

جهت ارائه درخواست حذف نیمسال مراحل زیر انجام دهید :

- ۱- وارد میز کار آموزشی خود در سامانه آموزشی "سبا" شوید.
- ۲- از قسمت مکاتبات اداری - فرمهای درخواست - درخواست حذف آموزشی را کلیک نمایید .
- ۳- در قسمت مشخصات اصلی نیمسال مورد تقاضا جهت حذف را با انتخاب نوع حذف درخواستی مشخص نمایید .

تذکر : یکی از درس های موجود در نیمسال مورد تقاضا جهت حذف را مشخص و ثبت نمایید .

- ۴- در قسمت مربوط به تاریخ جلسه و شماره جلسه چیزی وارد ننمائید.
- ۵- علت تقاضای حذف ترم را به صورت مشخص در قسمت مربوط به " علت حذف " ذکر نمایید.
- ۶- در قسمت "توضیحات بیشتر" دانشجو می بایست متن زیر را تایپ و تایید نماید.

"اینجانب..... دانشجوی رشته..... مقطع به شماره دانشجویی..... مسئولیت کلیه عواقب ناشی از حذف نیمسال را میپذیرم و در نیمسال های آینده هیچگونه درخواستی خارج از قوانین و مقررات جاری دانشگاه نخواهم داشت." تاریخ درخواست
-/۱۳۹۹-

- ۷- پس از تکمیل صفحه درخواست بر روی دکمه " ارسال جهت بررسی " کلیک نمایید.

تذکر مهم: با توجه به اینکه دروس اختصاصی هر سال یکبار ارایه می شود لذا جهت جلوگیری از هرگونه مشکلات آموزشی پیشنهاد می گردد ضمن مشورت با استاد مشاور خود صرفا در شرایط اضطراری درخواست حذف نیمسال را ارسال فرمایید.

- ۸- چنانچه برای درخواست خود مدارک و مستنداتی دارید از قسمت " الصاقی نامه " مدارک خود را پیوست کنید.
- ۹- درخواست شما جهت حذف نیمسال به کارشناس آموزش دانشکده ارسال می گردد. پس از بررسی و تأیید کارشناس مربوطه به معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد.
- ۱۰- پس از تایید معاون آموزشی دانشکده به کارشناس مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
- ۱۱- درخواست دانشجو همراه با مدارک ارسالی بررسی و موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح می گردد.
- ۱۲- در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه حذف نیمسال انجام و حکم حذف نیمسال مربوط از طریق قسمت متن نامه قابل دریافت خواهد بود.

توجه ۱: اگر ارائه درخواست به دلیل بیماری باشد پس از موافقت شورای آموزشی دانشگاه به شورای پزشکی ارسال می گردد و در صورت تایید شورای پزشکی با حذف نیمسال موافقت خواهد شد .

توجه ۲: اگر ارائه درخواست به دلیل مشکلات روحی و روانی باشد پس از موافقت شورای آموزشی دانشگاه ، موضوع به مرکز مشاوره دانشگاه ارسال می گردد و در صورت تایید آن مرکز ، با حذف نیمسال موافقت خواهد شد .

توجه ۳: محاسبه یا عدم محاسبه این نیمسال در سنوات تحصیلی به عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

توجه ۴: جهت پیگیری درخواست به قسمت "مکاتبات اداری-کارتابل نامه" مراجعه نمایید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اداره پذیرش و ثبت نام