



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده پزشکی

آشنایی با نرم افزار

EndNote X8

نرم افزار مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی

آبان ۱۳۹۷

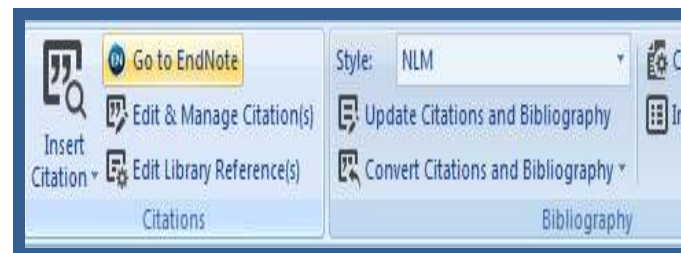
تهیه کننده: سارا کریم زاده^۱

کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

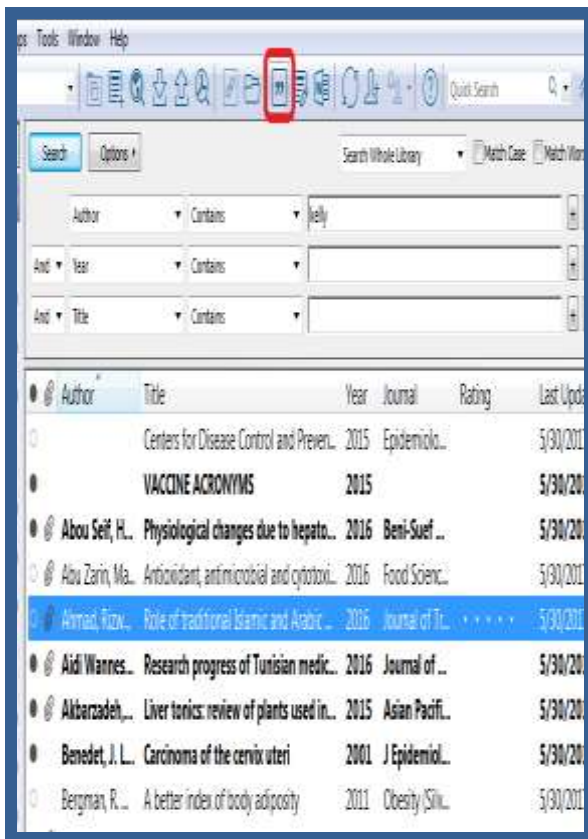
چگونه در حین نوشتن مقاله، ارجاع ها را وارد کنیم؟

با استفاده از ویژگی Cite While You Write (CWYW) در محیط ورد می توانید هنگام تایپ دست نوشته خود، استنادهای درون متنی را وارد کنید و البته به طور خودکار فهرست منابع پایان متن نیز ساخته می شود. برای این کار می توانید به این روش عمل نمایید:

- در متن مقاله در حال تایپ خود، مکان نما را دقیقاً به جایی ببرید که مآخذ باید درج شود. سپس روی آیکون **Go to Endnote** از نوار ابزار اندنوت کلیک نمایید.



- در لیست رفرنس های موجود در کتابخانه شخصی خود، رفرنس (های) مورد نظر خود را بیابید و با کلیک روی آن، آن را انتخاب نمایید. (با گرفتن کلید **Ctrl** و کلیک می توانید بیش از یک رفرنس را انتخاب نمایید.)
- اکنون با کلیک بر روی آیکون **Insert citation**، مآخذ در محل پیش بینی شده درج خواهد شد و اطلاعات کامل کتابشناختی در پایان متن ظاهر می شود.

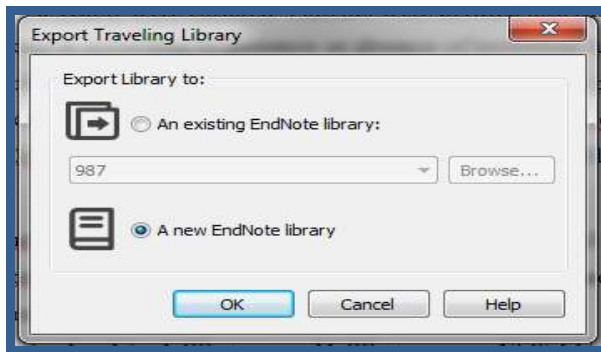


انتخاب یک سبک (Style) رفرنس نویسی

اندنوت این امکان را به شما می دهد تا فرمت استنادها و رفرنس های پایان متن خود را بر اساس نیازتان تغییر دهید. برای اینکار در تب اندنوت در بالای پنجره ورد، از گزینه **Style** سبک مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- پنجره جدیدی باز می شود که می توانید که کتابخانه اندنوت موجود بر روی کامپیوترتان را انتخاب کنید و یا یک کتابخانه اندنوت جدید بسازید.

- بعد از انتخاب یکی از موارد بالا کلید OK را می زنیم.

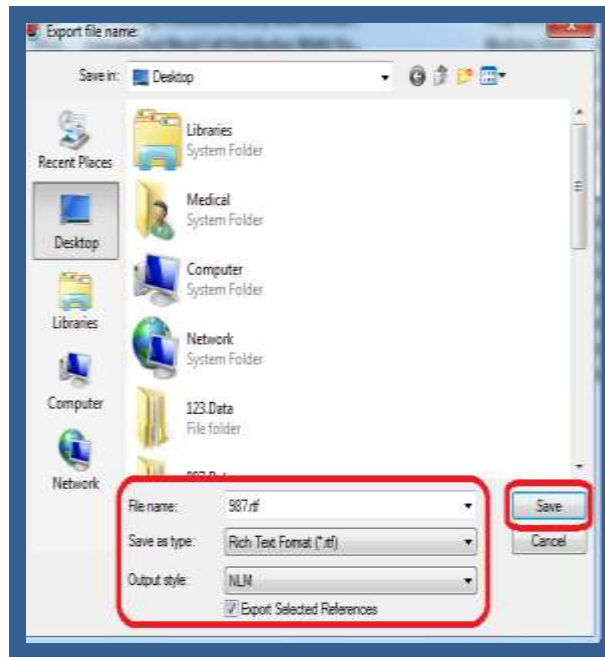


- کتابخانه اندنوت در مکان مورد نظر ذخیره می شود.

- پیام **Export complete** را نشان می دهد. به این ترتیب یک کتابخانه اندنوت از رفرنس های موجود در فایل ورد ساخته می شود.

جهت دریافت اطلاعات کامل تر از این نرم افزار می توانید به راهنمای اندنوت X8 که بر روی سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز در بخش کتابخانه الکترونیک قرار دارد مراجعه نمایید. لطفا در صورت هر گونه پرسش با بخش فهرستنویسی، خانم کریم زاده داخلی ۳۱۹۶ تماس حاصل فرمایید.
دانشکده پزشکی - کتابخانه شهید دکتر گرگانی نژاد

پایان



۲. تهیه خروجی از فایل ورد به اندنوت

گاهی اوقات ممکن است فایل اندنوت در دسترس نباشد و یا فقط فایل ورد (که به اندنوت متصل بوده است) در اختیار شما باشد. می توانید با استفاده از همین فایل ورد یک کتابخانه اندنوت بسازید و از رفرنس های خروجی تهیه نمایید. برای این کار:

- از تب اندنوت گزینه **Export to Endnote > Export traveling library** را انتخاب کنید.



✓ نکته: بیش از ۴۵۰۰ سبک نوشتن منابع و مأخذ وجود دارد. نصب

معمولی نرم افزار تنها مشهورترین سبک ها را شامل می شود.

تهیه خروجی از لیست رفرنس ها

۱. تهیه خروجی از اندنوت به ورد:

- برای این کار ابتدا رفرنس های مورد نظر و یا تمام رفرنس ها را انتخاب می نمایم.



- از منوی **File > Export** و یا از نوار ابزار گزینه **Export to Endnote** را انتخاب می کنیم.

- در پنجره ای که باز می شود ابتدا نام فایل را انتخاب می کنیم. سپس در قسمت **Save as type** شکل فایل را **Rich text format** قرار می دهیم. و در پایان استایل مورد نظر را انتخاب می نمایم و کلید **Save** را می زنیم.

- به این ترتیب یک خروجی از رفرنس های انتخابی بر اساس

استایل مورد نظر تهیه می شود.