زده وگزینه Upgrade را انتخاب نمایید:



- با انتخاب این گزینه صفحه زیر برای شما باز خواهد شد که گزینه گزینه Enter Registration Code را
   انتخاب نمایید:
- نکته:در این پنجره به شما یک User Name و User Name نشان می دهد که در مراحل بعدی به آن نیاز خواهید داشت.



- سپس پنجره زیر باز خواهد شد که از شما کد رجیستر مربوط به نرم افزار را می خواهد:



برای پیدا کردن این سریال به مسیر پوشه TiffPlugin (پوشه ذخیره شده که حاوی فایل نصب است) باز گردید و فایل Register.exe را اجرا نمایید، با این کار پنجره باز خواهد شد که برای دادن کد رجیستر نرم افزار از شما یک Name User می خواهد:



- چنانچه Name User و Product ID ی که در مرحله پیش به آن اشاره کردیم را در این قسمت وارد کنید کد رجیستری نرم افزار را به شما خواهد داد که می توانید آن را در قسمت قبل وارد کرده و نرم افزار نصب شده خود را رجیستر نمایید.