



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده پزشکی

آشنایی با نرم افزار



نرم افزار مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی

شهریور ۱۳۹۵

تهیه کننده: سارا کریم زاده^۱

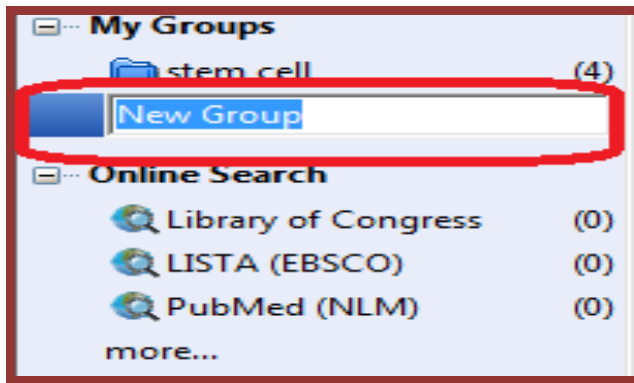
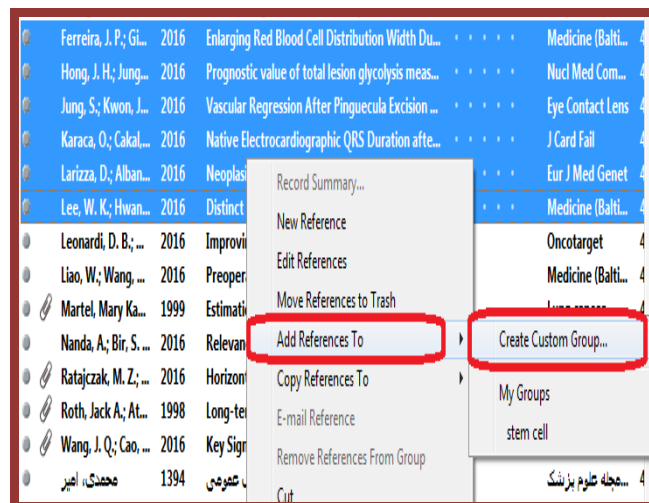
کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

مدیریت اطلاعات وارد شده به اندنوت

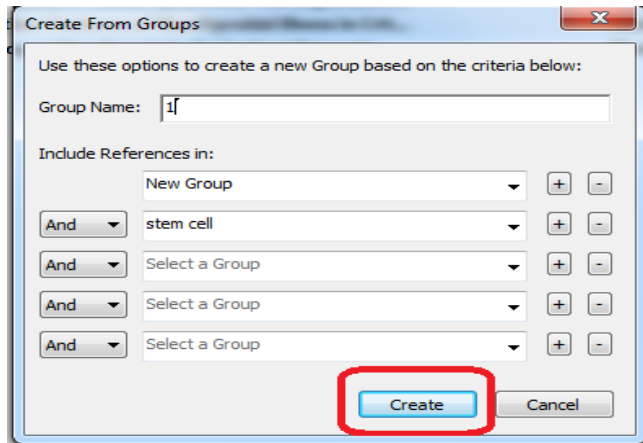
۱. گروه بندی منابع

➤ اطلاعات وارد شده به اندنوت را می توان به گروه های اختصاصی تقسیم بندی نمود تا در زمان استفاده، بازیابی منابع راحت تر امکان پذیر باشد.

- ابتدا منابع مورد نظر را که می خواهید در یک گروه باشند انتخاب نمایید.
- از منوی Group گزینه Add Reference To و سپس Create Custom Group را انتخاب نمایید و یا بر روی منابع انتخاب شده رایت کلیک نموده Add Reference To و سپس Create Custom Group را انتخاب کنید.
- در منوی سمت چپ نام گروه مورد نظر را وارد نموده و Enter نمایید. منابع انتخاب شده در این گروه قرار می گیرد.



➤ ساختن گروه هوشمند Smart Group : شما می توانید Custom group بسازید، سپس نتایج جستجوی خود را در آن قرار دهید، اما زمانی که منابع جدید به کتابخانه شخصی شما افزوده شود باید گروه شخصی خود را به صورت دستی روزآمد نمایید. برای اینکه این گروه به صورت خودکار روزآمد شود باید یک گروه هوشمند بسازید. اساس کار گروه هوشمند بر روی استراتژی جستجو است. برای مثال در این کتابخانه شخصی تعداد زیادی رفرنس با کلید واژه "Stem cell" وجود دارد. ما می خواهیم گروهی بسازیم که رفرنس های مورد نظر را به ما نشان دهد و به صورت خودکار روزآمد شود. برای این کار بر روی گزینه Create smart My Group کلیک راست نمایید و گزینه Create smart group را انتخاب کنید، و یا از منوی Group گزینه Create smart group را انتخاب نمایید. در پنجره Smart group ابتدا یک نام برای گروه خود انتخاب نمایید.

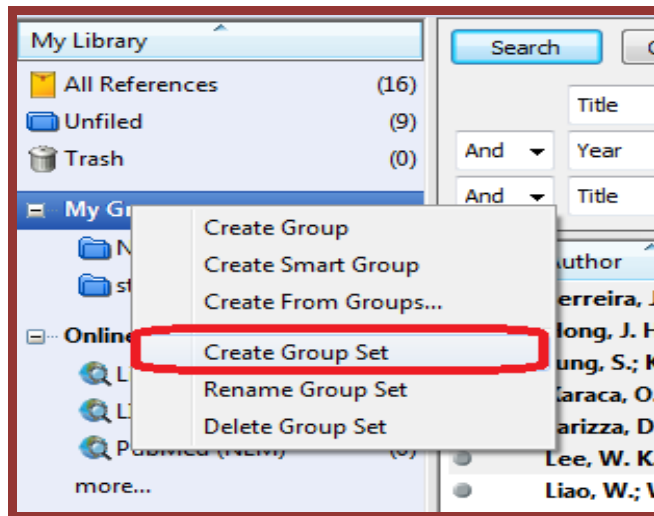


۲. حذف منابع ناخواسته

برای حذف منابع ابتدا آنها را انتخاب (با پایین نگه داشتن کلید Ctrl و کلیک می توانید منابع را انتخاب کنید) نمایید. سپس از منوی References گزینه Move references to trash ، و یا با کلیک راست و انتخاب گزینه Move references to trash منابع انتخاب شده را از کتابخانه حذف نمایید. همچنین می توان با درگ کردن موارد انتخاب شده به trash آنها را حذف نمود. منابع حذف شده در گروه Trash قرار می گیرد و کاملا حذف نمی شود. برای اینکه منابع کاملا حذف شود از منوی References گزینه Empty trash و یا با کلیک راست بر روی Trash و انتخاب گزینه Empty trash منابع را به طور کامل حذف نمایید.

لطفا در صورت هر گونه پرسش با بخش فهرستنویسی، خانم کریم زاده داخلی ۳۱۹۶ تماس حاصل فرمایید.
دانشکده پزشکی - کتابخانه شهید دکتر گرکانی نژاد

ادامه مطالب در بروشور شماره ۶



➤ **گروه ترکیبی (Combination group):** برای سازماندهی بهتر رفرنس های اندنوت می توانید ترکیبی از گروه ها با استفاده از عملگرهای منطقی AND, OR, NOT ایجاد نمایید. برای ساخت گروه ترکیبی:

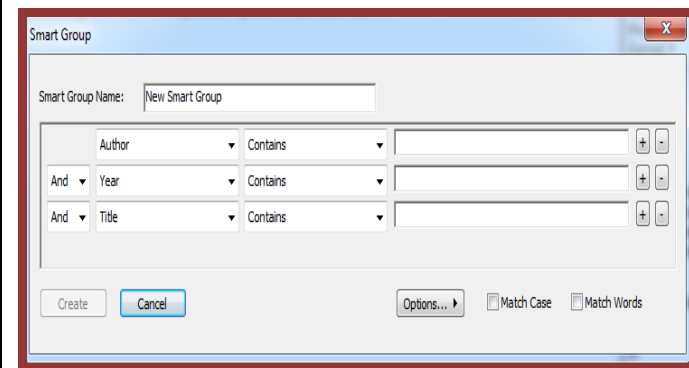
۱. با کلیک راست بر روی My group گزینه Create from group و یا با استفاده از منوی Group> Create from group را انتخاب نمایید.

۲. در پنجره ای که باز می شود نام گروه ترکیبی را انتخاب نمایید.

۳. در قسمت "Include reference in" گروه های مورد نظر خود را انتخاب کنید و عملگر منطقی مورد نظر را انتخاب نمایید.

۴. گزینه Create را انتخاب نمایید تا تغییرات ذخیره گردد. گروه ترکیبی شما در پنل گروه ظاهر می شود. گروه شامل موارد مشترک با توجه به انتخاب شما می باشد.

. سپس استراتژی جستجوی خود را تعریف و کلید create را کلیک نمایید تا یک گروه هوشمند ساخته شود.



تمام رفرنس ها با کلید واژه انتخاب شده هم اکنون در گروه هوشمند جدید قرار گرفته اند. هر گاه منبع یا منابعی به کتابخانه شخصی افزوده شود گروه هوشمند به صورت خودکار روزآمد می شود. جهت ساختن گروههای هوشمند می توانیم بر اساس درجه اهمیتی که به هر مقاله داده ایم نیز گروه هوشمند بسازیم. از گزینه های موجود در پنجره Smart group گزینه Rating را انتخاب و سپس گروه خود را تعریف نمایید.

➤ **Group set:** برای دسته بندی گروهها در زیر یک عنوان در پنل گروه بکار می رود. برای ساختن آن بر روی گزینه My group کلیک راست نمایید و گزینه Create group set را انتخاب و سپس نام دسته گروه خود را تعیین نمایید و یا با استفاده از منوی Group> Create group set را انتخاب نمایید. در زیر هر Group set می توانید تعدادی گروه را قرار دهید.