

برگه درخواست مرخصی دستیاران

بخش: روانپردازی

۱- نام و نام خانوادگی:	۲- شماره دستیاری:
۳- رشته تحصیلی:	۴- مدت مرخصی:
۵- تاریخ شروع و خاتمه مرخصی از:	لغایت:
۶- نوع مرخصی:	استحقاقی <input type="checkbox"/> استعلامی <input checked="" type="checkbox"/> بدون حقوق <input type="checkbox"/> زایمان <input type="checkbox"/>
دستیار:	امضاء
۷- دستیار جانشین :	امضاء دستیار
۸- مدارک پیوست (جهت مرخصی استعلامی و زایمان):	موافقت نمی شود <input type="checkbox"/> موافقت می شود <input checked="" type="checkbox"/> اظهار نظر استاد مربوطه:
تاریخ:	مهر و امضاء:
۹- اظهار نظر گروه :	موافقت نمی شود <input type="checkbox"/> موافقت می شود <input checked="" type="checkbox"/> تاریخ:
توجه:	مهر و امضاء :
۱- دستیار باید بطريق مقتضی قبل از درخواست مرخصی از استحقاق خود برای استفاده از مرخصی مورد نظر اطلاع حاصل کند.	۲- شماره دستیاری می بایستی حتماً در برگ درخواست مرخصی قید شود.