

به نام خدا

خلاصه آیین نامه های آموزشی دانشجویان Ph.D

- ۱- در هر نیمسال دانشجویی می تواند حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد را انتخاب کند که در صورت موافقت شورای گروه و تحصیلات تکمیلی این واحدها حداکثر به ۱۴ می تواند افزایش یابد.
- ۲- حضور در تمام جلسات درس تئوری و عملی الزامی است و حداکثر غیبت مجاز ۴/۱۷ برای دروس تئوری و ۱/۱۰ برای دوره کارآموزی است. غیبت بیش از آن معادل نمره صفر محسوب شده مگر آنکه شورای تحصیلات تکمیلی غیبت را موجه اعلام کند که درس حذف می شود.
- ۳- عدم حضور در امتحان معادل نمره صفر محسوب شده که اگر توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده این غیبت موجه اعلام شود منجر به حذف دروس می گردد.
- ۴- آزمون جامع: این آزمون بلافاصله بعد از اتمام دوره آموزشی برگزار می گردد. دانشجو برای عدم شرکت در آزمون باید درخواست کتبی تجدید مهلت شرکت در آزمون را که با دلایل موجهی منجر به تایید استاد راهنما و مدیر گروه شده باشد را به شورای تحصیلات تکمیلی تحویل و در صورت موافقت این شورا حداکثر یک نیمسال شرکت در آزمون جامع به تعویق خواهد افتاد. در مدت تمدید مهلت، دانشجو باید به صورت تمام وقت در محیط آموزشی حضور داشته باشد زیرا جزو سنوات تحصیل محسوب می شود در صورت عدم موفقیت در امتحان جامع نیز دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت کند و این مدت انتظار نیز جزو سنوات تحصیل بوده و دانشجو باید زیر نظر گروه آموزشی باشد. جهت شرکت در آزمون جامع میانگین نمرات نباید از ۱۵ و همچنین نمره زبان انگلیسی نباید از ۵۰ کمتر باشد.
- ۵- طول دوره تحصیلی: حداکثر مجاز دوره تحصیلی ۴/۵ سال است که در طی دوره دانشجو باید پایان نامه را تکمیل و از آن دفاع کرده باشد، عدم دفاع از پایان در پایان نامه این دوره منجر به محرومیت از ادامه تحصیل خواهد شد. حداکثر ۵ نیمسال برای دوره آموزش در نظر گرفته شده است عدم موفقیت در گذراندن واحدهای آموزشی در پایان نیمسال پنجم منجر به محرومیت از ادامه تحصیل می شود. البته شورای تحصیلات تکمیلی می تواند حداکثر ۳ نیمسال به طول دوره تحصیلی اضافه نماید که یک نیم سال به دوره آموزشی تعلق خواهد گرفت.
- ۶- مرخصی تحصیلی: دانشجوی phd می تواند در طول دوره تحصیل خود حداکثر ۲ نیمسال به صورت متناوب یا متوالی از مرخصی استفاده کند که البته استفاده از مرخصی تحصیلی در نیمسال اول شروع دوره مجاز نمی باشد مگر آنکه کمیسیون موارد خاص دانشگاه ضرورت آن را تایید نماید. مدت مرخصی جزو سنوات دانشجو به حساب می آید. حذف کلیه دورس قبل از امتحانات پایان ترم فقط با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه منجر به مرخصی تحصیلی آن نیمسال می گردد محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد. خانم ها در صورت بارداری مجاز به استفاده از دو نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات می باشند.
- ۷- مهمان شدن: دانشجوی phd می تواند در طول دوره تحصیل خود حداکثر یک نیمسال در دانشگاه دیگری به شرط تطابق واحدها مهمان شود. البته مهمان شدن در نیمسال اول شروع دوره مجاز نمی باشد.
- ۸- انصراف: دانشجو باید شخصا درخواست انصراف از تحصیل خود را به صورت کتبی به اداره کل آموزش تحویل نماید. دانشجو مجاز است تنها یک بار حداکثر یک ماه مانده به پایان ترم انصراف خود را پس بگیرد که آن نیمسال مرخصی تحصیلی محسوب شده و جزو سنوات محاسبه می گردد پس از انقضای تاریخ فوق الذکر حکم انصراف صادر و دانشجو حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.
- ۹- حضور: دانشجوی phd تمام وقت است و هرگونه اشتغال غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع می باشد. حضور تمام وقت دانشجو مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی است و دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.

۱۰- مرخصی کلیه دانشجویان phd اعم از بورسیه، مامور آموزشی و یا آزاد می توانند از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره نمی باشد.

۱۱- حقوق: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایرمزایا در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله به دانشجو از سوی گروه آموزشی است. گروه آموزشی موظف است غیبت غیرموجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید. در صورت تخلف، دانشجو از طرف گروه آموزشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی خواهد شد.