

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

Log book

(گزارش روزانه فعالیت های عملی - بالینی)



دستیاران فوق تخصصی نفرولوژی اطفال

بخش فوق تخصصی نفرولوژی اطفال

دانشکده : پزشکی

گروه اطفال

فهرست مطالب:

۳	مقدمه
۴	تذکرات
۵	اعضاء هیات علمی گروه
۶	برنامه آموزشی فلوها در سال اول
۶	برنامه آموزشی فلوها در سال اول
۷	اهداف آموزشی فلوها در سال اول
۸	اهداف آموزشی فلوها در سال دوم
۹	راهنمای تکمیل گزارشات
۱۰	ثبت مشخصات دستیار فوق تخصصی
۱۳	جداول اخلاق حرفه ای
۱۷	برگه ثبت تجارب آموزشی
۱۸	برگه ثبت گزارشات موردی
۱۹	برگه انتقادات و پیشنهادات

مقدمه:

در عصر انفجار اطلاعات بخصوص در زمینه علوم پزشکی هر روز انبوهی به دانسته ها و اطلاعات موجود اضافه می شود. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را بصورت مجموعه ای ارزشمند فراهم آورده تا بتوانند زمینه ای مساعد برای آموزش، پژوهش و سایر فعالیت های آتی ایجاد نمایند. در همین راستا دانشگاه علوم پزشکی شیراز بر آن شد، مجموعه ای را تحت عنوان Log book جهت ارزشیابی تکوینی و مستند سازی فرآیند آموزش در دوره فوق تخصصی تدوین نمایند.

Log book در برنامه آموزشی نقش های متنوعی را ایفا می کند. در حقیقت مدیر و طراح یک برنامه آموزشی است که وظایف فراگیر و استاد را در این برنامه تبیین می نماید و به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستند سازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش بالینی شما می باشد. بطور کلی هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی عملی شما در طول دوره ثبت و قابل بررسی گردد.

تذکرات :

- دستیاران موظفند در نگهداری مجموعه Log Book خود نهایت دقت را به عمل آورند زیرا در صورت مفقود شدن آن بخش، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده قبلی توسط دستیار، مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه بررسی Log Book توسط بخش یا گروه، به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی درون دانشگاهی تعیین شده باشد، بالطبع ارزیابی نهایی دستیار دستخوش اشکال خواهد شد و جبران آن نیز امکانپذیر نخواهد بود.
- در مواردی که بخش یا گروه تصمیم به ایجاد تغییرات جزئی در بعضی صفحات Log book داشته باشد، با انجام هماهنگی های درون بخشی به اطلاع همکاران خواهند رساند.
- همکاران موظفند Log book خود را شخصاً تکمیل نمایند.
- همکاران موظفند کلیه اطلاعات ثبت شده در Log book خود را به تائید اساتید مربوطه برسانند.
- تکمیل Log book باید از ابتدای دوره آموزشی فوق تخصصی آغاز گردد.
- در صورتی که دستیار در جبران تکمیل صفحات Log Book نیاز به برگه های اضافی داشته باشد، برگه های اضافی شماره گذاری ممهور به مهر بخش یا گروه آموزشی، به دستیار تحویل داده خواهد شد.
- مندرجات Log book برای اهدافی غیر از اهداف پیش بینی شده در آئین نامه های وزارت بهداشت قابل استناد نمی باشد.
- گروه آموزشی می تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log book را جهت بررسی و ارزیابی در اختیار داشته باشد.
- چنانچه دستیاری در مورد تکمیل صفحه ای از صفحات Log Book سؤالی داشته باشد می تواند با مسئول محترم دستیاری گروه مربوطه مشورت و پس از روشن شدن ابهام، اقدام به تکمیل آن صفحه نماید.
- تکمیل Log book مربوطه جایگزین مدرک فوق تخصصی نبوده و مجوزی جهت فعالیت در رشته فوق تخصصی مربوطه نمی باشد.

معرفی اعضاء هیأت علمی بخش

اعضای هیئت علمی:

رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی
نفرولوژی اطفال	استاد	دکتر قمر حسینی الهاشمی
نفرولوژی اطفال	استاد	دکتر محمد حسین فلاح زاده ابرقویی
نفرولوژی اطفال	استاد	دکتر علی درخشان علمدارلو
نفرولوژی اطفال	دانشیار	دکتر میترا بصیرت نیا

سایر همکاران :

بخش پیوند کلیه

مدیر گروه: دکتر محمود حقیقت

رئیس بخش: دکتر محمد حسین فلاح زاده ابرقویی

برنامه آموزشی فلوهای سال اول

۱. ۸ ماه راند بخش کلیه (همزمان هفته ای دو روز راند پیوند کلیه و دو روز در هفته در درمانگاه کلیه)
۲. یک ماه پاتولوژی
۳. یک ماه ایمونولوژی
۴. ۱/۵ ماه همودیالیز و مشاوره
۵. ۱۵ روز مرخصی

برنامه آموزشی فلوهای سال دوم

۱. ۶/۵ ماه راند بخش
۲. ۱ ماه پاتولوژی
۳. ۱ ماه آزمایشگاه و رادیولوژی
۴. ۲ ماه مشاوره و همودیالیز
۵. ۱ ماه پایان نامه و تحقیق
۶. ۱۵ روز مرخصی

اهداف آموزشی فلوهای سال اول

۱. فراگیری طرز برخورد صحیح با کودک بیمار و همراهان وی
۲. کسب مهارت کافی جهت تشخیص و درمان بیماریهای شایع کلیوی کودکان
۳. فراگیری انجام بیوپسی کلیه
۴. فراگیری انجام دیالیز صفاقی حاد
۵. فراگیری دانش کافی جهت پیگیری بیماران CAPD (دیالیز صفاقی مزمن)
۶. فراگیری اصول مربوط به همودیالیز و vascular access
۷. کسب مهارت کافی در درمان بیماران همودیالیزی در حین دیالیز و بعد از
۸. فراگیری تشخیص و درمان بیماران سرپایی کلیوی کودکان
۹. فراگیری تفسیریافته های آزمایشگاهی رادیولوژی بیماران کلیوی
۱۰. فراگیری کاربرد، دوزاژ و تنظیم دوز دارو در بیماران مبتلا به نارسایی کلیوی و دیالیز خونی و صفاقی
۱۱. آشنایی با نحوه ارزیابی بیماران مبتلا به نارسایی کلیه جهت آماده سازی پیوند کلیه
۱۲. فراگیری نحوه درمان دارویی و مایع درمانی بیماران پیوند کلیوی در زمان بستری و بعد از آن
۱۳. فراگیری تفسیر لامهای پاتولوژی نمونه های کلیوی
۱۴. فراگیری به روز مطالب علمی مربوط به بیماران بخش کلیه از کتب مرجع و مجلات مربوطه
۱۵. تعیین عنوان پایان نامه و برنامه ریزی جهت انجام آن

اهداف آموزشی فلوهای سال دوم

۱. کسب دانش و توانایی لازم برای تصمیم گیری جهت بستری و ترخیص بیمار
۲. فراگیری نحوه اداره کردن بیماران بستری به صورت مستقل و تحت نظارت اتندینگ
۳. دانش لازم جهت پاسخگویی به سوالات و مشکلات دستیاران فوق تخصصی سال اول
۴. تسلط کامل در تشخیص ، درمان و پیگیری بیماران کلیوی
۵. تبحر و دانش کافی جهت پاسخ به شماره های پزشکی سایر بخش ها
۶. تسلط کافی در تشخیص و درمان بیماران سرپایی
۷. کسب توانایی در ایراد سخنرانی علمی
۸. کسب تبحر در نمونه برداری کلیه
۹. کسب تبحر در انجام و پیگیری دیالیز حاد صفاقی
۱۰. کسب تبحر در تفسیر یافته های آزمایشگاهی و رادیولوژی و اسکن بیماران کلیه
۱۱. کسب تبحر در تفسیر نمونه های بیوپسی کلیه و نتیجه گیری و تشخیص نهایی
۱۲. کسب تبحر در ارزیابی ، درمان و پیگیری بیماران پیوند کلیه
۱۳. تسلط کافی در برخورد با بیماران همودیالیز ، درمان عوارض آن و تعیین کفایت دیالیز
۱۴. تسلط کافی در درمان و پیگیری بیماران دیالیز مزمن صفاقی CAPD
۱۵. به پایان رساند پروژه تحقیقاتی
۱۶. گذراندن امتحان مورد فوق تخصصی با نمره عالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت ها

این مجموعه دارای ۱۱ جدول می باشد که خواهشمند است مطابق مندرجات هر فرم فعالیت های خود را بطور روزانه در این دفتر ثبت نمائید. علاوه بر جداول در این دفتر ۳ برگه جهت ثبت تجارب خاص آموزشی، ثبت گزارشات موردی و اعلام انتقادات و پیشنهادات وجود دارد.

➤ در جدول شماره ۱ گزارش هفتگی بخش های بالینی با جزئیات کامل ثبت می شود. این جزئیات عبارتند از:

- الف- ساعات حضور در بخش یا هر قسمتی که تعیین شده است به طور هفتگی.
- ب- انواع فعالیت هایی (ویزیت بیمار، اداره بیماری، کنفرانس، ژورنال کلاب، گزارش صبحگاهی، راند و ...) که انجام می دهید و نحوه مشارکت شما.
- ج- این جدول بایستی به طور هفتگی و به طور کامل ثبت شود.
- د- چنانچه در زمان موظفی حضور در بخش بالینی، وظیفه ای دیگری به عهده شما قرار داده شود، مانند شرکت در کنفرانس، حضور در یک بیمارستان دیگر یا امتحان ارتقاء آن را نیز در همان برگ گزارش هفتگی ثبت نمائید.
- ه- تأکید می شود که وضعیت فعالیت به هر صورتی که انجام پذیرفته باید در جدول مذکور ثبت شود. بطوریکه وضعیت همه هفته های یک ماه مشخص شده باشد.

➤ جدول شماره ۸، ۹، ۱۰، ۱۱ به منظور سنجش اخلاق حرفه ای دستیاران می باشد. این پرسشنامه ها توسط حداقل سه نفر از اساتید محترم بخش بطور محرمانه تکمیل و در اختیار مدیر محترم گروه قرار داده می شود.

محل
الصاق
عكس

مشخصات فردی دستیار فوق تخصصی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ تولد:

وضعیت تأهل:

متاهل مجرد

رشته تخصصی:

تابعیت:

فارغ التحصیل از دانشگاه (دوره عمومی):

فارغ التحصیل از دانشگاه (دوره تخصصی):

نمره مورد دوره دستیاری (کتبی):

نمره مورد دوره دستیاری (شفاهی):

تاریخ شروع فلوشیپی:

آدرس محل سکونت:

شماره تماس:

آدرس الکترونیکی:

مشخصات علمی دستیار فوق تخصصی:

عنوان پایان نامه دستیاری:

.....

سابقه انجام فعالیت پژوهشی:

عنوان فعالیت	دانشگاه محل اجرا	تاریخ اجرا	محل تصویب	تاریخ تصویب

سابقه انجام فعالیت آموزشی:

نوع فعالیت (بالینی / غیربالینی)	محل فعالیت	مدت فعالیت (از لغایت

سابقه انجام فعالیت بالینی:

نوع فعالیت (خصوصی / دولتی)	محل فعالیت	مدت فعالیت (از لغایت

میزان آشنایی با زبان دوم:

- | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> درحدمحاوره و تجربی | <input type="checkbox"/> اخذ مدرک | <input type="checkbox"/> آکادمیک | <input type="checkbox"/> انگلیسی |
| <input type="checkbox"/> درحدمحاوره و تجربی | <input type="checkbox"/> اخذ مدرک | <input type="checkbox"/> آکادمیک | <input type="checkbox"/> فرانسوی |
| <input type="checkbox"/> درحدمحاوره و تجربی | <input type="checkbox"/> اخذ مدرک | <input type="checkbox"/> آکادمیک | <input type="checkbox"/> عربی |
| <input type="checkbox"/> درحدمحاوره و تجربی | <input type="checkbox"/> اخذ مدرک | <input type="checkbox"/> آکادمیک | <input type="checkbox"/> ایتالیایی |
| <input type="checkbox"/> درحدمحاوره و تجربی | <input type="checkbox"/> اخذ مدرک | <input type="checkbox"/> آکادمیک | <input type="checkbox"/> سایر |

پروژه های تحقیقاتی:

عنوان پروژه اصلی:

لطفاً برنامه زمان بندی شده پروژه خود را مشخص نمائید: (بر اساس جدول زمان بندی زیر)

برنامه زمان بندی (ماه)												مراحل پیشرفت کار
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
												تهیه پروپوزال
												تصویب پروپوزال
												جمع آوری اطلاعات
												تحلیل آماری
												تنظیم نتایج و یافته ها
												بحث و نتیجه گیری
												نگارش پایان نامه
												چاپ مقاله

محل چاپ مقاله در داخل و یا خارج از کشور:

سال چاپ مقاله	محل چاپ مقاله	نام مقاله

سایر پروژه های تحقیقاتی در دست انجام:

نام پروژه	محل اجرا	تاریخ شروع

جدول شماره ۸- مهارت های بالینی

نامطلوب ۱ ۲ ۳	متوسط ۴ ۵ ۶	مطلوب ۷ ۸ ۹	اهداف	عنوان
			انجام مصاحبه های بالینی هدفدار، منطقی، کامل، قابل اعتماد و متناسب با شرایط ویزیت بیمار (درمانگاه، اورژانس، بخش)	شرح حال
			انجام معاینات فیزیکی کارشناسانه و هدفدار که به یافته های دقیق بیانجامد و در جهت مشکلات بیمار باشد.	معاینه بالینی
			توانایی در انجام اقدامات عملی تشخیص و درمانی به صورت صحیح، دقیق با حداقل خطرات و تألمات وارده به بیمار	مهارت های عملی Procedural skills

جدول شماره ۹- قضاوت بالینی

نامطلوب ۱ ۲ ۳	متوسط ۴ ۵ ۶	مطلوب ۷ ۸ ۹	اهداف	عنوان
			بکارگیری و تلفیق دانسته های نظری و یافته های بالینی در مطرح نمودن تشخیص های افتراقی	طرح تشخیص های افتراقی مناسب
			استفاده بجا و صحیح از روش های تشخیصی با در نظر گرفتن محدودیت منابع موجود	انتخاب مناسبترین روش های تشخیصی
			اطلاع از موارد استفاده منع استفاده و عوارض روش های مختلف درمانی و برآورد منافع حاصل از اقدامات مختلف و خطرات بالقوه آن و توجه به محدودیت های مالی	انتخاب مناسبترین روش های درمانی

جدول شماره ۱۰ - خصوصیات فردی و حرفه ای

نامطلوب ۱ ۲ ۳	متوسط ۴ ۵ ۶	مطلوب ۷ ۸ ۹	اهداف	عنوان
			با اساتید، بیماران و همراهان وی، همکاران و کارکنان، از نظر نوع دوستی، احساس و پذیرش مسئولیت، وظیفه شناسی، نجابت، راستی و احترام به دیگران در برخورد	طرز سلوک
			حضور به موقع و منظم در بخش، درمانگاه، اورژانس، جلسات کنفرانس و کلاس های درس	وقت شناسی و نظم
			ثبت گزارش ها، دستورات پزشکی و مشاوره با دقت کامل و به طور خوانا	ثبت دقیق گزارش ها در پرونده بیمار
			شامل امور بیماران، اقدامات تشخیصی، درمانی و تکمیل پرونده ترخیص بیمار	تسریع در انجام وظایف
			در راندها، گزارش صبحگاهی، کلاس ها و ژورنال کلاب	مشارکت فعال در مباحث عملی
			در آموزش به کارآموزان، کارورزان و دستیاران سال پایین	مشارکت فعال در امر آموزش

جدول شماره ۱۱ - صلاحیت اخلاق حرفه ای در کل

نامطلوب	متوسط	مطلوب	اهداف	عنوان
			میزان مطابقت فرد با دستیاران ایده آل این رشته	صلاحیت اخلاق حرفه ای فرد در کل

برگه گزارش های موردی:

در این برگه گزارش فعالیت هایی که دستیار انجام می دهد و در جداول و برگه های این دفتر جایی برای آن پیش بینی نشده است، ثبت می شود.

موضوع:

تاریخ:

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و امضای استاد

